

**CURRICULUM VITAE**  
**Avvocato ANNA PERUT**

Redatto ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome: **ANNA PERUT**

Professione: **Avvocato**  
**Professionista della Privacy Advanced ANORC Professioni (tessera iscrizione n. 80)**

Indirizzo di studio: **via dei Molini n. 3 scala B – 33170 Pordenone**

E-mail **anna@perut.legal**

PEC **anna.perut@avvocatipordenone.it**

Nazionalità: **Italiana**

Data di nascita: **21.04.1982**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Periodo                              | Maggio 2018 ad oggi   |
| Attività/Settore                     | Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) presso Comuni, società <i>in house providing</i> , società, cooperative sociali<br>Consulente aziendale in materia di privacy<br>Consulente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e d.lgs. 231/01 per società in house<br>Consulente normativa d.lgs. 231/01 per società<br>Consulente enti pubblici in materia di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione<br>Avvocato libero professionista   |
| Tipo di impiego                      | Consulente aziendale e DPO; Avvocato libero professionista  |
| Luogo                                | Friuli Venezia Giulia e Veneto  |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività quale DPO ex art. 39 Regolamento UE 679/16 e consulente privacy aziendale;<br>audit privacy;<br>adeguamento organizzazione aziendale alla normativa privacy, valutazione dei rischi;<br>stesura modelli organizzativi privacy, regolamenti aziendali e protocolli sull'utilizzo di strumenti informatici, videosorveglianza aziendale e comunale, data breach;<br>procedure esercizio diritti degli interessati, informative trattamento dati, privacy e cookie policy dei siti;<br>formazione aziendale (aziende ed enti pubblici) in materia di privacy;<br>consulente società in house nell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione;<br>redazione modelli ex d.lgs. 231/01;<br>Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/01 |

|  |  |
|--|--|
|  | formazione aziendale in materia di normativa anticorruzione e modelli ex d.lgs. 231/01<br>consulenza enti pubblici (Comuni) sulla trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione<br>redazione contrattualistica e documentazione siti e-commerce;<br>attività di recupero crediti stragiudiziale e giudiziale; contrattualistica aziendale anche internazionale ed in lingua inglese;<br>assistenza e rappresentanza nel contenzioso penale/civile |
|--|--|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Periodo                              | Dicembre 2013 a settembre 2020   |
| Attività/Settore                     | Studio legale avv. Michela Brusadin  |
| Tipo di impiego                      | Collaboratrice in regime di libera professione   |
| Luogo                                | Pordenone  |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività di recupero crediti stragiudiziale e giudiziale; contrattualistica anche internazionale ed in lingua inglese; contenzioso giudiziale civile e penale. |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Periodo                              | Settembre 2007 a Dicembre 2013   |
| Attività/Settore                     | Studi Legali Formentini Masserut Bottosso Vadori   |
| Tipo di impiego                      | Pratica forense e collaboratrice   |
| Luogo                                | Pordenone  |
| Principali mansioni e responsabilità | Contenzioso giudiziale penale e contenzioso civile; attività di recupero crediti stragiudiziale e giudiziale |

## FORMAZIONE

**Socio di ANORC Professioni in qualità di Professionista della Privacy Advanced.** ANORC è l'Associazione Nazionale Operatori e Responsabili della Custodia di contenuti digitali, impegnata nella digitalizzazione e protezione del patrimonio informativo e documentale in ambito pubblico e privato, inserita nell'elenco delle associazioni professionali tenute dal Ministero dello Sviluppo Economico, nella sezione dedicata alle Associazioni che rilasciano l'attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi prestati dall'associato.

La figura del Professionista della Privacy ha il compito di sovrintendere, coordinare e supervisionare la corretta gestione e tutela dei dati personali dei sistemi informativi delle organizzazioni presso cui opera, assumendo quindi un ruolo di controllo e coordinamento per enti pubblici e privati.

**2020-2021 - Membro del Gruppo di Lavoro Privacy di Assinter Italia**, l'Associazione delle Società Pubbliche per l'Innovazione Tecnologica che opera per la realizzazione dell'Agenda Digitale e della Strategia Crescita Digitale per l'innovazione della Pubblica Amministrazione. Il Gruppo di Lavoro raggruppa i DPO delle società pubbliche socie di Assinter con lo scopo di promuovere il confronto tra i professionisti e la condivisione di buone pratiche e progetti comuni.

| Periodo                   | Corso/Evento  |
|---------------------------|---|
| 16.02.2022 – 16.02.2022   | Corso “L’Organismo di Vigilanza” - Gruppo Euroconference s.p.a. (8 ore)   |
| Settembre – dicembre 2021 | Corso “Giuristi esperti nella trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione” - Gruppo Euroconference s.p.a. (40 ore) |
| 23.09.2021 - 23.09.2021   | Corso “Impostazione del modello 231 per la gestione dei rischi sicurezza sul lavoro” - Gruppo Euroconference s.p.a (4 ore)    |
| 19.11.2020 – 19.11.2020   | Corso “Contratti nell’E-commerce” – Gruppo Euroconference s.p.a. (4 ore)  |
| 13.11.2020 – 13.11.2020   | Corso “La mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruzione” – Fondazione IFEL                                   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 06.11.2020 – 06.11.2020      | Corso “Whistleblowing, aspetti organizzativi e applicativi alla luce del nuovo regolamento ANAC in materia” – Fondazione IFEL  |
| 21.07.2020-21.07.2020        | Corso “Aggiornamento sulla trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione” – Fondazione IFEL  |
| 19.05.2020 – 05.06.2020      | Corso “Professionisti della protezione dei dati” e focus “Pubblicazione di dati e documenti nella PA” – DigitalAcademy - Studio Lisi Academy (21 ore)  |
| 07.05.2020-07.05.2020        | “Privacy e rapporti di lavoro: controlli, informative e policy” – Fondazione IFEL  |
| 14.04.2020-14.04.2020        | “La revisione dei codici di comportamento alla luce delle linee guida in consultazione ANAC” – Fondazione IFEL   |
| 15.04.2020 – 15.04.2020      | Seminario “Disciplina del commercio elettronico e la tutela del consumatore nei contratti a distanza” – Gruppo Euroconference s.p.a. (5 ore)   |
| 03.12.2019 – 04.12.2019      | Seminario di specializzazione “Modello 231: indicazioni operative per la redazione” – Gruppo Euroconference s.p.a. (14 ore)  |
| 07.05.2019 – 07.05.2019      | Corso “Data Protection Officer Advanced & Data Governance” (Soiel International) (7 ore)   |
| 28.03.2019 – 10.04.2019      | Master di specializzazione “Laboratorio di pratica professionale sulla Privacy” – Gruppo Euroconference s.p.a. (21 ore)  |
| 17.10.2018 – 17.10.2018      | Corso “Strategie Avanzate di Protezione dei Dati”- Altalex Formazione (7 ore)  |
| 08.05.2018 – 28.06.2018      | Master di specializzazione “Data Protection Officer”- Gruppo Euroconference s.p.a.(56 ore)   |
| Dicembre 2017 – Marzo 2018   | Corso delegati alle vendite e custodi giudiziari - Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Pordenone   |
| 31.03.2017 - 06.05.2017      | Corso in European Union Law, International Private Law, International Trade Law – Unione Triveneta dei Consigli dell’Ordine degli Avvocati – sede corso Monastier di Treviso   |
| Ottobre 2011 – Dicembre 2011 | Master “Il Sole 24 Ore” in Diritto e Commercio Internazionale – Il Sole 24 Ore. Sede Corso Padova. Materie: contrattualistica internazionale, diritto del commercio internazionale, diritto e fiscalità nazionale, diritto doganale. |
| Ottobre 2010                 | Conseguimento del titolo di avvocato presso la Corte di Appello di Trieste   |

## ISTRUZIONE

|   |  |
|---|--|
| Data                                    | Gennaio 2005- Giugno 2007  |
| Nome e tipo di istruzione               | Università degli studi di Bologna “Alma Mater Studiorum”   |
| Oggetto dello studio                    | Giurisprudenza   |
| Qualifica conseguita                    | Dottore in Giurisprudenza – Laurea specialistica con tesi in Diritto Civile “Il Patto di famiglia” |
| Livello nella classificazione nazionale | 110/110  |

|   |   |
|---|---|
| Data                                    | Settembre 2001 – Dicembre 2004  |
| Nome e tipo di istruzione               | Università degli studi di Padova  |
| Oggetto dello studio                    | Scienze Giuridiche  |
| Qualifica conseguita                    | Laurea triennale in Scienze Giuridiche con tesi in Filosofia del Diritto “Riflessioni moderne sulla retorica forense. L’oratore modello di Titta Madia” |
| Livello nella classificazione nazionale | 98/110  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Data                      | Settembre 1996 – Giugno 2001                          |
| Nome e tipo di istruzione | Liceo Classico G. Leopardi – E. Majorana di Pordenone |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Oggetto dello studio                    | Liceo Classico               |
| Qualifica conseguita                    | Diploma di maturità classica |
| Livello nella classificazione nazionale | 100/100                      |

#### CAPACITA' E CONOSCENZE PERSONALI

|              |   |
|--------------|---|
| MADRELINGUA  | Italiano  |
| ALTRA LINGUA | Inglese<br>Capacità di lettura: avanzata<br>Capacità di scrittura: avanzata<br>Capacità di espressione orale: molto buona |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI   | Attitudine al lavoro in team, capacità di confrontarsi con professionalità differenti al fine di accrescere le conoscenze reciproche, serietà, curiosità, entusiasmo, approccio metodologico e orientato ad ottenere risultati concreti e puntuali. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Autonomia nell'organizzazione del lavoro, capacità di definire obiettivi e priorità nel rispetto delle scadenze.  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE      | Sistema operativo Windows e software relativi al pacchetto Office, OpenOffice. Utilizzo delle banche dati giuridiche.   |

La sottoscritta avv. Anna Perut, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che ai sensi degli articoli 75 e 76 DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole altresì della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

dichiara

che le informazioni riportate nel su esposto curriculum vitae corrispondono a verità.

Pordenone, 24.05.2022

Avv. Anna Perut