


INFORMAZIONI PERSONALI

Giulia Minasola



 Via delle Madonie n.40/b, 90144 Palermo

 338 - 8432430

 giulia_minasola@elmisoftware.com

Sesso F | Data di nascita 09/12/1983 Palermo PA | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 03/03/2008
Al 29/02/2012
Dal 15/05/2014

IT Consultant Digital Innovation & Privacy
Gestione della qualità aziendale e sicurezza, gestione ciclo attivo e passivo

ELMI S.R.L.

Via Alcide De Gasperi, 81, 90146, Palermo PA (Italia)

www.elmisoftware.com

Consulente per la gestione digitale dei processi aziendale con particolare riferimento all'ambito della gestione documentale, conservazione digitale, protocollo informatico, fatturazione elettronica.

Analisi e Progettazione workflow digitali per la gestione dei processi aziendali automatizzati e la gestione dei dati nell'outsourcing nei servizi IT e cloud.

Consulenza a PMI e PA con lo scopo di adeguarle al nuovo Regolamento europeo sulla Privacy (GDPR – 679/16) dalla fase iniziale di analisi dei rischi, alla redazione della documentazione, dall'adeguamento delle infrastrutture alla formazione del personale.

Consulenza come Referente privacy per la Elmi S.r.l. e collaborazione con il DPO per le relative attività, sia nella relazione con clienti e soggetti esterni che nella gestione della documentazione e dei processi interni all'azienda.

Consulenza per la gestione di un sistema di Qualità e dei servizi certificati secondo normative ISO 9001 / 27001 / 22301 / 20000.

Analisi e formalizzazione dei processi, secondo il framework ITIL (Information Technology Infrastructure Library) e redazione di documentazione tecnica, quali processi e procedure.

Redazione di procedure per un'efficiente gestione dei servizi IT, individuazione ed implementazione delle best practice secondo lo schema di certificazione ITIL, per snellire e razionalizzare i processi, migliorando il rapporto qualità/prezzo dei servizi IT, rispettando il processo di Business Relationship Management per promuovere buone relazioni con i clienti.

Analisi dei processi di valutazione del rischio (R.A. Risk Assessment) - Monitoraggio ed elaborazione dei dati per l'analisi dell'impatto di eventi critici sul business aziendale, tramite analisi dei rischi e B.I.A. (Business Impact Analysis)

Supporto e consulenza amministrativo/legale nella realizzazione della documentazione per partecipazione a gare ed appalti.

Capacità e

Competenze acquisite

Modellazione e re-ingegnerizzazione dei processi aziendali, capacità di gestione dei progetti nel rispetto delle normative Privacy e delle normative ISO di riferimento per la gestione della qualità dei processi e delle attività dell'azienda.

Conoscenza del framework ITIL.
Conoscenze in materia di Privacy
Conoscenza del D.lgs 196/2003

Conoscenze del GDPR – 679/16
 Risk Analysis/ Business Impact Analysis
 Procedure di qualità e certificazioni ISO 9001 / 27001 / 22301 / 20000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Marzo 2021 – Luglio 2021 **Corso Professionisti della digitalizzazione**
 Studio Legale Lisi Academy
- 2002-2010 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
 Università degli Studi di Palermo
 Via Maqueda, 172, 90133 PA
- 2001/2002 **Diploma Indirizzo Classico**
 Liceo Classico Statale G. Garibaldi
 Via Canonico Rotolo, 2, 90143

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Certificazioni

Certificazione ANORC Professionisti della digitalizzazione livello “Advanced”
 Certificato di frequenza Corso id. 290 id. Faros 1067 per “Informatica per ufficio” dal 2012 al 2013
 Certificato di abilitazione alla professione di “Mediatore Civile” presso la Medialaw Italia, Palermo nel 2012.
 Corso di lingua Inglese presso Ardmore Language Schools nel 2000

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative e relazionali
 Buona capacità di sintesi
 Capacità di Public Speaking.

Competenze organizzative e gestionali

Buona attitudine alla gestione dei progetti di gruppo e senso dell'organizzazione, propensione per le relazioni interpersonali, ottime capacità di ascolto, empatia e dialogo all'interno del Team e con i clienti.
 Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.
 Capacità di adattarsi all'organizzazione ed al contesto lavorativo.
 Determinazione nel conseguire gli obiettivi e nel migliorarsi costantemente, al fine di partecipare attivamente alla vita dell'azienda con proposte ed iniziative utili ed innovative, motivando il Team operando per avere la loro fiducia e divenirne punto di riferimento.
 Buona capacità nel fronteggiare eventuali imprevisti; capacità di lavorare in autonomia e sotto stress;
 Capacità di Problem Solving nella gestione del lavoro, propensione alla pianificazione ed alla gestione

del tempo in linea con obiettivi e scadenze.

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

Competenze digitali

Buone capacità nell'utilizzo di fogli di calcolo - Excel

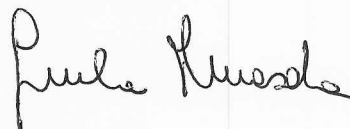
Ottime capacità nell'utilizzo di strumenti software - Word, Powerpoint

Software di gestione processi e workflow – DPM, eDoc

Palermo, 29 Marzo 2022

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (G.D.P.R. 2016/679).

Firma



del tempo in base con codice e servizio
Capitale di capitale in modo da essere, soprattutto a questo punto della
completata e in un'area di riferimento.

Completare digitale
azione condotta nell'ambito di un progetto - Evidenziare
Oltre a questo nel campo di studio di lavoro - Vista, P. 2000
Sviluppo di gestione e servizi a livello - OMI, 2000

Palermo, 20 Marzo 2000

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate al sensi dell'art. 6 del D.L. 30/03/2000
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (C.D.P. 2016/679)

Firma
[Handwritten Signature]