

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GUTTADAURIA DAVIDE</b>
Indirizzo	70, Via G. Puccini, 90144, Palermo, Italia
Telefono	3461836452
E-mail	<a href="mailto:davide_guttadauria@elmisoftware.com">davide_guttadauria@elmisoftware.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 FEBBRAIO 1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/01/2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ELMI srl  
Via Alcide De Gasperi, 81 – 90146 – Palermo
- Tipo di impiego Consulente di processi a valere su bando “Accordi per l’innovazione” per il Progetto “Ci-Trace. Dal campo alla spremuta, la tracciabilità aumentata dell’arancia”
- Principali mansioni e responsabilità Analisi funzionale di processi di gestione documentale.
- Date (da – a) Dal 08/05/2020 ad 20/04/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ELMI srl  
Via Alcide De Gasperi, 81 – 90146 – Palermo
- Tipo di impiego Consulente di processi a valere su azione 1.1.2 “Sostegno per l’acquisto di servizi per l’innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese” “PO FESR Sicilia 2014-2020” per il progetto “ IT System for sales control”
- Principali mansioni e responsabilità Analisi funzionale di processi di gestione documentale.
- Date (da – a) Dal 02/09/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ELMI srl  
Via Alcide De Gasperi, 81 – 90146 – Palermo
- Tipo di impiego System Analyst Consumer – Consulente Informatico
- Principali mansioni e responsabilità Supporto clienti, gestione ticket, analisi funzionale, redazione documenti, supporto al team di sviluppo.
- Date (da – a) Da Ottobre 2004 ad Agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Amministrazione Immobiliare & Condominiale Di Cola Via Catania, 88 – Palermo
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Condominiale
- Tipo di impiego Amministratore / Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile gestione contabilità condomini, redazione bilanci di gestione preventivo/consuntivi/adempimenti fiscali , gestione fornitori ed risoluzione problematiche condominiali.

- Date (da – a) Da Agosto 2004 a Ottobre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Chiarello Antonio
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Assistente / Collaboratore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico Hardware, Manutenzione, riparazione, computer ed accessori

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2021 a Luglio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Legale Lisi Academy
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso professionisti della digitalizzazione
- Date (da – a) 04/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iprogec srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Rischi Specifici dei Lavoratori
- Date (da – a) 03/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iprogec srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Generale dei Lavoratori
- Date (da – a) 05/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARAI – Amministratori Immobiliari - Via N.Turrisi, 48 – 90138 - Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Amministratore di Condominio
- Qualifica conseguita Attestato Amministratore Immobiliare certificato 2013
- Date (da – a) 03/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONS&S. coop.soc.arl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
- Date (da – a) 11/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Microsoft Office Specialist – Official Certification
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Creazione e Sviluppo Presentazioni mediante l'applicazione Microsoft Office Power Point 2003
- Qualifica conseguita Official Certification Microsoft Office Power Point 2003
- Date (da – a) 05/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Microsales – Training Service Provider
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assemblaggio, Manutenzione, e Riparazione, computer ed accessori, creazione e sviluppo piccole reti aziendali

- Qualifica conseguita      Tecnico Assemblatore Hardware
  
- Date (da – a )      07/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Istituto Tecnico V. Alfieri    Indirizzo Giuridico, Economico, Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Economia Aziendale, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Economia Politica
- Qualifica conseguita      Ragioniere, Perito Commerciale
  
- Date (da – a )      05/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Concetti di Base della IT, Uso del Computer – Gestione File, Elaborazione Testi, Foglio Elettronico, Database, Sviluppo Presentazioni, Reti Informatiche - Internet
- Qualifica conseguita      Patente Europea Dell'Informatica "ECDL"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- PRIMA LINGUA      **ITALIANO**
- ALTRE LINGUE      **INGLESE**
- Capacità di lettura      BUONO
  - Capacità di scrittura      BUONO
  - Capacità di espressione orale      ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**      OTTIME CAPACITÀ IN AMBITO RELAZIONI INTERPERSONALI . CAPACITÀ ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI DURANTE TUTTE LE ATTIVITÀ SVOLTE .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**      Analisi e consulenza a supporto di progetti di digitalizzazione aziendale mediante l'implementazione di soluzioni di gestione documentale.  
Esperto in contabilità/fiscalità, gestione contatti fornitori, organizzazione team di lavoro e pianificazione attività.  
-Ottima conoscenza informatica di 1° livello, gestione reti, backup dati.  
-Ottime conoscenze del pacchetto Office (Certificazione Microsoft e Attestato 'ECDL'), programmi specifici di contabilità : As400, Report2m, Pigc, Danae.