



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-113.0.0.-112**

L'anno 2022 il giorno 12 del mese di Maggio il sottoscritto Bocca Lidia in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Del Personale E Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA – DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE – SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE E ANORC PROFESSIONI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E COLLABORAZIONE.

Adottata il 12/05/2022  
Esecutiva dal 12/05/2022

12/05/2022	BOCCA LIDIA
------------	-------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-113.0.0.-112**

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA – DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE – SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE E ANORC PROFESSIONI PER ATTIVITA’ DI FORMAZIONE E COLLABORAZIONE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l’art. 56 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la legge n. 241/1990;
- la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto “Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento”, che ha istituito la “Scuola dell’Amministrazione”;
- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova adottato con la delibera di Giunta Comunale n. 200 del 2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 24/03/2022 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024 – Volume II – Obiettivi Gestionali;

Premesso che:

- è nell’interesse del Comune di Genova, avendo avviato un processo di cambiamento organizzativo volto ad una gestione più manageriale e orientata ai risultati, garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale;
- è scopo dell’Amministrazione offrire ai propri dipendenti un adeguato supporto tecnico e formativo al fine di improntare il loro operato alla transazione al digitale;
- ai sensi della delibera di Giunta Comunale n.46 del 2018, rientra nella mission della Scuola di Amministrazione la cura dell’aggiornamento e della specializzazione del personale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a norma dell'art.11 della L. 241/1990 le Pubbliche Amministrazioni possono concludere accordi con soggetti interessati allo scopo di perseguire il pubblico interesse;
- l'art.12 della DGC-200-2018 prevede che, per perseguire le finalità del Regolamento, la Scuola di Amministrazione può avvalersi di convenzioni con soggetti privati;

Preso atto che:

- l'Associazione ANORC Professioni rappresenta a livello nazionale i professionisti della digitalizzazione e i professionisti della privacy, offrendo un'approfondita formazione in entrambi i settori
- l'Associazione ANORC Professioni si è dichiarata disponibile a collaborare con la Scuola di Amministrazione, al fine di mettere a fattor comune esperienze, iniziative e progettualità, che nel tempo si ritenessero di comune interesse;
- l'Associazione ANORC Professioni si avvale di Digital & Law S.r.l. (codice benef. 57939) per le attività di segreteria organizzativa e di comunicazione;

Considerato che risulta funzionale al perseguimento delle finalità della Scuola di Amministrazione stipulare una convenzione con l'Associazione ANORC Professioni;

Ritenuto pertanto opportuno approvare la Convenzione allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento che consente di avvalersi della collaborazione dell'Associazione ANORC Professioni secondo le modalità meglio descritte nella Convenzione;

Dato atto che la Convenzione avrà validità per l'anno 2022 e cesserà automaticamente e senza necessità di alcuna preventiva comunicazione, da ambo le parti, il 31/12/2022;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Precisato che la presente determinazione dirigenziale non comporta una assunzione di spesa e che, pertanto, non sono richiesti né il parere di regolarità contabile né l'attestazione di copertura finanziaria;

### **IL DIRIGENTE determina**

- a) di prendere atto di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- b) di approvare la convenzione, allegata parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tra il Comune di Genova e l'associazione ANORC Professioni per l'attività di formazione e collaborazione;
- c) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali anche con riferimento alle registrazioni delle lezioni per consentirne la futura fruizione in modalità asincrona;
- d) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- e) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Direttore  
Dott.ssa Lidia Bocca

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



## CONVENZIONE

TRA

ANORC Professioni, con sede legale in Via M. Stampacchia 21, 73100 Lecce, C.F.: 93122300754, legalmente rappresentata dall'Avv. Andrea Lisi, in qualità di Presidente

E

Comune di Genova – Direzione Sviluppo del Personale e Formazione – Scuola di Amministrazione, con sede in Via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124 Genova, rappresentato dal Direttore della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione Dott.ssa Lidia Bocca

## PREMESSO

- che ANORC Professioni rappresenta a livello nazionale i Professionisti della digitalizzazione e i Professionisti della privacy;
- che ANORC Professioni, a norma dell'art. 3 del suo Statuto, è apartitica, aconfessionale, senza fine di lucro ed ha come scopo:
  - a) la tenuta di due Elenchi professionali: l'Elenco dei Professionisti della digitalizzazione di ANORC Professioni e l'Elenco dei Professionisti della privacy di ANORC Professioni;
  - b) il rilascio agli iscritti agli Elenchi di ANORC Professioni di un attestato di qualità e di qualificazione professionale dei "servizi" prestati dall'associato conforme ai requisiti previsti dall'articolo 4, comma 1, della Legge 4/2013 (Disposizioni in materia di professioni non organizzate in ordini o collegi);
  - c) la promozione e la diffusione di studi, iniziative e ricerche in materia di:
    - formazione, gestione e conservazione di documenti analogici e informatici, anche nella prospettiva della "reingegnerizzazione" dei processi informativi e documentali, afferenti ai diversi contesti di ambito pubblico e privato, in cui opera funzionalmente il Professionista della digitalizzazione e i profili verticalizzati da lui coordinati;
    - privacy, trattamento elettronico e sicurezza dei dati, afferenti ai diversi contesti di ambito pubblico e privato, in cui operano funzionalmente il Professionista della privacy e i ruoli di responsabilità da lui assistiti e coadiuvati;

- d) la formazione permanente, qualificazione e aggiornamento professionale, attraverso convegni, seminari e corsi di formazione o tecniche di formazione a distanza sulle materie sopra evidenziate;
- e) la promozione e lo sviluppo di attività editoriali, informative e di comunicazione in genere, con tutte le attività accessorie alle precedenti;
- che ANORC Professioni si avvale di Digital & Law S.r.l. per le attività di segreteria organizzativa e di comunicazione;
  - che il Comune di Genova ha istituito la Scuola di Amministrazione del Comune di Genova quale ufficio dell'Ente interno alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione (delibera di Giunta comunale n. 46 del 2018);
  - che la Scuola ha come mission l'aggiornamento e la specializzazione del personale del Comune di Genova, l'assistenza tecnica a supporto della programmazione e dell'attuazione delle politiche, nonché la promozione dei temi dell'innovazione nella pubblica amministrazione e della cultura dei risultati al fine di migliorare la qualità dell'azione amministrativa e dei servizi offerti ai cittadini;
  - che la Scuola di Amministrazione del Comune di Genova ha l'obiettivo di diventare un centro di riferimento per la formazione manageriale e l'innovazione nella pubblica amministrazione per qualità dei servizi offerti, capacità progettuale e di divulgazione;
  - che la Scuola di Amministrazione del Comune di Genova vuole inserirsi nei network nazionali e internazionali e stabilire relazioni di collaborazione e scambio con altri soggetti – centri, fondazioni e scuole – che perseguono missioni analoghe;
  - che il Regolamento per il Funzionamento della Scuola prevede all'art. 12 che la Scuola di Amministrazione si possa avvalere di accordi, convenzioni o protocolli con altri soggetti pubblici o privati per il perseguimento delle sue finalità (Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 2018);

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Per i contenuti di tutte le premesse di cui sopra, ANORC Professioni e la Scuola di Amministrazione del Comune di Genova concordano in merito all'opportunità di realizzare un accordo, al precipuo fine di mettere a fattor comune le esperienze, le iniziative e le progettualità, che nel tempo si ritenessero di comune interesse.

La presente convenzione è da considerarsi a titolo gratuito e si inquadra nell'ambito degli accordi fra Pubblica Amministrazione e Privato, disciplinati dall'art. 11 L. 241/1990 e s.m.i.. La presente convenzione sarà preceduta da una determina dirigenziale del Direttore della Direzione Sviluppo del Personale.

Tanto premesso, in ragione del presente accordo, le parti si adopereranno per le seguenti attività:

#### **ANORC Professioni (per tramite della Digital&Law)**

- inoltra alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova il proprio logo da utilizzare per manifestare l'esistenza dell'accordo sinergico attraverso i propri mezzi di comunicazione;
- inoltra alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la propria Newsletter utilizzando i riferimenti comunicati;
- invita la Scuola di Amministrazione del Comune di Genova a partecipare a Gruppi di Lavoro di interesse;
- coinvolge la Scuola di Amministrazione del Comune di Genova nello sviluppo di progettualità specifiche;
- può richiedere, a norma del Regolamento adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09/11/2010 e modificata in ultimo con deliberazione n. 79 del 21/09/2021, l'autorizzazione all'utilizzo del logo istituzionale almeno 30 giorni prima di ogni singola iniziativa comune;
- riserva alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la possibilità di pubblicare materiale e registrazioni delle iniziative condivise all'interno della piattaforma gratuita DIGEAT PLUS ([www.digeat.it](http://www.digeat.it));
- comunica alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova l'organizzazione di convegni, workshop e seminari da divulgare ai propri associati;
- sostiene iniziative della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova che siano ritenute di interesse per i suoi associati;
- riserva agli allievi della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova lo sconto del 20% sulle quote di iscrizione agli Elenchi di ANORC Professioni.

#### **Scuola di Amministrazione del Comune di Genova**

- permette ad ANORC Professioni di pubblicizzare l'esistenza dell'accordo sinergico attraverso i propri mezzi di comunicazione, **per tramite di Digital&Law;**
- invita ANORC Professioni a partecipare a Gruppi di Lavoro di interesse;



COMUNE DI GENOVA

- coinvolge ANORC Professioni nello sviluppo di progettualità specifiche riguardanti la gestione e la conservazione digitale dei documenti e la protezione dei dati personali;
- comunica ad ANORC Professioni l'organizzazione di convegni, workshop e seminari da divulgare ai propri associati;
- promuove le iniziative di ANORC Professioni che siano ritenute di interesse per i suoi allievi.

Il presente accordo ha validità per l'anno 2022 e cesserà automaticamente e senza necessità di alcuna preventiva comunicazione il 31/12/2022. Alla scadenza, le parti valuteranno l'eventuale rinnovo della presente convenzione.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione, sarà competente il Foro di Lecce.

Letto, approvato e sottoscritto

Genova - Lecce, 20 Aprile 2022

Per accettazione

(Timbro e Firma)

Per accettazione

(Timbro e Firma)  
**A.N.O.R.C. PROFESSIONI**

Via V.M. Stampacchia n° 21/73100 LECCE

Tel. e Fax: 0832/256065

C.F. 93122300754