

Agg.LUG .2021
FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA RICCI**

E-mail ricci_paola@libero.it

P.E.C. ricci_paola@pec.it

Telefono 3479340971
Nazionalità IT
Data di nascita 30/10/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Posizione lavorativa attuale **Dipendente di ruolo del Comune di Portici da Ottobre 2007 per mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs 165/2001.**
Assunzione per concorso pubblico svolto presso il Comune di San Giuliano Milanese (MI)

Qualifica **Funzionario Cat.Giur. D3 Cat. Ec. D7**

Incarico di **Posizione Organizzativa per Servizi Demografici e Informatici dal Luglio 2018**

Responsabile dell'Ufficio Elettorale dall' Aprile 2015.

Funzionario responsabile Ufficio Elettorale Comunale e Servizi demografici

Funzionario responsabile dei Servizi Informatici

Principali mansioni e responsabilità

UFFICIALE ELETTORALE

Responsabile della tenuta e delle revisioni, ordinarie, dinamiche e straordinarie delle liste elettorali secondo la tempistica e le modalità indicate dal Ministero dell'Interno attraverso la Prefettura di Napoli e controllate infine dalla Commissione Elettorale Circondariale.

Responsabile dell'organizzazione delle elezioni politiche, amministrative e referendarie.

Segretaria e sostituta Segretaria (in caso di impedimento) rispettivamente nella III[^] e nella I[^] e II[^] **Sottocommissione Elettorale Circondariale istituite dalla Corte d'Appello di Napoli.**

Responsabile della tenuta e aggiornamento dell'Albo unico degli Scrutatori di Seggio, dell'Albo dei Presidenti di seggio e dell'Albo dei Giudici Popolari;

ANAGRAFE, STATO
CIVILE E SERVIZI
DEMOGRAFICI

Responsabile in prima persona degli atti posti in essere direttamente quale Ufficiale d'Anagrafe.

Responsabile della definizione e/o della revisione della regolamentazione comunale in attuazione della normativa vigente .

Responsabile progetto subentro Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ANPR e attivazione C.I.E.

Responsabile del **coordinamento delle risorse umane (18 persone) e strumentali per l'erogazione e l'organizzazione dei servizi demografici** finalizzati alla regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente APR e dell'Aire nonché e alla regolare ricezione degli atti dello Stato Civile, alla tenuta dei relativi registri (di cittadinanza, di nascita, di matrimonio o di unione civile e di morte) e alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili.

SERVIZI INFORMATICI

Referente dei Servizi Informatici, Amministratore di sistema, Funzionario referente PAGOPA e Trasformazione Digitale (AppIO, SPID, Piattaforme abilitanti, Sito internet, Applicativi gestionali, p.e.c. etc) **in un'ottica di integrazione delle banche dati e degli asset tecnologici esistenti.**

Collabora con i settori in tema di **compliance e digitalizzazione** e Smart City nonché in tema di progetti di **innovazione dei servizi pubblici.**

ESPERIENZE /INCARICHI

- Da Giugno 2021 Operatore Locale di Progetto OLP "Giovani in Fermento" da svolgersi presso i Servizi Demografici comunali per n. 4 giovani del Servizio Civile Universale incaricati dal Dipartimento per le Politiche Giovanili della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Da Giugno 2021 Incaricata **Personale di Staff e Coordinatore Censimento Permanente della Popolazione Residente 2021** con i compiti e le funzioni stabilite dal Piano Generale di censimento dell'ISTAT
- Da Febbraio 2021 affianca, quale referente interna, il **Data Protection Officer** per l'analisi e la mappatura dei processi, la sicurezza e la compliance dell'organizzazione;
- Da Febbraio 2021 incaricata referente **Progetto Digitalizzazione FONDO Innovazione del Ministero per l'Innovazione Tecnologica** e l'Innovazione per la promozione della diffusione di Spid, CIE, pagoPA e App IO.
- Da Novembre 2020 incaricata referente nelle Convenzioni con AGID per **APIIO e piattaforme abilitanti SPID e CIE;**
- Da Giugno 2020 incaricata referente CDRL e Operatore di rilascio **Firme Digitali per l'Ente certificatore ARUBA s.p.a.**
- Da Luglio 2019 a tutt'oggi **Delega piena di Ufficiale di Stato Civile** ai sensi e per gli effetti del D.P.R.n.396/2000;
- Da Dicembre 2019 referente tecnico per l'adesione del Comune di Portici alla piattaforma **PAGOPA dell'AGID** e amministratore locale del contratto con il PSP PMPAY;
- Nell'anno 2019, per n. 6 mesi responsabile del progetto **"Riparte Portici – Riordino straordinario e digitalizzazione degli atti e documenti amministrativi "POR CAMPANIA FSE 2014-2020 Asse I "Occupazione" Ob. Sp. 1 Azione 8.5.1 – al fine di favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo con particolare attenzione al settore ICT;**
- Da Agosto 2018 a tutt'oggi **incaricata di Posizione Organizzativa per i Servizi Demografici ed Informatici** per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse afferenti l'Ufficio Elettorale, Anagrafe, Stato Civile ed i Servizi Informatici Comunali, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e per le funzioni e gli obiettivi di cui alla Determinazione Dirigenziale n.737/2018.
- Da Settembre 2018 referente del programma di informatizzazione dell'Ente per il **progetto di migrazione dei principali gestionali comunali (Protocollo- Ragioneria- Demografici-personale – Albo Pretorio- Permessi di sosta per i Disabili- Anagrafe. StatoCivile – Elettorale-E-Government) da Alphasoft alla piattaforma informatica integrata Halley,**
- Da Settembre 2018 referente per la collaborazione con GEPI Informatica per la progettazione e messa on line (switch off previsto gennaio 2018) del **nuovo sito web comunale** in linea con le linee guida dei siti web della PA e per la promozione e gestione dei servizi on line .
- Dal 2017 a tutt'oggi: **Relatrice al corso di formazione e aggiornamento per i Presidenti dei n.63 Uffici Elettorali di Sezione e gli scrutatori** nominati dalla Commissione Elettorale Comunale in occasione delle Elezioni Comunali, delle Elezioni Politiche, Elezioni Europee, Elezioni Regionali e Referendum;
- Dal 2017 a tutt'oggi: Responsabile attuazione per il Comune di Portici dei progetti **strategici nazionali di informatizzazione, quali la Carta di identità elettronica CIE** (partenza Luglio 2017) e l'**Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ANPR;**
- Nell'anno 2016 e 2017 Tutor dei tirocini formativi della durata di n. 6 mesi per il progetto "Garanzia Giovani" – Progetto INCIPIT PA finanziato dalla Regione Campania;
- Con atto prot. 37127 del 05/06/2018 nomina di **TUTOR del progetto SOCIAL CITY di alternanza scuola- lavoro e di tirocinio di orientamento e formazione con l'Istituto di istruzione superiore C. Levi** di Portici ai sensi del D.Lgs n.77/2015, in attuazione della D.G.C. n. 61/2017.

- Da Maggio 2014 al 04/10/2017 Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive e Commercio quale unico punto di contatto tra utente/impresa e P.A. ai sensi del DPR 160/2010 per le attività commerciali in sede fissa (*attività produttive, direzionali, commerciali, comprese medie e grandi strutture di vendita, artigianali, turistico -ricettive e pubblici esercizi/circoli privati*) e su area pubblica (*mercati-itineranti.*).. Dal 31/03/2015 incarico di Posizione Organizzativa per la realizzazione del progetto di internalizzazione, avvio e sviluppo del Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) in attuazione della D.G.C. n. 210/2013 e D.C.C. n.49/2013 con accreditamento presso il Ministero dello Sviluppo Economico (avvenuto in data 24/12/2014 prot.36907). Incaricata di analizzare ed organizzare i procedimenti amministrativi di competenza del SUAP, di standardizzarne la modulistica e informatizzarne i procedimenti secondo la tempistica e le fasi istruttorie del procedimento unico, di coordinare gli endoprocedimenti favorendo l'interoperabilità tra Amministrazioni e Enti interessati con modalità esclusivamente telematiche. Stesura regolamenti inerenti le attività commerciali. Istruttore degli atti amministrativi inerenti le materie del Commercio dello Sportello Unico Attività Produttive nonché di altri atti di promozione dello Sviluppo Economico Locale riguardanti l'Assessorato.
- Con atto n.18322 del 18/03/2016 nomina, in aggiunta all'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa del SUAP e di Ufficiale Elettorale, di **Funzionario responsabile dei Servizi Demografici**;
- Con atto n. 22722 del 24/06/2015 nomina di coordinatrice responsabile del gruppo di lavoro comunale per la normalizzazione e della concreta attivazione-attuazione, configurazione del nuovo **software web di Protocollo Informatico e Work Flow Documentale** in diretta collaborazione con la software house.
- Dal 29/04/2015 Delega Sindacale per lo svolgimento delle funzioni di Ufficiale Elettorale e firma dei relativi certificati e attribuzioni stabilite dalla Legge (Registrata dalla Prefettura di Napoli con il n.68463 del 26/05/2015);
- Dal 23/04/2015 Nomina Sindacale di Segretario della III e sostituto Segretario della I^a Sottocommissione Elettorale Circondariale istituite dalla Corte d'Appello di Napoli.
- Con atto prot. n. 12987 del 20/04/2015 nomina di Responsabile del Procedimento per le Consultazioni 2015 *Elezione del Presidente della Giunta Regionale e rinnovo del Consiglio Regionale* , attività il Sindaco di Portici dott. Marrone ha formalizzato i compiacimenti con propria nota;
- Da marzo 2015 a tutt'oggi incaricata dal Dirigente all'Informatica e al Bilancio di dare concreta attuazione, procedendo **alla registrazione su IndicePA, all'organizzazione del flow chart, e alla configurazione all'interno dell'Ente degli operatori e del sistema informatico, agli obblighi di Fatturazione Elettronica**, in maniera integrata con il sw di protocollo on line e la p.e.c, nonchè in conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale n.55/2013 e dalla Legge n.244/2007;
- Da Maggio 2014 al 04/10/2017 Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive e Commercio quale unico punto di contatto tra utente/impresa e P.A. ai sensi del DPR 160/2010 per le attività commerciali in sede fissa (*attività produttive, direzionali, commerciali, comprese medie e grandi strutture di vendita, artigianali, turistico -ricettive e pubblici esercizi/circoli privati*) e su area pubblica (*mercati-itineranti.*).. Dal 31/03/2015 incarico di Posizione Organizzativa per la realizzazione del progetto di internalizzazione, avvio e sviluppo del Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) in attuazione della D.G.C. n. 210/2013 e D.C.C. n.49/2013 con accreditamento presso il Ministero dello Sviluppo Economico (avvenuto in data 24/12/2014 prot.36907). Incaricata di analizzare ed organizzare i procedimenti amministrativi di competenza del SUAP, di standardizzarne la modulistica e informatizzarne i procedimenti secondo la tempistica e le fasi istruttorie del procedimento unico, di coordinare gli endoprocedimenti favorendo l'interoperabilità tra Amministrazioni e Enti interessati con modalità esclusivamente telematiche. Stesura regolamenti inerenti le attività commerciali. Istruttore degli atti amministrativi inerenti le materie del Commercio dello Sportello Unico Attività Produttive nonché di altri atti di promozione dello Sviluppo Economico Locale riguardanti l'Assessorato.
- Dal 23/06/2014 Delega Sindacale ad espletare le funzioni di Ufficiale di Anagrafe, comprese quelle relative alla firma degli atti e delle autenticazioni delle copie conformi approvata dalla Prefettura di Napoli;
- Dal 23/09/2014 Delega Sindacale alla vidimazione della tabella dei giochi vietati predisposta ed approvata dal Questore in attuazione all'art. 195 comma 2 del R.D. G maggio 1940, n. 635 (Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773, delle leggi di pubblica sicurezza).
- 2014 Collaborazione con il Segretario Generale, Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione, alla **realizzazione e all'allestimento della sezione "Amministrazione Trasparente"** del sito web comunale e della sezione per il monitoraggio degli affidamenti da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

- Dal 01/05/2010 al 06/05/2014 Funzionario assegnato all'Ufficio del Gestione Giuridica delle Risorse Umane, Statistica e Uff. Concorsi, Progetti L.S.U., Formazione del Personale e Censimento. Responsabile di procedimenti e istruttore di atti amministrativi complessi relativi alla stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili, regolamenti afferenti l'organizzazione dell'Ente e la formazione del personale e, in collaborazione con il Segretario Generale redazione del primo regolamento dei controlli interni ex D.l. 17472012.
- Dal 2010 a tutto 2014 Partecipazioni, in funzione di **Staff dell'Ufficio Elettorale Comunale**, alle operazioni elettorali riguardanti le Elezioni Politiche, Europee, Regionali e Comunali in affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Elettorale e del Segretario Comunale
- Da marzo 2013 ad Aprile 2019 **Presidente del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.
- Componente dell'Ufficio Statistica - Censimento e coordinatore, in affiancamento al responsabile ufficio censimento, delle operazioni per il "**15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni**", e delle unità impegnate nelle operazioni (n. 8 unità Ufficio Censimento-n. 3 coordinatori e n. 42 rilevatori) nonché Referente Unico di tutte le Unità Locali dell'Unità Istituzionale Comune di Portici per le operazioni censuarie- Anno 2011. Nell'ambito sdi tale attività:
 - Relatore a n. 2 Convegni in tema di Statistica e Censimento, su incarico dell'ISTAT, in rappresentanza del Comune di Portici presso la Prefettura di Napoli e presso la Biblioteca Nazionale di Palazzo Reale- Sala Rari- piazza del Plebiscito;
 - Attività di animazione/presentazione delle attività censuarie comunali presso il Liceo Classico Orazio Flacco di Portici nell'ambito del progetto "*Protocollo di collaborazione alle scuole aderenti al progetto censimento@scuola*"
- Dal 2010 Referente dei servizi di **posta elettronica certificata** dell'Ente;
- Dal 2010 **Responsabile del programma di digitalizzazione e degli obiettivi strategici del 1° Settore in attuazione al Codice di Amministrazione Digitale** (Progettazione, personalizzazione e avvio dei *Servizi Web Personale e cedolini on line, Anagrafe on line, Albo pretorio on line, Posta Elettronica Certificata, Firme Digitali, c.d. Protocollo Generale Federato integrato con la P.e.c. in attuazione alle normative di innovazione delle procedure della P.a.*). A tale scopo ricopre funzione di amministratore delle profilazioni degli utenti comunali e cittadini per i programmi on line e on desk (jsbac, Anagrafe on line, Albo on line, Personale on line etc) e raccordo con fornitori esterni di prodotti tecnologici. Sito web comunale: Redattore avanzato in tutte le sezioni del sito web comunale.
- Dal 29/01/2010 al 01/05/2010 Funzionario assegnato all'ufficio **PIU Europa Programma Integrato Urbano ex Ob. Operativo 6.1 PO FESR Regione Campania**
Nello stesso periodo: Referente tecnico per il Comune di Portici per il **progetto nazionale Anci "Performance e Merito"** La valorizzazione del merito e della produttività del lavoro pubblico locale: l'attuazione delle disposizioni del D. 19s Brunetta nei Comuni teso all'adozione e alla sperimentazione del sistema di ranking,
- Dal 3/09/2007 al 30/01/2010 Funzionario assegnato all'Ufficio del Gestione Giuridica delle Risorse Umane, Statistica e Uff. Concorsi, Progetti L.S.U., Formazione del Personale e Censimento con specifiche responsabilità di tutti i procedimenti connessi a : Formazione del Personale, Progetti L.S.U., Buoni pasto, Contratti di Formazione Lavoro , Monitoraggi ministeriali.
Nello stesso periodo:
 - Elaborazione ed adesione Progetto sperimentale Emoticons "Mettiamoci la Faccia" del Ministero per la PA e l'Innovazione in tema di Customer satisfaction- anno 2009
 - Approfondimenti giuridici e contrattuali in tema di gestione giuridica del personale
 - 2009/2008 Collaborazione con l'Università Federico II - Polo delle Scienze Umane e Sociali dell'Università di Napoli - per la realizzazione di una analisi organizzativa comparativa del Comune di Portici per il Progetto denominato "*Per la promozione dell'innovazione delle forme di comunicazione tra organi politici e dirigenza amministrativa nel sistema provinciale delle autonomie locali*";
- **2004-2007 COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE (MI)**, dal 18/10/2004 a seguito di Concorso Pubblico - dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Funzionario Cat. D posizione giuridica D3, posizione economica D4, e assegnata al Settore Economico Finanziario in qualità di **Funzionario Responsabile dell' Ufficio Economato e referente per la Refezione Scolastica**. Risorse umane assegnate:5
Nello stesso periodo:
 - Predisposizione e gestione di gare d'appalto, sopra e sotto le soglie comunitarie, per l'acquisizione di beni e servizi per la P.A;
 - Approfondimento in tema di Contrattualistica Pubblica;

- Gestione del servizio comunale di Refezione Scolastica sotto gli aspetti sanitari, contrattuali, contabili e per l'ottenimento ed il mantenimento del marchio di Qualità ISO 9001
- Green Public Procurement – GPP_ Responsabile del gruppo di lavoro comunale per la definizione e attuazione del piano di attività per l'introduzione strutturata e sistematica di criteri ambientali e sociali nei bandi di gara dell'Ente finalizzata all'adesione alla rete di acquisti verdi della P. A..
- Utilizzo del Mercato elettronico della P.A. sul portale della CONSIP S.p.a. - possesso di firma digitale
- **2003/04 ALLAXIAGROUP “Management Consulting e Formazione” per la Pubblica Amministrazione**, sede di Firenze, Lungarno Guicciardini n.7.
Posizione: Consulente e docente nell'area Sviluppo Locale e supporto al coordinamento dei progetti complessi. Vedasi allegato con dettaglio progetti svolti. Posizione contrattuale: dipendente a tempo indeterminato.
- **2001/03 CONSIEL MANAGEMENT - gruppo Telecom Italia - Divisione ENTI LOCALI** – Sede di Firenze, Lungarno Guicciardini n.7.
Posizione: Consulente e formatore nell'area Sviluppo Locale e supporto al coordinamento dei progetti complessi. Posizione contrattuale: Dipendente a tempo indeterminato /2003) Collaboratrice Coordinata e continuativa (2001-2002) Vedasi allegato con dettaglio progetti svolti
- **1999/00** Collaborazione in attività di consulenza amministrativo-legale, a fini formativi, con il centro Nuova Europa – centro di informazione e studi sulle Comunità Europee- presso la sede di Napoli.
- **1999/00** Collaborazione in attività di studi e ricerche sulla normativa europea, nazionale e regionale per l'apertura, in accreditamento col S.S.N., di struttura medica di alta specializzazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FONDAMENTALE

Secondaria- Universitaria –
postlaurea di carattere
Universitario

| | |
|--|---|
| Anno | 2021 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | XXIII edizione del Mastercourse di ANORC- Associazione Nazionale Operatori e Responsabili della Custodia di contenuti digitali - su piattaforma Digital & Law Academy |
| Durata: | 14 gg (56 ore) |
| Profilo accreditato | Competenze giuridiche, tecniche e organizzative, necessarie per saper strutturare, gestire, valutare o consolidare i processi in ambito digitale per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, la protezione dei dati personali e le misure di sicurezza. |
| Anno | 2012 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <u>Corso di abilitazione per Mediatore specializzato Civile e Commerciale ex d.lgs 28/2010 - DM 180/2010 - DM 145/2011 - L. 98/2013</u> presso M.C.M. A.D.R. Conciliare s.r.l.- Sede legale Napoli Via A.Ruiz, 83 |
| Durata | 52 ore- Esame di abilitazione finale - esito positivo |
| Profilo accreditato | Mediatore specializzato Civile e Commerciale ex d.lgs 28/2010 - DM 180/2010 - DM 145/2011 - L. 98/2013 |
| Anno | Febbraio/maggio 2008 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso PARSEC Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo Tecnologico per un'evoluzione competitiva – Progettazione Gestione , Monitoraggio e Valutazione di Interventi di R&S- Progetto finanziato attraverso il P.O.N. Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 per le Regioni dell'Obiettivo 1- Asse III- Misura III- Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della Pubblica Amministrazione in materia di R&S e relativa valorizzazione |
| Durata | FORMEZ |
| Profilo accreditato | 160 h – (120h di aula e 40h di FAD)- |
| Anno | 2000/01 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma alla V edizione del MEIS Master postuniversitario in Economia Istituzioni e Sviluppo nel Mezzogiorno |

| | |
|--|---|
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Fondazione Cassa di Risparmio Salernitana, Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche Università degli Studi di Salerno e dall'Istituto di Studi Economici e Sociali Fondazione Sichelgaita di Salerno. |
| Durata | 1386 h (906 ore d'aula + 480 ore di Stage) |
| Profilo accreditato | Project manager e operatore di sviluppo locale esperto in Fondi Comunitari Europei. Realizzazione di un project - work e relativo Business Plan in tema di sviluppo locale sostenibile. |
| Note | <u>Assegnazione di borsa di studio per merito.</u> |
| • anno accademico a.a | <u>1998/99</u> Diploma di Laurea specialistica in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Napoli "Federico II " Tesi di laurea in materia di procedura penale " <i>Il divieto del ne bis in idem</i> " |
| • anno accademico a.a | <u>1991</u> Diploma di Maturità Scientifica |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico "F.Silvestri" di Portici (NA) |
| ALTRA ISTRUZIONE FORMAZIONE | |
| Anno | 2016-2017 Formazione avanzata per gli operatori SUAP in house erogati dagli esperti di in tema di novità normative su commercio e ambiente, il nuovo procedimento amministrativo, affiancamento per la personalizzazione e l'adeguamento normativo della piattaforma i-SUAP, i poteri sanzionatori e le ordinanze del Sindaco, le licenze del T.U.L P.S., modulistica Unificata, Decreti c.d.SCIA 1 e 2; |
| Durata | 11 gg |
| Istituto- Ente | DirittoItalia s.r.l. e Associazione PASSIAMO |
| Anno | 2015 Programma di formazione avanzata in materia di Sportello Unico Attività Produttive , liberalizzazioni per lo sviluppo economico e polizia amministrativa consistente in un ciclo di seminari tenuti da primari esperti del settore delle Attività Produttive e/o di Codice dell'Amministrazione Digitale e organizzazione/informatizzazione dei relativi procedimenti nonché Dirigenti Responsabili di Sportelli Unici; |
| Durata | Ciclo di n. 11 seminari di diversa durata (tutt'ora in corso) |
| Istituto Ente | Percorso organizzato <i>in house</i> presso il Comune di Portici da Diritto Italia e da altri professionisti collegati al portale Suap@norma. |
| Anno | Gen.2010/Dic.2009 _Percorso formativo " Le Nuove sfide della PA " – Approfondimento in tema di: c.d. Riforma Brunetta, Il Codice dell'Amministrazione Digitale CAD, L.69/2009 Trasparenza e semplificazione amministrativa. |
| Durata | 5gg |
| Istituto- Ente | Percorso organizzato <i>in house</i> presso il Comune di Portici da Form Consulting di Ruviano (CE) |
| Anno | 2008 - P.O.R. Campania 2007/2013 – Intervento di formazione strategico finalizzato al potenziamento delle capacità tecniche/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione dei programmi operativi FESR – FSE |
| Durata | 9 gg- 63h |
| Istituto- Ente | Regione Campania |
| Anno | 2005 Percorso formativo ad oggetto " La valutazione dei collaboratori , "La comunicazione per la gestione delle risorse umane" "La gestione del disservizio organizzato <i>in house</i> presso il Comune di San Giuliano Milanese; |
| Durata | 5 gg |
| Istituto- Ente | Liuc Maggioli Management Milano e Galgano e Associati Srl Milano |

**PRINCIPALI
CORSI DI AGGIORNAMENTO**

| | |
|---------------|--|
| Anno | |
| Durata | 2004 Addestramento teorico/pratico in tema di reingegnerizzazione dei processi-organizzazione del lavoro finalizzato alla collaborazione progettuale di analisi organizzativa e riorganizzazione del settore Ambiente della Regione Campania, |
| Istituto-Ente | 4 gg RSO Consulting |
| Anno | |
| Istituto-Ente | 2001/2002 Corso di formazione/addestramento aziendale per consulenti " Consulting Skills Upgrade "- in tema di facilitazione, creazione di Partnership, tecniche di progettazione e management progettuale, Goal Oriented Project planning, il percorso metodologico EASW European awareness scenario workshop, c/o Consiel S.p.a. Divisione Enti Locali- sede di Firenze |
| Anno | |
| Istituto-Ente | <ul style="list-style-type: none"> • 2020 Corso Teorico e Pratico per Operatore di Registrazione per il rilascio di Firme Digitali da parte del CDRL(Comune di Portici) accreditato ARUBA PEC • 2019 23 – 25 – 27 – 30 settembre e 2 – 4 ottobre CORSO BASE "STATO CIVILE: INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE" organizzato dall'A.N.U.S.C.A. giorni e presso la Sala del Consiglio Comunale, Comune di Acerra in viale della Democrazia n. 21 - • 2019 5-6-7-Febbraio c/o Sede A.n.u.s.c.a. Castel San Pietro Terme LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA LO STATO CIVILE INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE • 2018 22 Novembre ANUSCA c/o Sala Consiliare del Comune di Villaricca (NA) riconoscimento per via amministrativa della cittadinanza italiana iuresanguinisai discendenti di avo italiano emigrato all'estero :problematiche e soluzioni operative • 2018 – 14 Giugno ANUSCA c/o Sala di formazione Comune di Portici "Lo straniero e l'ordinamento anagrafico" • 2018 – 29 maggio- ANUSCA c/o Comune di Meta di Sorrento "A VOLTE RITORNANO: IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA DEI DISCENDENTI DA AVO ITALIANO e ANPR, CIE E DONAZIONE ORGANI" • 2018 – 23 Maggio ANUSCA Associazione Nazionale Ufficiali d'Anagrafe, di Stato Civile ed Elettorali c/o Sala della protezione Civile del Comune di Portici "Trascrizione degli atti di Stato Civile con particolare attenzione agli atti provenienti dall'estero – il Testamento Biologico e le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT) – la donazione degli organi: adempimenti dei comuni" • 2017 23 e 24 Marzo - Castel San Pietro terme (BO) c/o ANUSCA Seminario "Le Consultazioni elettorali previste per l'anno 2017 – Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale - REFERENDUM POPOLARE" • 2016-12 Luglio– c/o Aula della Protezione Civile Comune di Portici- Corso in house- Dr. Armenante per Formconsulting s.r.l. Riflessioni a prima lettura sul nuovo codice dei contratti pubblici, con particolare riguardo alle novità in tema di celebrazione della gara e di requisiti di partecipazione • 2016 - 23-24-25 Febbraio Castel San Pietro terme BO) c/o ANUSCA "Lavorare nei servizi demografici- dalla teoria alla pratica: IL SERVIZIO ELETTORALE- APPROFONDIMENTI" • 2016- 6 luglio 2016 presso l'aula della Protezione Civile del Comune di Portici dr. R. Roccasalva per Diritto Italia s.r.l."Accesso a documenti amministrativi e la pubblicazione degli atti, alla luce dei recentissimo decreto "Madia" in tema di Trasparenza (il lgs. N. 97,2016)- • 2016- 23 Novembre- Corso ROMA DOCUMENTI INFORMATICI, NUOVO CAD e OBBLIGHI di TRASPARENZA: come conformarsi alle nuove regole in vigore dal 14 settembre 2016 • 2015 Seminario Il programma di razionalizzazione delle spese della Pubblica Amministrazione. Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione organizzato in in house presso il Comune di Portici • 2014 Armonizzazione dei sistemi contabili tenuto dal dott. Carmine Cossiga organizzato in house dal Comune di Portici • 2014 Tecniche di redazione degli atti amministrativi e nuovo programma per la redazione degli atti in forma telematica- tenuto dal Segretario Comunale e dalla software house Alphasoft s.r.l.; |

- 2014 Seminario formativo in materia di SUE-SUAP "Le ultime modifiche in materia di edilizia ed urbanistica e SUAP nei Comuni dopo la riforma del decreto "Sblocca Italia" di cui al D.L. n.133 del 12.09.2014 e Decreto del fare di cui alla L.98/13."- Diritto italia- Napoli
- 2014 Seminario formativo in materia di SUAP - Il processo di semplificazione e liberalizzazione delle attività produttive, a livello nazionale e regionale, dal 2011 ad oggi. Legge Regionale n. 1 /2014 e Decreto dirigenziale regionale n. 373 del 3 giugno 2014- Diritto ITALIA Napoli
- 2013 Corso di formazione di n. 2 gg " La disciplina anticorruzione , il nuovo regime della trasparenza e le modalità di predisposizione dei relativi piani"; novembre 2013.
- 2011-2013 vari corsi di aggiornamento in tema di personale e contrattualistica collettiva nazionale e partecipazione ai seminari formativi in tema di innovazione della Pubblica Amministrazione presso il Forum PA.
- Marzo 2009/dicembre 2008/dicembre 2007- N. 3 Corsi sul Codice degli appalti D.Lgs.163/06 e decreto correttivo D. L.vo 152/08
- Novembre 2007 Convegno "La gestione delle risorse umane tra processi di riorganizzazione e innovazione" all'interno del Progetto "Sostegno e coordinamento ai processi di mobilità nelle Pubbliche Amministrazioni del Mezzogiorno" organizzato dal Formez e Dipartimento della Funzione Pubblica con il Patrocinio del Comune di Napoli -
- 2005 Gli appalti di forniture e servizi tenuto da SDA Bocconi – Milano organizzato in house presso il Comune di San Giuliano Milanese

LINGUE STRANIERE
INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono,
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Pacchetto office: Ottima conoscenza delle principali applicazioni del sistema Windows (Word, Excel, Power Point ecc);

Altri programmi: Ottima conoscenza di programmi di grafica : Corel, Photo Paint

Internet: Utilizzo abituale, ottima conoscenza. Abituale utilizzo di piattaforme integrate con assistenza agli altri uffici comunali.

Siti web: Redattore avanzato in tutte le sezioni del sito web comunale

SW e Servizi on line: Ottima capacità di utilizzo di tutti i sw informatici in dotazione all'Ente, funzione di Amministratore delle profilazioni degli utenti comunali e cittadini per i programmi on line e on desk (jsibac, Anagrafe on line, Albo on line, Personale on line etc). Coordinatrice e attuatrice del rilascio della funzione protocollo-pec e firma digitale a tutti gli uffici comunali.

PATENTE O PATENTI

A e B

ALLEGATI

[SEGUE ALLEGATO PROGETTI SVOLTI CON FUNZIONI DI MANAGEMENT E/O DI CONSULENTE/DOCENTE PER CONTO DI CONSIEL SPA DIVISIONE EELL-SEDE DI FIRENZE O DI ALLAXIA GROUP SPA]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data ____20/07/2021

Firma ____f.to dott.ssa Paola Ricci__

**Dettaglio progetti a cui si è attivamente partecipato in qualità di progettista/docente/consulente per conto di
 CONSIEL S.p.a. divisione Enti Locali – Gruppo Telecom Italia- Sede di Firenze o di ALLAXIA
 GROUP SPA sede di Firenze**

- 2004 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Campania-Basilicata.; Master triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale per segretari comunali III^ annualità – Attività di docenza su fondi strutturali e settoriali della Comunità Europea, progettazione europea, programmazione negoziata ai Segretari Comunali delle province campane (NAPOLI- CASERTA- BENEVENTO- AVELLINO). Partecipazione in collaborazione con docenti universitari della Liberta Università di Castellanza (LIUC) alla Commissione d'esame per la valutazione finale e per il riconoscimento del diploma triennale.
- 2004 Progetto di analisi organizzativa e programmazione del nuovo assetto organizzativo della REGIONE CAMPANIA – Area generale di coordinamento AMBIENTE. Partnership CONSIEL Enti Locali- RSO. Attività consulenziale di analisi organizzativa sul campo all'interno di un gruppo di consulenti finalizzata alla reingegnerizzazione dei procedimenti di competenza dell'AGC Ambiente.
- 2002-2004 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; P.O.N. "Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema" Ob. 1 Avviso 9/2001 - Progetto "Patti Formativi Locali per lo Sviluppo". Sperimentazione di un percorso innovativo ed integrato di partenariato per l'attivazione di una iniziativa di programmazione negoziata specializzata sulla formazione e strettamente correlata ad iniziative di programmazione negoziata della Provincia di Napoli, Salerno ed Enna. CONSIEL S.p.A. in ATS con Sispi S.p.A., SSPAL Nazionale, Università di Palermo, CNA Campania. Attività di consulenza, assistenza alla docenza e relatore ad incontri pubblici presso le Camere di Commercio.
- 2003 –2004 Unione dei Comuni della Valsaviore- Assistenza per la definizione e redazione di un Programma Integrato di Sviluppo Locale- Assistenza per la definizione della strategia e affiancamento consulenziale per la concertazione locale.
- 2003-2004 Comune di Forlì – Studio di fattibilità per la costituzione di un consorzio turistico dell'area forlivese - Analisi SWOT turistica Tourism Resource Audit del territorio e assistenza consulenziale alla concertazione territoriale in affiancamento ad esperti del settore.
- 2003-2004 Comuni Area Sud-Est Firenze; Programma Locale di Sviluppo. Programmazione, progettazione e affiancamento alla concertazione in favore dei comuni coinvolti, finalizzato alla definizione del Programma Integrato di Sviluppo d'Area attraverso la promozione ed il sostegno di azioni innovative di riequilibrio economico-sociale del territorio ed interventi infrastrutturali.
- 2003 GAL START e C.C.M.M. App.no Tosco Emiliano- Elaborazione di un progetto europeo Interreg III B Medocc- Attività di costituzione e coordinamento del partenariato transnazionale.
- 2003 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Campania-Basilicata.; Master triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale per segretari comunali II^ annualità. Revisione, aggiornamento e predisposizione dei test finali dei corsi FaD sullo Sviluppo Locale, Project Management e Concertazione istituzionale. Predisposizione di materiali didattici e test finali relativi ai moduli d'aula "Gestione dei progetto di Sviluppo Locale e programmazione negoziata" e "Gestione dei Progetti Integrati Territoriali".
- 2003 Provincia di Brescia ; Assistenza e affiancamento consulenziale per la costituzione di una Cabina di Regia sui fondi Europei- Attività di consulenza, formazione e assistenza alla progettazione della Cabina di Regia provinciale in tema di finanziamenti comunitari.
- 2003 Provincia di Firenze; FSE Ob. 3 - Misura D1 Sviluppo della formazione continua Progetto "Consulting Skills Upgrade". Progettazione, coordinamento e docenza e predisposizione di materiali didattici sulle seguenti materie: L'Unione Europea ed il suo bilancio, Diritto Comunitario, Fondi Strutturali e documenti programmatori Regionali e Nazionali (QCS, PON, POR ob.1,POR Ob.3., DocUp Ob.2 e CdP). Percorso formativo intensivo rivolto a consulenti/formatori Consiel c.d."formazione ai formatori" e successivamente a circa n.20 giovani laureati con la finalità di prepararli ai tirocini formativi svoltisi presso Enti Locali delle provincie toscane.
- 2002-2003 Comuni della Val Bormida Provincia di Savona; Programma Integrato territoriale (PIT): progettazione di un PIT basato sull'idea forza dello Sviluppo Sostenibile al fine di reimpostare le linee locali di intervento
- 2002-2003 Comunità Montana del Giovo Progetto di consulenza per l'attivazione del programma di Agenda 21 e l'ottenimento del cofinanziamento del programma dal Ministero dell'Ambiente ai sensi del Bando per l'Agenda 21 Locale anno 2002"

- 2002-2003 Regione Toscana; F.S.E. P.O.R. Ob.3 2000-2006 Regione Toscana Mis.A2-A3 "Master in Sviluppo Locale Spartaco" - Sviluppo Pubblica Amministrazione Tramite Consulenza. Master in Sviluppo Locale rivolto a giovani laureati per formare junior consultant per attività di consulenza progettuale, gestionale rivolta agli Enti Locali per sostenere piani di sviluppo. CONSIEL S.p.A. in ATI con TK Consultant S.r.l. ed in collaborazione con il DISPO dell'Università di Firenze.
- 2001-2002 Comuni di Agrate, Vimercate ed Arcore; RAP 100 – «Interventi di sostegno per la costituzione di Sportelli Unici in forma associata» - Progetto SUAP ID 305 Avv. 2/01 «Sportello Unico Integrato tra le Amministrazioni comunali di Vimercate, Arcore, Agrate» "Creazione di uno Sportello Unico per il Marketing Territoriale basato su sistemi di GeoMarketing.
- 2001-2002 Comune di Cremona; Legge 10 aprile 1991 n°125 - D.M. giugno 2001 ID A/2001/53923 "Il Comune tra flessibilità e nuove regole" Azioni positive in tema di flessibilità e pari opportunità attraverso un percorso di consulenza e formazione specialistica in presenza e a distanza.
- 2001-2002 Regione Valle d'Aosta; P.O.R. Ob 3 Regione VdA Mis. 12A107 « Vallè pour le travail » Rilevazione ed analisi dei dati territoriali in tema di mercato del lavoro e costruzione di un Osservatorio sulle figure professionali di interesse strategico per lo sviluppo del sistema imprenditoriale della Regione Valle d'Aosta.
- 2001-2002 Regione Valle d'Aosta; P.O.R. Ob 3 Regione VdA Mis. 12A102 « Vallè pour le travail » Attività di ricerca per la costituzione di una banca dati integrata sugli iscritti agli ordini albi professionali regionali .
- 2001-2002 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; L. 236/93 art. 9 – Azioni di Sistema Circ. MLPS 65/99 Progetto "Team On" Formazione ai responsabili della formazione di Confcommercio Nord-Sud Italia sulla progettazione regionale ed europea. Tutoraggio alla progettazione e coordinamento delle attività. CONSIEL S.p.A. in ATI con Performa s.c.r.l.
- 2001 EE.LL. : Redazione del "Manuale Europa" per l'utilizzo dei Fondi Strutturali della C.E. contenente l'analisi, Regione per Regione, dei vari strumenti di programmazione (POR, POR Ob.3, Docup Ob.2, PSR) e dei Programmi d'iniziativa Comunitaria (PIC).