

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Enrico VOLPATO  
Indirizzo Via Buccari, 53 – 57013 Rosignano Marittimo (LI)  
Telefono 3931265185  
Fax  
E-mail **enrico.volpato@marnonet.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28-10-1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2018 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marno srl
- Tipo di azienda o settore Servizi informatici per Servizi Farmaceutici delle ASL, pubbliche amministrazioni, istituti bancari
- Tipo di impiego **Responsabile del Sistema di Conservazione**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 1992 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marno srl
- Tipo di azienda o settore servizi informatici per Servizi Farmaceutici delle ASL, pubbliche amministrazioni, istituti bancari
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Delegato per il Servizio di Conservazione - Responsabile della Sicurezza dei Sistemi per la Conservazione;**  
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; Responsabile del Comitato di Crisi; Responsabile per il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI); Responsabile del Sistema di Gestione per l'Erogazione del Servizio (SGEI); Responsabile del Comitato Crisi
  
- Date (da – a) 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marno srl
- Tipo di azienda o settore servizi informatici per Servizi Farmaceutici delle ASL, pubbliche amministrazioni, istituti bancari
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Progetto del Trattamento documentale delle Ricette Mediche e loro Conservazione Digitale dopo distruzione
  
- Date (da – a) 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marno srl
- Tipo di azienda o settore servizi informatici per Servizi Farmaceutici delle ASL, pubbliche

	amministrazioni, istituti bancari
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del progetto di Trattamento Documentale Piani Terapeutici e loro Conservazione Digitale dopo restituzione al produttore
• Date (da – a)	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marno srl
• Tipo di azienda o settore	servizi informatici per Servizi Farmaceutici delle ASL, pubbliche amministrazioni, istituti bancari
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del progetto di Trattamento Documentale Bollettini di Tributi e Tariffe di Enti territoriali, loro gestione fino alla conservazione digitale dell'avvenuto pagamento
• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marno srl
• Tipo di azienda o settore	servizi informatici per Servizi Farmaceutici delle ASL, pubbliche amministrazioni, istituti bancari
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del progetto per il Trattamento Documentale delle Cartelle Cliniche, loro Conservazione Cartacea e Digitale
• Date (da – a)	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marno srl
• Tipo di azienda o settore	servizi informatici per Servizi Farmaceutici delle ASL, pubbliche amministrazioni, istituti bancari
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del progetto di Trattamento Documentale delle Vaccinazioni e Conservazione Documentale dopo restituzione
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	25/07/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BUREAU VERITAS ITALIA SPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Security Informatica IT
• Qualifica conseguita	Certificato di Conformità a DATA PROTECTION OFFICE
• Date (da – a)	3/12/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANORC
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento professioni (Master Course ANORC “Case Study Conservazione” e Forum della Conservazione)
• Qualifica conseguita	//
• Date (da – a)	30/10/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANORC
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master Course ANORC Responsabile Conservazione Digitale (40h formazione e 16h laboratorio)
• Qualifica conseguita	//
• Date	1/03/2013
• Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sulla Dematerializzazione dei Documenti e sul Responsabile della Conservazione Sostitutiva in formato digitale
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Prof. Umberto ZANINI Dottore Commercialista e Revisore Contabile
• Date	novembre 2012
• Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sulla Gestione della Sicurezza Informatica – Rilevamento minacce informatiche e accorgimenti – Policies di sicurezza
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Progetto META AVT/45/10II – ID 493094 – Confindustria
• Date	10/05/2011
• Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento sul Sistema di Gestione secondo la norma ISO 27001:2005 ed introduzione dello schema ISO 20000-1:2011
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	T Prisma sas – Agenzia accreditata dalla Regione Toscana
• Date	10/05/2011
• Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Introduzione al Sistema di Gestione secondo la norma ISO 27001:2005
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	T Prisma sas – Agenzia accreditata dalla Regione Toscana
• Date	5, 6/10/2009
• Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sul Sistema di Gestione secondo la norma ISO 9001:2008
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	IMQ Formazione
• Date	16,17/05/2006
• Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sulla Conservazione Sostitutiva dei documenti
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	SOIEL INTERNATIONAL
• Date	10,11/01/2006
• Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Learn & get – Migrare da VB6 a VB.NET / 2005”
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Centro Direzionale San Felice MICROSOFT
Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale “F. Cecioni” - Livorno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Fisico - Matematico
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

**Inglese - Francese**

Ottima - Buona

Buona - Buona

Ottima - Buona

Coordinamento di persone, progetti e avvio attività

Computer, informatica, programmazione

Musica

Auto (patente B) e moto (patente A)

Autorizzo, ai sensi della Legge 196/03, al trattamento dei miei dati personali.