



Via Gramsci 9
37057, San Giovanni Lupatoto (VR)

andrea.piccoli@dgroove.it
andrea.piccoli@dlnetwork.it

CURRICULUM VITAE ANDREA PICCOLI

INTRODUZIONE

Dopo una lunga esperienza nei ruoli dello sviluppo applicativo, anche con ruoli di responsabilità nella definizione di architetture basate a servizi, ho avuto esperienze di consulenza per poi assumere ruoli di responsabilità e direzione a livello di software factory e di business unit. Il percorso come socio di Vecomp Software Srl, ora Dgroove Srl (www.dgroove.it), mi ha portato anche a sviluppare l'interesse per i modelli di business basati sulla proposizione di valore che attualizzo nella gestione della strategia commerciale e di evoluzione del prodotto DocSuite.

Attualmente opero in Dgroove Srl come Advisory Chief Digital Officer sia in tematiche di digitalizzazione e conduzione di sistemi di conservazione, sia in quelle di privacy. Ho buona conoscenza del mercato della pubblica amministrazione in particolare delle problematiche connesse alla adozione di soluzioni informatiche per la gestione documentale digitale in aziende efficaci ed efficienti con rispetto della normativa. Mi interessa delle applicazioni della intelligenza artificiale basate su indicizzazione semantica dei documenti.

Opero come consulente all'interno del D&L Network (<https://digitalaw.it/dlnet/>) occupandomi in particolare delle tematiche di gestione documentale, valutazione dei sistemi di protezione delle informazioni con certificazione ISO 27001, accompagnamento e audit per conservazione accreditata AGID, impostazione del sistema di gestione della protezione dei dati personali in attuazione del GDPR con riferimento allo schema di certificazione EN ISO/IEC 17065:2012 affiancando i diversi titolari e DPO. L'attività di consulenza in ambito organizzativo e di realizzazione di modelli di business è condotta in relazione alla definizione, attuazione e misura, della adozione di sistemi di gestione che comprendano quindi gli aspetti di qualità, compliance normativa, sicurezza e protezione delle informazioni e dati personali.

Ho frequentato con successo il master di I livello della Unitelma Sapienza "I professionisti della digitalizzazione e privacy", percorso che mi ha consentito di completare e consolidare anche un'ampia visione sulla normativa relativa ai temi di digitalizzazione.

Sono iscritto ad ANORC Professioni nell'elenco dei professionisti della digitalizzazione (EXPERT) e nell'elenco dei professionisti della protezione dei dati personali (ADVANCED) ed ho il ruolo di rappresentante degli iscritti a tale elenco all'interno del direttivo di ANORC. Sono il referente territoriale per il triveneto di ANORC e ANORC Professioni.

Dal 2013 assumo a vario titolo il ruolo di responsabile della conservazione o suo delegato, sia in contesti di pubbliche amministrazioni che di aziende private, che offrono anche servizi di conservazione accreditata, curando in alcuni casi i rapporti con i conservatori accreditati coinvolti nel processo di conservazione. In taluni casi assumo anche il ruolo di funzione archivistica all'interno della conduzione del servizio di conservazione digitale accreditata.

Dal 2017 Dgroove Srl è socio sostenitore di ANAI a testimonianza della attenzione rivolta alla corretta gestione archivistica e dei possibili rapporti con i Beni Culturali nella gestione della conservazione digitale di lungo periodo e le tematiche di fascicolazione e scarto.

<https://www.linkedin.com/in/piccolia/>

**TTRISULTATI
PROFESSIONALI**

PROFESSIONISTA DELLA DIGITALIZZAZIONE E DELLA PRIVACY

<https://anorc.eu/s/andrea-piccoli/>

Dal 2019 Referente territoriale per il triveneto di ANORC e ANORC Professioni

Dal 2019 Iscritto con il livello ADVANCED all'elenco dei professionisti della privacy di ANORC Professioni

Dal 2018 membro del Consiglio Direttivo di ANORC Professioni

Dal 2016 membro dell'Advisor Board di ANORC Professioni

Dal 2015 Iscritto con livello EXPERT all'elenco dei professionisti della digitalizzazione di ANORC Professioni

Dal 2017 socio sostenitore di ANAI

Dal 2010 sede territoriale di ANORC

RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE (DELEGATO) , FUNZIONE ARCHIVISTICA

CONDUZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Dal 2019 consulente e responsabile della attuazione del progetto di per la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione e degli Enti e delle Aziende del settore pubblico allargato nella Repubblica di San Marino

Dal 2019 consulente di ENEA per l'aggiornamento del manuale della gestione documentale, del manuale della conservazione e del piano della sicurezza, coordinando la proposta di un nuovo piano della classificazione aziendale.

Dal 2018 consulente di ENEA per la conduzione del sistema di protezione dei dati personali

Dal 2017 Responsabile della Conservazione Delegato e Funzione Archivistica di Tecmarket Servizi SpA – Gruppo Banco BPM – in via di accreditamento AGID come conservatore.

Dal 2017 Vice presidente di Dgroove Srl con delega alla compliance e digitalizzazione aziendale.

Dal 2016 Responsabile della Conservazione Delegato di Enav S.p.A e TechnoSky Srl con supporto al responsabile della transizione digitale per la compliance di gruppo e responsabile della gestione documentale per gli aspetti di impostazione archivistica dell'archivio digitale.

Dal 2016 Responsabile della Conservazione Delegato di AFOL Monza Brianza

Dal 2015 Responsabile della Conservazione Delegato della ASL TO2 (ora ASL Città di Torino) con funzione di delega di impostazione archivistica per gli aspetti di conservazione digitale

Dal 2015 Responsabile della Conservazione Delegato di ITW LYS Srl

Dal 2012 cura i rapporti con il Polo Archivistico Regionale della Emilia Romagna (PARER) per le aziende AUSL di Reggio Emilia e AUSL di Piacenza con supporto alla funzione del responsabile della gestione documentale degli enti per gli aspetti di impostazione archivistica

Nel 2017 segue il conseguimento dei QualityTag ANORC sulla gestione documentale, conservazione digitale e protezione dei dati personali (2019) di ANORC per Dgroove Srl

INNOVAZIONE

2019 iscritto all'elenco dei Manager dell'Innovazione del MISE

2016 Premio FIASO "Innovazione digitale in sanità" con la AUSL di Reggio Emilia

2015 Premio UNICREDIT, APPTHON 2015, "win best innovation" con l'app PredI;

COMPETENZE

Definizione e attuazione delle politiche complessive necessarie per il governo e la conduzione dei servizi di conservazione digitale anche accreditata AGID,

Definizione degli aspetti tecnico-operativi e di validazione dei disciplinari tecnici che specificano gli aspetti di dettaglio e le modalità operative di erogazione dei servizi offerti, tra cui quello di conservazione digitale;

Definizione della meta datazione archivistica e delle politiche di organizzazione e scarto degli archivi digitali e interfaccia verso conservatori accreditati.

Direzione di un gruppo orientato alla factory di sviluppo software con applicazione di metodologie Agile, e applicazione del modello di riuso previsto dalle linee guida AGID

Digitalizzazione, dematerializzazione e analisi di processi di business con metodologie BPM, con particolare orientamento alle attività e procedimenti della pubblica amministrazione

Conservazione digitale, conduzione e analisi di soluzioni di conservazione digitale (anche accreditate AGID) con redazione e gestione del manuale della conservazione.

Disegno e realizzazione di architetture a servizi (SOA) anche e in particolare con uso di architetture cloud, con particolare riferimento ad Microsoft Azure.

Sviluppo di soluzioni anche cloud, in C# con uso del Microsoft .NET framework.

Buona conoscenza di Microsoft SQL Server, sia come amministrazione sia come progettazione di basi dati relazionali.

Docente formatore, sia su argomenti tecnologici che sugli aspetti normativi e pratici della digitalizzazione.

Interesse e conoscenza di Machine Learning e dell'uso di piattaforme cloud per l'intelligenza artificiale sia per la parte predittiva sia per i contesti valorizzazione e categorizzazione, legati in particolare alla analisi semantica.

Buona conoscenza della norma ISO 27001 e sua applicazione anche in relazione alla protezione dei dati personali.

CERTIFICAZIONI

Iscritto n.10 ANORC Professioni

Microsoft Certified Trainer

Microsoft Certified Solution Developer

Microsoft Certified System Engineering

Microsoft Certified Azure Architect

Microsoft Certified Professional Developer

Microsoft Certified Technical Specialist

Dal 2010, Microsoft Certified Solution Developer C++

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DGROOVE SRL

Dal 2020

Advisory Chief Digital Officer

Socio, Vice Presidente

Nel ruolo di Advisory Chief Digital Officer mi occupo di consulenza nel disegno, conduzione e valutazione dei sistemi di gestione in ambito qualità, sicurezza e protezione dei dati personali; in un modello multidisciplinare, che contempla sia gli aspetti di organizzazione delle persone e dei processi sia quelli legati alle tecnologie e applicazioni informatiche.

La proposta di valore è quindi quella di affiancarmi alle direzioni degli enti e aziende nell'approccio alla compliance aziendale gestendo ed applicando la digitalizzazione dei procedimenti e attività, ottenendo maggiore efficacia ed efficienza degli stessi.

Lo stesso ruolo di consulenza lo esercito all'interno di Dgroove Srl a supporto della evoluzione della soluzione DocSuite e delle soluzioni di digitalizzazione in ottica di digital workspace affiancando e accompagnando la adozione di soluzioni informatiche con la consulenza necessaria ad una corretta digitalizzazione nel rispetto della normativa.

Come aspetto di innovazione ed evoluzione del mercato della gestione documentale mi occupo della trasformazione delle soluzioni in piattaforme cloud (SaaS) che gestiscano le informazioni digitali e le loro transazioni (DTM) supportate dall'applicazione del machine learning sia a tematiche di indicizzazione che ad algoritmi predittivi nella gestione delle attività collegate ai procedimenti amministrativi andando oltre le tematiche di BPM per portarsi verso quelle di adaptive workflow.

La consulenza in ambito di adozione ed evoluzione di soluzioni di gestione documentale può essere rivolta alla definizione del piano di classificazione, scarto e conservazione, piano della fascicolazione e stesura del manuale della gestione documentale e piano della sicurezza per le pubbliche amministrazioni.

Assumo e mantengo alcune nomine di responsabile della conservazione delegato, e della funzione archivistica anche presso conservatori accreditati; occupandomi sia dell'accompagnamento all'accreditamento e che alla stesura del manuale della conservazione.

VECOMP SOFTWARE SRL, ORA DGROOVE SRL

Dal 2007

Responsabile della Business Unit Gestione Elettronica dei Documenti,

Direzione Tecnica,

Socio, Vice Presidente

Come responsabile della BU GED mi occupo della organizzazione del team e al disegno e realizzazione di una strategia commerciale fortemente orientata ad un modello di business che vede la proposizione di valore e il partenariato con i clienti l'elemento fondamentale.

Seguo come consulente i diversi clienti della DocSuite come esperto nella digitalizzazione (e dematerializzazione) dei procedimenti amministrativi e delle tematiche di business process management, con particolare attenzione agli aspetti di conservazione digitale e di impostazione archivistica dell'archivio digitale.

La partecipazione al master della Sapienza ha completato il mio profilo con una visione d'insieme sugli ambiti della normativa a supporto della digitalizzazione della pubblica amministrazione e delle aziende, portandomi ad evolvere su aspetti di consulenza direzionale, mantenendo un'attenzione ai benefici che una corretta gestione documentale può portare in azienda.

Partecipo al coordinamento attivo della evoluzione della DocSuite PA ceduta in riuso (art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale) con confronto con i responsabili ICT, Affari Generali e direzioni amministrative, responsabili trasparenza e anticorruzione delle aziende pubbliche sottoscriventi il riuso.

Accompagno le aziende clienti, pubbliche e private, ad utilizzare la gestione documentale come strumento per la compliance aziendale, qualità e certificazioni di filiera, iso 27001, protezione dei dati personali, comprese le tematiche di conservazione digitale e di corretta gestione archivistica.

Come direzione tecnica seguo con attenzione e interesse all'innovazione le nuove tecnologie ed in particolare quelle base su servizi cloud. Qualche volta mi diverto ancora a scrivere codice sorgente.

Partecipiamo a gare della pubblica amministrazione offrendo la soluzione DocSuite PA in riuso, costruendo partnership di valore con altri fornitori di soluzioni e con le aziende delle regioni che offrono servizi per le PA.

IRISCUBE REPLY, POI REPLY SPA

Dal 2000 al 2007

Chief Architect, Project Manager

Ho seguito progetti e coordinato team di sviluppo per le maggiori aziende del mercato finanziario (Eurizon Capital, Credem, Monte Paschi Finance, Banca Svizzera Italiana, Banca del Gottardo).

Mi sono occupato di architetture a servizi (SOA) basate su integrazioni di service bus (ESB). Ho seguito innumerevoli progetti realizzativi in architetture Microsoft .NET, sia service che web based.

In particolare ho maturato approfondite esperienze negli ambiti del calcolo del rischio di portafogli finanziari con metodologia Garman.

VECOMP SRL

Dal 1997 al 2000

Responsabile Sviluppo Software

Ho progettato e realizzato assieme al gruppo di sviluppo il prodotto Cartelle 2000 (database gerarchico form based per la gestione di dati e documenti) e la prima versione di BiblosDS, archiviazione di documenti ad alti volumi e performance, uno dei primi prodotti italiani ad essere certificato "Designed for Windows Server" da Microsoft nel 1999.

Ho seguito il progetto di indicizzazione e digitalizzazione della guida degli archivi di stato con il centro ricerche MAAS allora struttura del CNR.

STEEL & GRAPHICS SRL

Dal 1997 al 2000

Technical Manager

Responsabile della linea di prodotti CAD/CAM ho seguito il mercato di lingua spagnola con numerose presenze in Italia, Spagna e sud america (Argentina, Brasile) curando il collaudo e messa in produzione di linee di produzione per costruzioni in acciaio.

ISTRUZIONE

2017 – 2018

**Master di primo livello della Unitelma Sapienza, 110 e Lode
I professionisti della digitalizzazione documentale e della privacy**

Laurea il 9 luglio 2018 con tesi: **“Prototipo per un sistema esperto a supporto dell'azione amministrativa dei funzionari della pubblica amministrazione”**

1987-1993, LAUREA IN INGEGNERIA ELETTRONICA

(MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO) (PADOVA)

Ho conseguito laurea magistrale con un piano di studi in elettronica, con tutti gli esami di informatica.

1982 – 1987 DIPLOMA PERITO INDUSTRIALE ELETTRONICO

(VERONA – ITIS MARCONI)

LINGUE

ITALIANO

Madrelingua

INGLESE

Buona comprensione, scritto e dialogo sufficienti

SPAGNOLO

Comprensione, scritto e dialogo sufficienti

CONVEGNI E WEBINAR

2016 " CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE A NORMA: CHIAVE DI VOLTA PER UNA PA SENZA CARTA " - CONVEGNO FORUMPA

<http://forumpa2016.eventifpa.it/it/event-details/?id=4784>

2016 "GESTIONE DOCUMENTALE E PROTOCOLLO INFORMATICO" - WEBINAR FORUMPA

<http://www.forumpa.it/pa-digitale/webinar-gestione-documentale-e-protocollo-informatico-20-giugno>

2017 MODELLI DI CONSERVAZIONE DIGITALE – CONVEGNO FORUMPA

<http://forumpa2017.eventifpa.it/it/event-details/?id=5178>

2017 DIGITALIZZAZIONE E TRASPARENZA – ACADEMY FORUMPA

<https://www.youtube.com/watch?v=HNLiDO84N8c>

2017 LA GESTIONE DOCUMENTALE NELLA PA – CONVEGNO FORUMPA

<http://forumpa2017.eventifpa.it/it/event-details/?id=5177>

2017 WORK FLOW MANAGEMENT PER LA TRASPARENZA – TAVOLO DI LAVORO - FORUMPA

<http://forumpa2017.eventifpa.it/it/event-details/?id=5334>

2017 GESTIONE DOCUMENTALE E TRASPARENZA ALLA LUCE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DI AGID – WEBINAR - FORUMPA

<http://forumpa2017.eventifpa.it/it/event-details/?id=5551>

2018 UN PROGETTO DI RIUSO NELLE AZIENDE SANITARIE – DIGEAT ANORC

2018 LA GESTIONE DOCUMENTALE ALLA LUCE DELLE NUOVE NORME

– CONVEGNO FORUMPA

<https://forumpa2018.eventifpa.it/it/event-details/?id=8029>

2018 GESTIONE DOCUMENTALE E COMPLIANCE

- WORKSHOP ANORC PROFESSIONI, LECCE

2018 GESTIONE DOCUMENTALE E COMPLIANCE

- CONVEGNO FIASO 2018 ROMA

2019 GESTIONE DOCUMENTALE E COMPLIANCE

- WORKSHOP ANORC PROFESSIONI VERONA

2019 MODELLI E SOLUZIONI IN RIUSO PER LA GESTIONE DOCUMENTALE

- CONVEGNO FORUMPA

<https://forumpa2019.eventifpa.it/it/event-details/?id=8546>

2019 GESTIONE DOCUMENTALE E COMPLIANCE

- CONVEGNO DIGEAT 2019 ROMA

<https://www.digeat.it/>

PUBBLICAZIONI

2017 "RECAP – RETI DI ARCHIVI PER GLI ARCHIVI IN RETE" – ANAI

<http://www.ilmondodegliarchivi.org/rubriche/archilibri/577-reti-di-archivi-per-gli-archivi-in-rete-il-secondo-volume-edizionianai>

2017 "CANTIERE DOCUMENTI DIGITALI - REPORT 2017, EDIZIONI FORUMPA" - FORUMPA

<http://cantieripadigitale.it/it/documenti-digitali-report-2017/>

2018 "UN SISTEMA ESPERTO PER LA PA" - RIVISTA ELETTRONICA DI DIRITTO, ECONOMIA E MANAGEMENT, PROF. DONATO LIMONE (KNOW IT)

<https://www.clioedu.it/marketplace/elenco-completo/item/rivista-elettronica-di-diritto-economia-management-n-2-2018>

2018 2019 ALCUNI ARTICOLI SULLA RIVISTA PA DIGITALE

<https://www.soiel.it/riviste/innovazionePA/2018/gennaio-febbraio/la-rivista/>

<https://www.soiel.it/riviste/innovazionePA/2019/maggio-giugno/la-rivista/>

2019 ALCUNI ARTICOLI SULLA RIVISTA AGENDA DIGITALE

<https://www.agendadigitale.eu/infrastrutture/riuso-dei-software-per-le-pa-ecco-cosa-cambia-con-le-linee-guida-agid/>

Firmato digitalmente da: Andrea Piccoli
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019 Motivo: sottoscrizione Digitale
Luogo: San Giovanni Lupatoto (VR)

Si rilascia il consenso al trattamento dei dati personali per tutti i trattamenti e attività inerenti alle motivazioni per cui il presente è stato distribuito.