



MASTERCOURSE ANORC 2020

FORMAZIONE, GESTIONE, CONSERVAZIONE E PROTEZIONE DEI CONTENUTI DIGITALI



XXII EDIZIONE
SESSIONE AUTUNNALE

IN PRESENZA || IN STREAMING

Partner scientifico
Studio Legale Lisi Academy



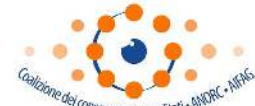
con il patrocinio di



A.G.I.
ASSOCIAZIONE
GRAFOLOGICA ITALIANA



AGID | Agenzia per
l'Italia Digitale



Coalizione dei conservatori accreditati • ANPC • ANCS



GDL
GOVERNANCE DIGITALE



ISTITUTO ITALIANO
PER LA PRIVACY E LA
VALORIZZAZIONE DEI DATI



Stati Generali
dell'Innovazione

PRESENTAZIONE

Il Mastercourse rappresenta il percorso d'eccellenza di ANORC, pensato per soddisfare il fabbisogno formativo di **Imprese, PA e Professionisti**.

Per la sua XXII edizione, il Mastercourse si svolgerà sia in **presenza**, presso la sede di Milano, che in **diretta streaming**, su Piattaforma Digital & Law Academy.

Qualsiasi sia l'opzione che sceglierai, avrai la possibilità di frequentare un corso **pratico e multidisciplinare** sui modelli della governance digitale e della protezione dei dati personali. Avrai la possibilità di acquisire direttamente gli **strumenti normativi e operativi**, conoscere le **modalità di applicazione** e le **misure di sicurezza da adottare**, alla luce degli ultimi aggiornamenti in materia, tra cui le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - che sostituiranno l'apparato dei tre DPCM risalenti al 2013/2014 e le novità introdotte nel contesto normativo europeo dal GDPR - Regolamento UE 679/2016.

A CHI SI RIVOLGE

Il Mastercourse è pensato per professionisti e dipendenti pubblici o privati interessati ad acquisire le competenze giuridiche, tecniche e organizzative, necessarie per avviare i processi di digitalizzazione che ormai investono qualsiasi organizzazione.

STRUTTURA

In presenza

Il Mastercourse si svolgerà presso la sede ANORC di Milano, per un totale di:

- 50 ore di lezione
- 10 giornate non consecutive da 5 ore ciascuna
- orari: 10.00 -13.00/ 14.00- 16.00.

In diretta streaming - Piattaforma Digital & Law Academy

È anche possibile frequentare il corso in modalità FAD tramite la Piattaforma Digital & Law Academy.

Puoi anche personalizzare il percorso

È possibile personalizzare le opzioni di frequenza, selezionando le giornate alle quali partecipare.



Direzione scientifica

Avv. Andrea Lisi, Presidente di ANORC Professioni

CALENDARIO

1° modulo: 27, 28 ottobre; 4, 5 novembre

2° modulo: 17, 18, 19 novembre

3° modulo: 24, 25, 26 novembre



Il corso in presenza si svolgerà a Milano, presso Worldservice - Piazza IV Novembre, n. 4



Il corso in streaming si svolgerà in diretta su piattaforma Digital&Law Academy

COSTI

QUOTA INTERA*

PERCORSO COMPLETO - 5.000,00 (+IVA)

GIORNATA SINGOLA - 500,00 (+IVA)

ASSOCIATI/CONVENZIONATI*

PERCORSO COMPLETO - € 4.000,00 (+IVA)

GIORNATA SINGOLA - € 400,00 (+IVA)

PROMO DI SETTEMBRE

Per iscrizioni entro il 25 settembre sull'acquisto del percorso completo

Sconto del 30% per gli esterni

Sconto del 40% per gli associati/convenzionati

***Gli importi indicati sono da intendersi al netto d'IVA (22%)**

Il costo comprende la consegna della documentazione e dell'attestato di frequenza

Convenzioni

Gli iscritti al Mastercourse usufruiranno per tutta la durata del corso di un account gratuito per la consultazione della banca dati giuridica inerente alle tematiche protezione dei dati personali di Sprint Soluzioni Editoriali.

Sconto del 20% dal prezzo di listino, per chi scegliesse di abbonarsi al servizio.



INFO

Puoi chiamarci, scriverci una mail oppure compilare il modulo.

Qualunque sarà il modo che sceglierai, saremo felici di risponderti.



formazione@digitalaw.it



0832 256065

I° MODULO

LE BASI DELLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

I^a giornata

MILANO, martedì 27 ottobre

DOCENTE: Andrea Lisi

I principali contenuti del Codice dell'amministrazione digitale e delle nuove Linee guida AgID

- Esigenze di gestione e controllo di dati, informazioni e documenti per organizzazioni pubbliche e private
- Identità e strumenti di identificazione nel contesto digitale
- Il Documento informatico nel quadro normativo attuale: nozione ed evoluzione normativa alla luce delle nuove "Linee Guida su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"

II^a giornata

MILANO, mercoledì 28 ottobre

DOCENTI: Giovanni Manca; Stefano Arbia

Il documento informatico e le firme elettroniche

- Formazione del documento informatico
- Formati e Metadati del documento informatico
- Copie su supporto informatico di documenti analogici
- Copie analogiche di documenti informatici
- Duplicati, copie ed estratti informatici di documenti informatici
- Il documento amministrativo informatico
- I servizi fiduciari del regolamento eIDAS: firme elettroniche, sigilli, riferimenti temporali
- Le diverse tipologie di firme elettroniche e il valore giuridico e probatorio riconosciuto dall'ordinamento italiano

III^ giornata

MILANO, mercoledì 4 novembre

DOCENTE: Gianni Penzo Doria

La gestione documentale

- Il protocollo informatico
- Registrazione informatica dei documenti
- Classificazione dei documenti informatici
- Aggregazioni documentali informatiche e archivio informatico
- Compiti del responsabile della gestione documentale
- Manuale di gestione documentale
- Riversamento
- Trasferimento al sistema di conservazione
- Misure di sicurezza

IV^ giornata

MILANO, giovedì 5 novembre

DOCENTE: Luigi Foglia

Il sistema di conservazione

- La conservazione a norma
- Il sistema di conservazione
- Pacchetti informativi
- Il Modelli organizzativi della conservazione
- Conservatori accreditati
- Ruoli e responsabilità
- Responsabile della conservazione
- Manuale di conservazione
- Processo di conservazione
- Infrastrutture
- Modalità di esibizione
- Sicurezza del sistema di conservazione
- Selezione e scarto dei documenti informatici

II° MODULO PARTE SPECIALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I^ giornata

MILANO, martedì 17 novembre

DOCENTE: Andrea Lisi

La protezione dei dati nei sistemi di gestione documentale

- Il GDPR declinato nelle soluzioni di formazione, gestione e conservazione dei documenti
- Le figure professionali che si occupano di protezione dei dati e il loro confronto multidisciplinare con i responsabili della gestione e conservazione dei documenti
- Protezione dei dati nei sistemi di gestione documentale in outsourcing e in cloud
- La circolazione e gestione dei dati nei contratti di servizi IT e nel cloud
- Trasferimento dei dati personali verso Paesi extra UE o organizzazioni internazionali
- Gli standard di protezione dei dati nella gestione informatica dei documenti

II^ giornata

MILANO, mercoledì 18 novembre

DOCENTE: Enrico Pelino

Le metodologie di analisi dei rischi e l'individuazione delle adeguate misure di sicurezza organizzative e tecniche

- Principio di accountability e comprensione del rischio
- Privacy-by-design e privacy-by-default
- Metodologie di analisi e valutazione dei rischi in relazione ai diritti e alle libertà delle persone fisiche
- Definizione di adeguate misure di sicurezza organizzative e tecniche
- Registri delle attività di trattamento:
 - il registro del titolare
 - il registro del responsabile

Esercitazione finale di verifica: individuazione delle misure di sicurezza organizzative e tecniche adeguate a un trattamento specifico

III^ giornata

MILANO, giovedì 19 novembre

DOCENTI: Corrado Giustozzi; Edoardo Limone

Valutazione e prevenzione dei rischi. Verifica della compliance, procedure di Privacy Impact Assessment (PIA) e Data Breach

- Check list per raccogliere le informazioni per verificare il grado di conformità e aderenza rispetto alla norma
- Verifica del rischio di distruzione o perdita dei dati
- Verifica dell'accesso non autorizzato ai dati
- Verifica del trattamento non consentito
- Verifica del trattamento non conforme alla finalità della raccolta
- Come adeguare la documentazione/procedura presente in azienda per renderla compliant al GDPR
- Concetto di data breach
- Notifica e comunicazione delle violazioni dei dati personali (data breach)
- Quando procedere alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e alla consultazione preventiva
- Procedure per gestire i data breach e registro delle violazioni
- Procedure di PIA (Privacy Impact Assessment) e di consultazione con l'Authority
- Metodologie per l'esecuzione della valutazione d'impatto

Esercitazione finale di verifica: predisposizione della valutazione d'impatto

III° MODULO FOCUS TEMATICI

I[^] giornata

MILANO, martedì 24 novembre

DOCENTI: Sarah Ungaro; Mario Montano

Banche ed assicurazioni

- Transazioni online e prova scritta digitale
- Il Regolamento europeo eIDAS: uno sguardo di insieme
- Servizi fiduciari per la corretta gestione delle informazioni e dei documenti
- Smart contracts e blockchain
- I provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali rilevanti nel contesto bancario e assicurativo
- Implicazioni privacy nel social banking
- I rischi di illecito trattamento dei dati personali e la responsabilità amministrativa della banca per reato commesso dal dipendente

II[^] giornata

MILANO, mercoledì 25 novembre

DOCENTE: Franco Cardin

Sanità digitale + Case study

- L'E-Health nell'Agenda Digitale Italiana ed Europea: lo stato dell'arte
- FSE e Dossier sanitario: uno sguardo di insieme su normativa e processi
- Conservare i documenti clinici informatici e la cartella clinica elettronica
- Referti online ed effettuazione del pagamento online delle prestazioni erogate
- Analisi dei Provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati, con uno sguardo al GDPR e alle modifiche contenute nel Codice per la protezione dei dati personali
- Case Study

III[^] giornata

MILANO, giovedì 26 novembre

DOCENTI: Giorgio Confente; Rosario Farina

La gestione informatica dei documenti aziendali

- La fattura elettronica B2B e B2C "a regime"
- Il nuovo tracciato della fattura tra privati, obbligatorio dal 2021
- Le peculiarità della fattura elettronica verso la PA
- Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici fiscalmente rilevanti
- Formazione, gestione e conservazione dei documenti inerenti al rapporto lavoro
- Trattamenti dei dati personali nei rapporti di lavoro, controllo dei lavoratori e videosorveglianza
- Case Study