

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAROLA CAPUTO
Indirizzo	VIA GIOVAN LEONARDO MARUGI, 38 - 73100 LECCE
Telefono	389.0921180
Fax	080.4963088
E-mail	carolacaputo@studiolegalelisi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17.01.1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Data | Da gennaio 2017 a oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Lisi – Digital & Law Department - Via Vito Mario Stampacchia, 21 - 73100 Lecce (LE) |
| • Tipo di azienda o settore | Legale |
| • Tipo di impiego | Avvocato del Foro di Lecce |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulenza in diritto dell'informatica, protezione dei dati personali, documento informatico e firme elettroniche, dematerializzazione documentale e conservazione digitale, fattura elettronica, e-commerce e diritto dei consumatori, contratti IT, proprietà intellettuale, trasparenza amministrativa e open data, appalti e contratti pubblici. |
| • Data | 2017 - oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ANORC Professioni |
| • Principali mansioni e responsabilità | Iscritta nell'Elenco di ANORC Professioni nella sezione "Professionisti della digitalizzazione" Livello "Expert" |
| • Data | 2017 - oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ANORC Professioni |
| • Principali mansioni e responsabilità | Iscritta nell'Elenco di ANORC Professioni nella sezione "Professionisti della privacy" Livello "Expert" |
| • Data | 2025 - oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ANORC Professioni |
| • Principali mansioni e responsabilità | Iscritta nell'Elenco Speciale CDO di ANORC Professioni |
| • Data | 14 gennaio 2025 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Pontificia Università Antonianum |
| • Tipo di impiego | Docente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docenza su "Soluzione di intelligenza artificiale in sanità" nell'ambito del Diploma universitario in Etica e Intelligenza artificiale – indirizzo etico-manageriale |

• Data	Aprile 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI)
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Cittadinanza digitale: diritti e responsabilità" nell'ambito del "Corso base introduttivo sui processi di Trasformazione e Transizione digitale negli Enti locali"
• Data	15 giugno 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di impiego	Relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Relazione su "Data Protection Officer e Privacy Officer: due figure a confronto"
• Data	20 gennaio 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola di Amministrazione del Comune di Genova
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Piattaforme abilitanti, Piano Triennale per l'Informatica nella PA, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
• Data	26 ottobre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSIDIM
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Sicurezza e protezione dei dati personali
• Data	Giugno 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNA Associazione Biella
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Come sviluppare correttamente un'analisi dei rischi e gestire la sicurezza dei dati personali"
• Data	Giugno 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNA Associazione Biella
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Come gestire un data breach"
• Data	31 maggio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Avvocati di Lecce e Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce
• Tipo di impiego	Relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Relazione su "Esempi di data breach negli studi professionali"
• Data	A.A. 2021/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unitelma Sapienza
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Master di I livello "Professionisti della digitalizzazione e della privacy" - Modulo III: Gestione delle risorse digitali nelle imprese pubbliche e private: "I dark patterns come strumento di marketing digitale - Focus sulle Linee guida EDPB 3/2022"
• Data	25 giugno 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euroconference – Centro Studi Forense

• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Procedure per gestire le violazioni di dati personali (data breach)"
• Data	3 maggio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Avvocati di Lecce e Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce
• Tipo di impiego	Relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Relazione su "Data breach: come comportarsi in caso di violazione dei dati personali"
• Data	21 aprile 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione professionale Proteo Fare Sapere
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Misure di sicurezza tecniche e organizzative, violazioni di dati personali e data breach"
• Data	7 aprile 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione professionale Proteo Fare Sapere
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Ruoli e responsabilità nel trattamento"
• Data	1 febbraio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANORC – DIG.Eat
• Tipo di impiego	Relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Relazione su "Il trasferimento dei dati personali verso gli Stati Uniti dopo la sentenza «Schrems II»"
• Data	11 gennaio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Genova
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Misure di sicurezza ICT per le PA e protezione dei dati"
• Data	A.A. 2020/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unitelma Sapienza
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Master di I livello "Professionisti della digitalizzazione e della privacy - Management e protezione degli archivi digitali. Gestione, conservazione e sicurezza di dati, informazioni e documenti" – Parte II, Modulo VI: "GDPR: Gestione dei documenti informatici e protezione dei dati personali in specifici settori: marketing e profilazione, sanità, videosorveglianza, biometria e controllo dei lavoratori" - Ciclo di lezioni su "Biometria: gli adempimenti privacy"
• Data	4 settembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANORC
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Come effettuare i trattamenti di dati appartenenti a categorie particolari dei dipendenti e le procedure di selezione del personale (anche sui social) per essere conformi al GDPR"
• Data	7 febbraio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Lisi Academy
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Trattamenti dei dati personali nei rapporti di lavoro, controllo dei lavoratori e videosorveglianza"

• Data	17 gennaio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Lisi Academy
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Valutazione dei rischi e Privacy Impact Assessment (PIA)"
• Data	20 dicembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Lisi Academy
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Le metodologie di analisi dei rischi e l'individuazione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative"
• Data	25 luglio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Controllo dei lavoratori e videosorveglianza"
• Data	18 luglio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Gli amministratori di sistema"
• Data	27 giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su "Le informative privacy"
• Data	Maggio - ottobre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rete di Scuole SIT.COM
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione per l'adeguamento al regolamento 679/2016 UE (General Data Protection Regulation – GDPR)
• Data	12 marzo 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IP360° - Osservatorio EUIPO sulle violazioni dei diritti di proprietà intellettuale
• Tipo di impiego	Relatore in Workshop su "Intellectual Property"
• Principali mansioni e responsabilità	Relazione su "La tutela del software come opera dell'ingegno"
• Data	10 maggio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANORC – DIG.Eat
• Tipo di impiego	Relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Relazione su "Il ruolo strategico del DPO"
• Data	22 giugno 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Worldwide Trusts Consultants S.r.l. – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Taranto
• Tipo di impiego	Relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Relazione su "Contratti IT: contratti telematici e informatici"

- Data 23 maggio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Forum PA
 - Tipo di impiego Relatore
 - Principali mansioni e responsabilità Relazione su "Digitalizzazione e trasparenza: i tasselli organizzativi e normativi per arrivare davvero al "digital first"!"
-
- Data 15 maggio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Digital & Law Department S.r.l.
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza su "Codice dei contratti pubblici - Le novità introdotte dal Decreto correttivo (D.Lgs. 56/2017) in materia di digitalizzazione e trasparenza"
-
- Data 10 marzo 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Anorc Professioni
 - Tipo di impiego Relatore
 - Principali mansioni e responsabilità Relazione su "Pubblicazione, accesso e trattamento dei dati: le declinazioni della trasparenza" – Settimana della trasparenza 2017
-
- Data Da ottobre 2016 a gennaio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Lisi – Digital & Law Department - Via Vito Mario Stampacchia, 21 - 73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Tirocinio curriculare
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione in attività di consulenza in diritto delle nuove tecnologie e privacy
-
- Data Da settembre 2013 a settembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Avv.ti Pio Tommaso e Domenico Caputo – Via Cesare Battisti, 14 - 70013 Castellana Grotte (BA); Via Abate Gimma, 148 - 70122 Bari
 - Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile, penale e del lavoro
-
- Data Da gennaio 2011 ad agosto 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Avv.ti Pio Tommaso e Domenico Caputo – Via Cesare Battisti, 14 - 70013 Castellana Grotte (BA); Via Abate Gimma, 148 - 70122 Bari
 - Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Praticante Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alle attività giudiziali, stragiudiziali e di consulenza in diritto civile, penale e del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Da gennaio 2016 a gennaio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario di primo livello in "Diritto delle nuove tecnologie e informatica giuridica", organizzato dal CIRSFD - Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con indirizzo in "Informatica e diritto per la pubblica amministrazione"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica giuridica, Proprietà intellettuale e information society, Contrattualistica informatica, Firme elettroniche e E-Commerce, Privacy e nuove tecnologie, Computer Crimes e sicurezza informatica, Informatica forense, E-government - Informatica e P.A., Sistemi informativi e sicurezza nella P.A., Tecnologie abilitanti il governo elettronico nella P.A.
-
- Data Novembre 2013 – giugno 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione al concorso per Magistratura Ordinaria diretto dal Cons. R. Giovagnoli Diritto civile, penale e amministrativo, con approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali, anche in chiave comunitaria e comparata. Perfezionamento nella redazione di elaborati teorici afferenti alle materie oggetto di studio
• Data	13.09.2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Conseguita abilitazione all'esercizio della Professione Forense, presso la Corte d'Appello di Bari Diritto civile e processuale civile, diritto penale, diritto costituzionale, diritto internazionale privato, diritto dell'Unione Europea, diritto ecclesiastico, Deontologia e Ordinamento forense Avvocato
• Data	23-24.03.2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Camera Penale di Bari "Achille Lombardo Pijola" Partecipazione al Seminario Giuridico "La prova scientifica nel processo penale" (Roma) Attestato di partecipazione
• Data	Ottobre 2004 - gennaio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Università degli studi "Aldo Moro" di Bari, corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza Materie giuridiche Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, con votazione di 110/110 con lode e plauso della Commissione, Tesi di Laurea in Istituzioni di diritto romano "La responsabilità aquiliana nell'esperienza giuridica romana", Relatore Prof. Andrea Lovato
• Data	Settembre 1999 - giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Liceo Classico Statale "E. Laterza" di Putignano (BA) Materie umanistiche, con indirizzo sperimentale in diritto e storia dell'arte Diploma di Liceo Classico, con votazione di 100/100 con lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ottima
ottima
ottima

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Acquisite ottime competenze di tipo relazionale durante il percorso scolastico e universitario, accresciute e sviluppate nel corso della Pratica Forense e dell'esercizio della Professione, in particolare nel rapporto con i clienti, con i Colleghi e i collaboratori di studio, con i Professionisti del settore e con i Funzionari degli Uffici Giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di inserimento nel gruppo.

Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato.

Capacità di lavorare per incarico, in funzione degli obiettivi individuali e di gruppo.

Capacità di organizzare e di coordinare il lavoro di un gruppo.

Capacità di collaborare e di svolgere i compiti individuati nei tempi previsti.

Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.

Costante aggiornamento professionale e formazione specialistica permanente.

Le competenze organizzative indicate, acquisite durante il percorso scolastico e universitario, sono state potenziate e migliorate nel corso della Pratica Forense e dell'esercizio della Professione.

Il confronto con il diritto vivente, connaturato all'esperienza giuridica forense, mi ha consentito di sviluppare una curiosità per l'approfondimento della Legge, della Giurisprudenza e della Dottrina, per cui ho maturato un interesse autenticamente stimolante. Ho compreso il valore essenziale delle basi dogmatiche acquisite nel corso degli studi, che ho metabolizzato nel metodo di analisi e risoluzione empirica dei nodi problematici degli istituti e delle relazioni giuridiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows, con particolare riferimento al pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) e alla gestione della casella di posta elettronica. Ottime capacità di ricerca giuridica sulla rete Internet e di utilizzo di software professionali di tipo gestionale e di banche dati della Legislazione, della Giurisprudenza e della Dottrina Giuridica.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Lecce, 05 luglio 2024