

Nicola Carofiglio

Digital Transformation Manager
Responsabile della funzione archivistica di conservazione

Via Eleonora di Arborea 12, 00162, Roma, Italia

3396252835

nicolacarofiglio90@gmail.com

<https://it.linkedin.com/in/nicolacarofiglio>



Informazioni personali

Data di nascita 30/03/1990

Nazionalità Italiana

Esperienza lavorativa

Marzo 2019 – data attuale

Digital Transformation Manager - [Bucap SpA](#)

Responsabile dell'Area Digital Transformation (supporto all'area ICT nella stesura dei requisiti funzionali dei prodotti software, supporto all'Area Commerciale nell'ambito della redazione di contenuti informativi, formazione della struttura aziendale circa l'evoluzione normativa e tecnologica).

Coordinamento dell'Area Digital Transformation (2 risorse).

Conduzione di progetti nell'ambito dell'implementazione di sistemi di gestione documentale, conservazione digitale, dematerializzazione, consulenza archivistica e di processo per la gestione dei flussi documentali e compliance alla normativa vigente per clienti operanti in differenti settori (PA, Farmaceutico, Bancario, Assicurativo, Sanitario).

Redazione di strumenti archivistici (Piano di classificazione e fascicolazione, Manuale di gestione, Piano di conservazione/Massimario di scarto, Manuale della Conservazione) e gap analysis in merito ai flussi documentali.

Agile Product Owner (Software di conservazione digitale; Software ECM; Software di protocollo informatico e gestione documentale)

Settembre 2018 – data attuale

Responsabile della funzione archivistica di conservazione - [Bucap SpA](#)

Progettazione del Sistema di Conservazione e definizione del set di metadati di documenti e fascicoli informatici. Definizione e gestione del processo di conservazione. Supervisione delle procedure di Accreditamento AgID e Accredia.

Progettazione delle procedure di migrazione digitale. Supporto ai clienti per la redazione dei Manuali tecnici e al processo di versamento in conservazione, della selezione. Gestione dei rapporti con il Ministero dei beni e delle attività culturali.

Febbraio 2016 – data attuale

Pre-Sales Specialist - [Bucap SpA](#)

Analisi delle strategie aziendali e della situazione AS-IS del cliente. Stesura di progetti e offerte tecniche nei seguenti ambiti: gestione documentale, conservazione digitale, conservazione di archivi analogici e digitalizzazione. Definizione e dimensionamento delle soluzioni proposte in termini di tempi e costi. Redazione documentazione per finalità commerciali e marketing (presentazioni, sito internet, articoli, video-infografiche).

Ottobre 2014 – Dicembre 2015

Digital Archivist - [Medas srl](#)

Redazione delle specifiche tecniche e funzionali del Sistema di Conservazione. Processo di controllo e revisione del software e dei metadati. Supporto alla progettazione del Sistema di Conservazione e definizione del set di metadati di documenti e fascicoli informatici. Supporto ai clienti per la redazione dei Manuali tecnici.

Stage

Aprile 2014 – Ottobre 2014

Direzione generale per gli archivi, Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del turismo. Partecipazione gruppo di ricerca in merito alla revisione dei tempi di conservazione della documentazione sanitaria.

Febbraio 2014 – Ottobre 2014

Archivio Storico Area Affari Istituzionali, Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Attività di descrizione archivistica mediante il software GEA 5.0. e stesura schede biografiche dei docenti della Sapienza.

Marzo 2013 – Dicembre 2013

Sistema Bibliotecario Sapienza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Attività di digitalizzazione e supervisione delle operazioni di invio del materiale librario (Progetto Google Books).

Marzo 2013 – Luglio 2013

Archivio storico dell'Istituto Luigi Sturzo. Schedatura e descrizione del fondo archivistico Giuseppe Sangiorgi mediante il software GEA 4.0.

Istruzione e Formazione

- Maggio 2019 – Luglio 2019* **Corso di Alta Formazione “Digital Preservation”**. Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
- Ottobre 2012 - Marzo 2015* **Laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia**. Università degli Studi di Roma "La Sapienza". 110 lode/110.
- Ottobre 2008 - Luglio 2012* **Laurea triennale in Lettere Moderne**. Università degli Studi di Napoli "Federico II". 110/110.
- Settembre 2003 - Luglio 2008* **Diploma di Maturità classica**. Liceo Classico "Gian Battista Vico", Nocera Inferiore. 91/100.

Certificazioni e Attestazioni

- Aprile 2020* **Certificazione in Agile Scrum**. Exin Certications. Certificate number: 6327222.20789740
- Luglio 2020* **Attestazione Professionista della Digitalizzazione “Advanced”**. ANORC Professioni. Tessera: 84.

Corsi e seminari

- Giugno 2020* **Corso di formazione “Professionisti della digitalizzazione” (21 ore)**. Associazione Nazionale Operatori e Responsabili della Custodia di contenuti digitali (ANORC).
- Ottobre 2018* **Corso di formazione “Data Protection e regolamento europeo (GDPR): applicazione del regolamento in ambito documentario”**. Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI)
- Giugno 2016* **Corso di formazione “Lo standard PREMIS e la conservazione digitale”**. Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI)

Competenze professionali

- Organizzative gestionali** Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite attraverso la gestione di team composti da diverse figure professionali. Capacità di lavorare in team e creare un clima di fiducia adatto a motivare le risorse per il raggiungimento degli obiettivi e la condivisione delle responsabilità. Capacità e competenza Project Manager specialmente in ottica Agile.
- Informatica** Competenza approfondita nell'uso del pacchetto Office, dei linguaggi HTML e XML, della piattaforma Alfresco, di Microsoft Sharepoint 2010, dei sistemi di gestione documentale (ECM), protocollo e conservazione.
- Conservazione digitale e gestione documentale** Legislazione nazionale in materia di conservazione e gestione dei documenti digitali. Conoscenza avanzata degli standard nazionali e internazionali relativi il settore archivistico e la conservazione digitale (OAIS - ISO 14721, ISO 16363, UNI SInCRO, PREMIS - metadati per la conservazione, EAD, EAC-CPF, ISAD – G, ISAAR – CPF, ISO 15489 - Gestione documentale, MoReq2010).
- Sanità** Conoscenza approfondita del protocollo DICOM (Digital Imaging and COmmunications in Medicine), dello standard clinico HL7, della gestione e conservazione della Cartella Clinica e del Fascicolo Sanitario Elettronico.

Ricerca e pubblicazioni

- Progetti di ricerca** Partecipazione al progetto [RECAP](#) (Rete per la conservazione e l'accesso ai patrimoni digitali) presso la Sapienza. (Analisi di standard, policies e set di metadati per consentire il dialogo tra diverse Sistemi di conservazione.). Giugno 2016 – Settembre 2017
- Relatore** “Leggero, permanente e sostenibile: gestione e conservazione del documento digitale”. ANAI Toscana. Maggio 2015
“Prima del lavoro: elaborare progetti per gli archivi”. ANAI Lazio. Marzo 2016
- Pubblicazioni** “Selezione e scarto in ambiente digitale: spunti di riflessione” in Reti di archivi per gli archivi in rete. Conservazione e accesso ai patrimoni digitali. Edizioni ANAI. 2017.

Lingue

- Italiano** Madrelingua
- Inglese** Comprensione B1, parlato B1, produzione scritta B1