



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Baron Chiara**

 Viale dal Verme 216, 36100 Vicenza (Italia)

 +39.3479761347

 chiara\_baron@yahoo.it



POSIZIONE RICOPERTA **Consulente e formatrice sulla conservazione digitale dei documenti informatici e Responsabile della Conservazione Docuverse Srl, Vicenza (Italia)**

In virtù dell'esperienza maturata dal 2015 in materia di conservazione digitale a norma, da marzo 2022 svolgo il ruolo di Responsabile della Conservazione per diverse aziende private di medie e grandi dimensioni, in aderenza a quanto previsto dalle nuove Linee Guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Nell'ambito del mio ruolo mi occupo, in particolare, di svolgere audit sulla gestione e conservazione dei documenti digitali e sui relativi processi, nonché di definire le politiche di conservazione dell'azienda e di predisporre il Manuale della Conservazione.

Mi confronto sistematicamente con aziende Responsabili del Servizio di conservazione presenti sul marketplace di AGID.

Fornisco, altresì, consulenza alle aziende ed erogo formazione agli utenti e ai soggetti che ricoprono ruoli chiave in azienda, in materia di gestione dei flussi documentali e conservazione digitale.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
PRECEDENTE

12/10/2007–31/12/2014

**Avvocato civilista****Studio Legale Biagini, Venezia (Italia)**

Ho svolto la professione legale concentrando, principalmente, la mia attività nella contrattualistica e nella consulenza alle aziende in materia di appalti pubblici e privati.

01/06/2008–20/12/2014

**Sostituto Procuratore Federale****Federazione Italiana Tennis, Roma (Italia)**

Nell'ambito della FIT, ho svolto compiti di istruzione e cognizione dei procedimenti disciplinari azionati da quest'ultima nei confronti di affiliati, maestri ed atleti tesserati federali.

01/05/2015 – 01/03/2022

**Pre-sales, consulente applicativa e responsabile di progetti di gestione documentale e conservazione digitale a norma****Sanmarco Informatica S.p.A., Grisignano di Zocco (Italia)**

In qualità di consulente applicativa e di responsabile di progetto, mi sono occupata di gestire progetti di digitalizzazione e conservazione digitale presso aziende italiane operanti in diversi settori (metalmecanico, automotive e alimentare), svolgendo analisi dei processi aziendali e dei possibili miglioramenti, coordinamento delle parti interessate al progetto, gestione dell'implementazione del software in azienda e formazione del cliente.

In qualità di pre sales manager sono stata impiegata in numerose attività di dimostrazione dedicate al singolo cliente e in webinar promozionali, nonché nel supporto all'ufficio marketing per la redazione dei testi per la documentazione pubblicitaria.

01/01/2017 – 01/03/2022

**Product Owner**

**Sanmarco Informatica S.p.A., Grisignano di Zocco (Italia)**

Per Sanmarco Informatica ho ricoperto il ruolo di responsabile di prodotto, occupandomi, in particolare dello studio, dal punto di vista tecnico-normativo, e della predisposizione delle analisi necessarie allo sviluppo di software aventi ad oggetto:

- La conservazione digitale a norma
- La fatturazione elettronica e la comunicazione con il Sistema di Interscambio
- La gestione dei documenti digitali

Mi sono altresì specializzata nell'interscambio degli ordini elettronici attraverso i canali NSO e Peppol.

Nell'ambito del ruolo di product owner, mi sono occupata di:

- studiare le novità normative e analizzare l'adattamento dei software alle stesse
- confrontarmi e collaborare con fornitori di diversi Servizi di Conservazione
- analizzare direttamente le esigenze del mercato attraverso incontri con clienti strategici
- raccogliere dagli stakeholder, feedback ed esigenze di mercato per procedere alle analisi di sviluppo dei software
- definire la visione del prodotto e prioritizzare il backlog di sviluppo
- definire i contratti con i fornitori e gestirne i successivi rapporti
- supervisionare i test per i rilasci di versione
- relazionare periodicamente la Direzione
- predisporre la documentazione per la forza vendite e presentare le novità al mercato, attraverso dimostrazioni personalizzate, eventi pubblici e webinar

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/09/1998–04/02/2004

**Laurea in Giurisprudenza**

Università degli studi di Parma, Parma (Italia)

02/05/2004–12/10/2007

**Pratica Forense**

Studio Legale Biagini, Venezia (Italia)

15/12/2006-12/10/2007

**Esame e abilitazione alla professione forense**

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	A2
Spagnolo	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative**

Ottime capacità comunicative derivatemi dall'attività di dimostratrice e formatrice. Particolare predisposizione al confronto diretto con i clienti.

**Competenze organizzative e gestionali**

Buone capacità di organizzazione e di gestione dei progetti, grazie ai seguenti compiti affidatimi di:  
 - team leader  
 - responsabile di progetti e attività da clienti;  
 - monitoraggio attività

## Curriculum vitae Chiara Baron

- Competenze professionali**
- conoscenza della normativa della conservazione digitale dei documenti informatici;
  - conoscenza della normativa contrattualistica;
  - conoscenza strumenti e processi di gestione documentale

### Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo