



## Curriculum Vitae Europass



Il sottoscritto Carlo Benvenuti, consapevole della responsabilità penale prevista dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

### Informazioni personali

Cognome/Nome	<b>Benvenuti Carlo</b>	
Indirizzo	16, via della Visitazione, 39100 Bolzano Italia	
Telefono	+39 333 5060700	Mobile: +39 333 5060700
E-mail	<a href="mailto:carlo.benvenuti@digibz.it">carlo.benvenuti@digibz.it</a>	
PEC	<a href="mailto:carlo.benvenuti@pec.it">carlo.benvenuti@pec.it</a>	
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	31 maggio 1966	
Sesso	Maschile	

### Esperienza professionale

Date	01/2017 → <b>IN CORSO</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore unico di Digibz Srls di Bolzano	
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di consulenza organizzativa e supporto a Enti Locali, Pubbliche Amministrazioni e aziende per l'implementazione di nuovi sistemi informativi, documentali, di sistemi di conservazione a norma e più in generale di nuove tecnologie. Formazione direzionale su tematiche di digitalizzazione dei processi. Formazione tecnico legale al personale adibito alla conservazione. Formatore e consulente in ambito Privacy, con focus in ambito Sanitario. System integrator di sistemi di gestione documentale con sistemi amministrativi e sanitari. Realizzazione di strumenti di controllo di gestione e di business intelligence. Incarico professionale durante il 2017-18 dal Comune di Merano, con consulenza specialistica in seno al progetto FESR denominato "MERIDIA" finalizzato alla reingegnerizzazione di processi amministrativi per la promozione di servizi digitali interoperabili.</p> <p>Esperto in IOT (Internet delle cose) per sistemi di tele monitoraggio in ambito socio-sanitario, project-manager in vari progetti di studio e realizzazione di tele care di soggetti deboli domiciliati (pazienti cronici o anziani), coordinatore di progetto, in collaborazione con aziende locali e istituti di ricerca, per l'automazione e il controllo dei bovini da allevamento.</p>	
Date	02/2022 → <b>IN CORSO</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della conservazione presso primarie aziende nazionali private	
Principali attività e responsabilità	<p>Assesment iniziale con verifica della documentazione presente in azienda (Manuale della conservazione, nomine interne ed eventuali deleghe, contrattualistica con Conservatori esterni, accordi di versamento, ecc.).</p> <p>Assunzione della carica di responsabile della conservazione, definizione e attuazione delle politiche di conservazione, verifiche regolari a campione del workflow di conservazione, a partire dalla formazione del documento fino all'avvenuta conservazione, prove di esibizione dei documenti conservati, aggiornamenti normativi.</p>	
Date	01/2019 → <b>IN CORSO</b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Innovation Manager	
Principali attività e responsabilità	<p>Funzione di Change Manager, un Evangelista dell'innovazione, per l'introduzione e lo sviluppo di nuove metodologie atte a favorire il cambiamento culturale in azienda e più in generale in Enti e Organizzazioni complesse pubbliche e private. Attraverso leadership e la capacità carismatica di motivare e spingere all'evoluzione è possibile vincere la cultura della resistenza al cambiamento. Svolgo inoltre una funzione esplorativa, attraverso la selezione dei Partner per conto e in accordo con l'azienda, la valutazione e scouting delle opportunità, in alcuni casi fino allo sviluppo di Proof of Concept. Infine attivo le dinamiche di Abilitatore con l'analisi e valutazione dei risultati e gestione del portafoglio progetti.</p> <p>Iscritto nell'albo ufficiale degli Innovation Manager del Mise e di Unioncamere.</p>	

Date	03/2019 → 12/2021
Lavoro o posizione ricoperti	DPO presso Enerj SRL di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR)
Principali attività e responsabilità	Ruolo di data Protection Officer (di seguito DPO), figura introdotta dal Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679, presso Enerj Srl, Conservatore Accreditato AgID dal 2015. Responsabilità principale è quella di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno dell'azienda, affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali.
Date	09/2019 → 01/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del servizio di conservazione presso il Conservatore Accreditato "Argentea Srl" di Trento
Principali attività e responsabilità	Funzione di temporary manager con ruolo di responsabilità, con gestione del nuovo accreditamento a seguito della fusione per incorporazione della Società UNI IT; attività di definizione delle caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente; gestione del processo di conservazione con garanzia nel tempo della conformità; predisposizione del manuale di conservazione con aggiornamenti periodici; presenza e supervisione durante le sessioni di audit di vigilanza con Enti terzi e AgID; formazione interna del gruppo di lavoro adibito alla conservazione.
Date	11/2018 → 09/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del servizio di conservazione presso il Conservatore Accreditato "UNI IT" di Trento
Principali attività e responsabilità	Funzione di temporary manager con ruolo di responsabilità; attività di definizione delle caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente; gestione del processo di conservazione con garanzia nel tempo della conformità; predisposizione del manuale di conservazione con aggiornamenti periodici; presenza e supervisione durante le sessioni di audit di vigilanza con Enti terzi e AgID; formazione interna del gruppo di lavoro adibito alla conservazione.
Date	12/2015 → 12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Digital Consultant
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza organizzativa e supporto a Enti e aziende per l'implementazione di nuovi sistemi informativi, documentali, di sistemi di conservazione a norma e più in generale di nuove tecnologie. Formazione direzionale su tematiche di digitalizzazione dei processi. Formazione tecnico legale al personale adibito alla conservazione. Formatore e consulente in ambito Privacy, con focus in ambito Sanitario. System integrator di sistemi di gestione documentale con sistemi amministrativi. Realizzazione di strumenti di controllo di gestione e di business intelligence.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carlo Benvenuti, via Valdagno 6/18 – 39100 Bolzano
Tipo di attività o settore	Servizi di consulenza e formazione
Date	09/2009 → 11/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabile di prodotto di archiviazione legale, con specifiche competenze sulla parte organizzativa e normativa: analisi delle problematiche connesse alla gestione dei documenti in ambito sanitario. Responsabile di progetto nell'implementazione di sistemi di conservazione a norma presso alcune decine di Strutture sanitarie pubbliche, Case di cura private e Aziende Sanitarie territoriali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Syncro – Med Srl, via Galilei 2/a – 39100 Bolzano Tel . +39 0471 065901
Tipo di attività o settore	Sviluppo software settore sanitario
Date	05/2000 → 08/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente aziendale
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza organizzativa e supporto all'azienda per l'implementazione di nuovi sistemi informativi e nuove tecnologie. System integrator di sistemi di gestione documentale con sistemi amministrativi. Realizzazione di strumenti di controllo di gestione e di business intelligence.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carlo Benvenuti, via Capri 34/11 – 39100 Bolzano Tel . +39 0471 9131386
Tipo di attività o settore	Servizi di consulenza
Date	04/1996 → 04/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Controlling
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione e riorganizzazione interna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Brunner Spa, via Buozzi 6 – 39100 Bolzano
Tipo di attività o settore	Commercio all'ingrosso di articoli per il tempo libero, outdoor, campeggio.

Date	04/1993 →04/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente alla direzione
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione e rapporti con gli Enti Locali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAD Spa, via Conciapelli 60 – 39100 Bolzano
Tipo di attività o settore	Trasporto pubblico locale
Date	01/1992 →03/1993
Lavoro o posizione ricoperti	Controller
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione divisioni di business e reportistica alla casa madre.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Robert Bosch Spa, via Petitti – 20149 Milano
Tipo di attività o settore	Società commerciale

<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	17/01/24
Titolo del corso specialistico	Workshop - Industria 5.0 e PNRR – Finanza agevolata
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione dei progetti di finanza agevolata e novità della legge di bilancio 2024
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Make Group
Date	07/06/23
Titolo del corso specialistico	Workshop – AI Conversazionale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Intelligenza artificiale, tecnologie utilizzate, soluzioni e casi d'uso
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cloudsherpa
Date	11/05/23
Titolo del corso specialistico	Workshop - LE NUOVE SFIDE DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Scenari, compliance e opportunità nel contesto italiano, europeo e globale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SIAV – CUOA Business School, Villa Valmarana Morosini
Date	27/04/23
Titolo del corso specialistico	Master Course 23 – Training 4 giornata
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Servizi fiduciari e Regolamento eIDAS: identificazione, firme elettroniche, sigilli, riferimenti temporali, possibili novità di eIDAS 2
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANORC, Lecce
Date	19/04/23
Titolo del corso specialistico	Workshop - Cybersecurity
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sicurezza dei sistemi informatici interni e dei dati, rischi e Cyber Check. Strumenti di autovalutazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di commercio di Bolzano
Date	19/04/23
Titolo del corso specialistico	Master Course 23 – Training 3 giornata
Principali tematiche/competenze professionali possedute	eHealth e telemedicina: focus sulla gestione di dati e documenti digitali in ambito sanitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANORC, Lecce
Date	12/04/23
Titolo del corso specialistico	Master Course 23 – Training 2 giornata
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Garantire la compliance in materia di protezione dei dati nei rapporti con fornitori e provider di servizi IT e gestione delle criticità contrattuali legate al trasferimento di dati personali in Paesi extra UE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANORC, Lecce
Date	05/04/23
Titolo del corso specialistico	Master Course 23 – Training 1 giornata
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Profili applicativi su “Linee Guida su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” di AgID ed esternalizzazione del ruolo di Responsabile del sistema di conservazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANORC, Lecce

Date	28/03/23
Titolo del corso specialistico	Webinar: Un metodo semplificato di PM a supporto dei progetti PNRR
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Project Managing dei progetti finanziati attraverso il PNRR
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione ASSIREP
Date	17/11/20
Titolo del corso specialistico	Corso Esperto in sistemi di gestione dell'innovazione secondo la norma ISO 56002
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso di formazione a distanza con valutazione intermedia e finale sui seguenti argomenti: Manuale di Oslo 2018 - Norma ISO 56000:2020 Gestione dell'Innovazione - Norma ISO 56002:2019 Sistemi di Gestione dell'Innovazione – Indicazioni Implementazione Sistema di Gestione dell'Innovazione - Checklist IMS 56002 Maturity - Norma ISO/TR 56004 Innovation Management Assessment - Norma ISO 17021:2015 - Norma ISO 19011:2018 - Indicazioni sulla valutazione del Sistema di Gestione dell'Innovazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Uniprofessioni – Mediabroker Bologna
Date	15/11/19
Titolo del corso specialistico	Corso Manager della Trasformazione Digitale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso di formazione universitaria semestrale per la preparazione completa e multidisciplinare finalizzata alla formazione di un profilo di livello manageriale da collocare nell'ambito della transizione alla modalità operativa digitale della pubblica amministrazione, coerentemente rispetto a quanto indicato dall'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, laddove si prevede l'istituzione di un ufficio unico dirigenziale generale per il coordinamento dei processi di riorganizzazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unitelma Sapienza, Roma
Date	14/11/17
Titolo del corso specialistico	PA e outsourcing: profili e responsabilità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'outsourcing dei servizi di conservazione digitale a norma in Pubblica Amministrazione: Incontro Istituzionale presso la Camera dei Deputati a Roma
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANORC, Lecce
Date	26/10/17
Titolo del corso specialistico	La compliance al nuovo Regolamento Europeo 2016/679/UE.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Incontro di aggiornamento dedicato al Regolamento 2016/679/UE (GDPR- General Data Protection Regulation): cosa cambia con la nuova normativa sulla Privacy ?
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital & Law Department, Lecce
Date	23/05/14
Titolo del corso specialistico	La fattura elettronica ai sensi del DM 55/13
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Regole in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, formati e modalità di conservazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANORC, Lecce
Date	21/05/14
Titolo del corso specialistico	Le nuove regole tecniche in materia di sistema di conservazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	DPCM 3 dicembre 2013: Analisi degli allegati al Decreto (Formati, Misure, Standard, Specifiche tecniche del pacchetto di archiviazione, Metadati)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANORC, Lecce
Date	06/06/13
Titolo del corso specialistico	Le firme elettroniche alla luce delle nuove regole tecniche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Firma digitale, firma elettronica avanzata e firma grafometrica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital & Law Department, Lecce
Date	16/11/12
Titolo del corso specialistico	Novità al CAD
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: regole cambiamenti e opportunità. Protocollo e fascicolo informatico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital & Law Department, Lecce
Date	15/11/12
Titolo del corso specialistico	Firme remote, biometriche e grafometriche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Nuove possibilità offerte dalla normativa, firma digitale con attivazione grafometrica, FEA e grafometria, firma autografa elettronica, biometria e privacy
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital & Law Department, Lecce
Date	22/03/12
Titolo del corso specialistico	Le nuove regole tecniche per la conservazione dei Documenti Informatici
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione e conservazione dei documenti informatici: le novità nel CAD e nelle regole tecniche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital & Law Department, Lecce
Date	21/03/12
Titolo del corso specialistico	Standard e specifiche tecniche per la Conservazione Digitale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Standard ETSI per la conservazione, specifiche UNINFO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital & Law Department, Lecce
Date	09/02/11
Titolo del corso specialistico	Project-Management
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Come realizzare progetti in maniera professionale ed efficiente – Relatore: Matteo Durin
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	WIFI – Formazione, Bolzano
Date	14/12/09
Titolo del corso specialistico	Seminario su Privacy e conservazione digitale dei documenti
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Amministratori di sistema, art 2215bis del C.C. e conservazione a norma delle Cartelle Cliniche Elettroniche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Digital & Law Department, Lecce
Date	26/11/09
Titolo del corso specialistico	La norma BS 25999: IL BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Come garantire la continuità operativa: L'approccio aziendale alla norma BS 25999-2
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IMQ, Milano
Date	16/11/09
Titolo del corso specialistico	Pentaho: piattaforma Open Source di Business Intelligence
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Introduzione alla Business Intelligence. Cenni al processo di controllo di gestione. Strumenti operativi a supporto del processo di controllo. Pentaho: descrizione delle principali funzionalità. Analisi delle tecnologie utilizzate a sostegno di un'ampia serie di operazioni legate al business come l'analisi delle vendite e del profitto, l'analisi del cliente, HR reporting, Financial reporting, KPI dashboards, analisi della Supply Chain e segnalazioni operative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PAB – Formazione Professionale Italiana, Bolzano
Date	17/02/03
Titolo del corso specialistico	Responsabile interno del sistema di Accreditamento

Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso per la gestione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo  PAB – Ripartizione Servizio FSE – Unione Europea, Bolzano
Date Titolo del corso specialistico Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	10/05/00 Pianificazione e programmazione aziendale L'analisi di bilancio, l'analisi dei costi e il controllo di gestione, budget economico e finanziario, verifiche annuali. PAB – Formazione Professionale Italiana, Bolzano
Date Titolo del corso specialistico Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	24/11/99 Il controllo di gestione ed il budget aziendale Il controllo di gestione, la costruzione di budget aziendali PAB – Formazione Professionale Italiana, Bolzano
Date Titolo del corso specialistico Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	27/05/99 La gestione finanziaria d'impresa Il ruolo del tesoriere, budget di cassa, analisi di bilancio, analisi dei flussi PAB – Formazione Professionale Italiana, Bolzano
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	08/1985 → 12/1991 Laurea in Economia e Commercio Diritto amministrativo, Statistica, Elaboratori elettronici, Organizzazione aziendale Università Cattolica del Sacro Cuore, Facoltà di Economia e Commercio, Milano  Laurea specialistica
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	09/1980 → 07/1985 Ragioniere perito Programmatore Diritto amministrativo, Informatica Istituto Tecnico Commerciale “Cesare Battisti”, Sezione programmatori, Bolzano  Diploma di scuola secondaria superiore
<b>Tirocini all'estero</b>	
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	11/1991 → 06/1992 Tirocinante nel reparto vendite Europa Collaborazione con il gruppo di lavoro VEU2- Sud Europa, organizzazione calendario incontri e riunioni presso la fiera di Colonia, collaborazione nella preparazione dei seminari con la rete vendita, e World convention, report e analisi con l'uso di PC, accoglienza durante le visite in stabilimento dei gruppi di operatori economici italiani. Robert Bosch GmbH – Leinfelden-Echterdingen – Deutschland Divisione Elettrodomestici
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	08/1988 → 09/1988 Tirocinante nel reparto contabilità e finanza Collaborazione nel controllo della contabilità e gestione della contabilità analitica. Gestione delle basi di calcolo. Elaborazione di reportistica su PC. Robert Bosch GmbH – Bamberg – Deutschland Divisione componenti auto

<b>Informazioni complementari</b>	
Appartenenza ad associazioni	<p>Iscritto negli elenchi di ANORC PROFESSIONI, la prima associazione professionale italiana dedicata ai DPO, il Data Protection Officer e il Digital Preservation Officer, nel elenco dei Responsabili della Conservazione dall'anno 2014, con Livello professionale: EXPERT (massimo)</p> <p>Iscritto nel elenco dei Responsabili del Trattamento dall'anno 2014, con Livello professionale: ADVANCED</p>
Appartenenza ad organizzazioni	<p>Referente Territoriale per il Trentino Alto Adige di ANORC PROFESSIONI, Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale</p> <p>Membro del Direttivo di ANORC PROFESSIONI come rappresentante degli Elenchi Privacy (rinnovo carica nel maggio 2018)</p> <p>Membro del Gruppo di Lavoro in ANORC sulla Conservazione di lungo periodo della Cartella Clinica Elettronica</p>
Pubblicazioni	<p>Lavoro in collaborazione con AISIS dal titolo "Cartella Clinica Elettronica Ospedaliera: Indicazioni per un progetto sostenibile" pubblicato nel 2012.</p> <p>Articolo in collaborazione con l'Avv. Luigi Foglia sulla rivista Ehealth dell'ottobre 2013</p>
Partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatore	<p>Webinar in collaborazione con Sarce ed Enerj tenutosi il 20/03/18 sul tema "Conservazione digitale a norma delle note spese"</p> <p>Intervento al convegno tenutosi presso la Camera di Commercio di Bergamo il 07/03/18 sul tema "GDPR countdown: Il Piano di Assessment per arrivare preparati alla scadenza del Regolamento UE n. 679/2016"</p> <p>Intervento al Master Course di ANORC tenutosi il 21/05/14 sul tema "Archiviazione a norma di lungo periodo dei documenti clinici e della Cartella Clinica Elettronica"</p> <p>Intervento al XIII Convegno Nazionale dell'Associazione Italiana Ingegneri Clinici tenutosi a Napoli l'11/04/13 sul tema "Un caso di successo di dematerializzazione della CCE: Progettazione software, compliance alla norma, responsabilità e sicurezza dati, software come dispositivo medico"</p> <p>Intervento al Convegno organizzato dalla Associazione Nazionale Commercialisti di Ferrara il 19/10/16 dal titolo "OBBLIGHI ED OPPORTUNITA' PER IL PROFESSIONISTA NELL'ERA DIGITALE - dal documento digitale alla nuova privacy, dalla fatturazione elettronica tra privati allo studio 2.0"</p> <p>Intervento al Workshop presso la Fiera "Medit" di Vicenza il 26/10/16 sul tema "GLI ASPETTI PRIVACY RELATIVI ALLA CORRETTA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI E DEI DOCUMENTI INFORMATICI IN SANITÀ ANCHE ALLA LUCE DELLA NUOVA REGOLAMENTAZIONE EUROPEA"</p>

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)  
 Attestati di conoscenza Lingua  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Italiana**  
 Attestato di conoscenza della lingua tedesca (Diploma di Laurea – Pat. A) in data 04/01/89

**Tedesco**  
**Inglese**

<b>Comprensione</b>				<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Autonomo	C1	Autonomo	C1	Autonomo	C1	Autonomo	B2	Avanzato
B2	Avanzato	B2	Avanzato	B2	Avanzato	B2	Avanzato	B1	Soglia

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patente

Automobilistica (patente AB)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16

**Bolzano, 22 gennaio 2024**

