



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MANZI Nicola
Telefono 3292425060
Linkedin www.linkedin.com/in/nicolamanzi/
E-mail n.manzi@stinsongroup.it

Amministratore Stinson group di Nicola Manzi

www.stinsongroup.it

Esperienza professionale

Manager dell'innovazione accreditato presso il ministero dello sviluppo economico, iscritto all'Elenco Nazionale OIV al n*6138, DPO certificato, Lead Auditor qualificato (AICQ-SICEV) ISO 9001 e ISO 14001, Internal Auditor ISO27001, consulente privacy, specialista di modelli organizzativi231/01 e sistemi di gestione, esperto docente formatore e consulente direzionale con più di 10 anni di esperienza professionale.

Mi sono laureato con lode in Scienze della Pubblica Amministrazione, perfezionando al contempo le mie competenze attraverso corsi altamente specializzanti come la certificazione SIX SIGMA e il Master in Business Administration (MBA): il più importante programma di specializzazione manageriale post-laurea esistente al mondo; studiando e lavorando a stretto contatto con Manager e professionisti di aziende quali TELECOM ITALIA, PILKINGTON, UNSIC ecc.

Nel 2018 ho fondato la Stinson Group di Nicola Manzi (www.stinsongroup.it), con gli obiettivi di:

- fornire servizi di formazione e consulenza specialistica per la Pubblica Amministrazione e le PMI
- aiutare i miei clienti a vincere le sfide della trasformazione digitale e della compliance normativa.

Il mio contesto di business ideale è quello in grado di recepire il valore aggiunto dato dall'innovazione strategica, dall'analisi dei dati e dal reengineering; il mio "metodo" di tipo analitico e basato sul rischio, è volto ad aumentare la produttività aziendale attraverso:

- 1) la progettazione e l'introduzione di servizi evoluti;
- 2) la condivisione delle informazioni;
- 3) il coinvolgimento delle risorse umane.

Incarichi attualmente ricoperti

Organismo indipendente di valutazione/NdV

Committenti	Comune di Nemoli (PZ) – dal 24/11/2019
	Comune di Ruvo del Monte (PZ) – dal 25/02/2022
	Comune di Ruoti (PZ) – dal 10/10/2022

Responsabile per la protezione dei dati (DPO)

Committenti pubblici	Comune di Taranto (TA) – dal 04/08/2022
	Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (ARPAB) – dal 24/05/2020
	Sviluppo Basilicata SPA – dal 05/02/2021
	Azienda Basilicata Asset – dal 01/06/2022
	Comune di Capurso (BA) – dal 01/08/2018
	Comune di Pietragalla (PZ) – dal 28/05/2018
	Comune di Sammichele di Bari (BA) – dal 25/05/2018
	Comune di Nemoli (PZ) – dal 18/07/2018
	Comune di Rivello (PZ) – dal 10/01/2019
Comune di Montemilone (PZ) – dal 04/12/2019	

Committenti privati	Unione Nazionale Sindacale Imprenditori e Coltivatori – UNSIC (ROMA)
	Ente nazionale Assistenza sociale ai cittadini – ENASC (ROMA)
	Associazione dei produttori europei olivicoli – APEO (ROMA)
	Organo Nazionale di Mediazione e conciliazione Unsic – UNSICONC (ROMA)
	Centro Autorizzato di Assistenza fiscale – CAF UNSIC (ROMA)
	Unsicolf Associazione datoriale – UNSICOLF (ROMA)
	Centro Studi Archivi Unsic (ROMA)
	Unione Nazionale Italiana di Promozione Sociale – UNIPROMOS (ROMA)
	Centro Servizi per la Consulenza Aziendale – CESCO UNSIC (ROMA)
	Ente Nazionale Unsic Istruzione Professionale – ENUIP (ROMA)
	Ente Bilaterale Intercategoriale – EBINT (ROMA)
	Roberto Koch Editore Srl (ROMA)
	Photomakers Srl (ROMA)
	Extra formam Srl (ROMA)
	Amici di Forma A.P.S. (ROMA)
	Fondazione forma per la fotografia ETS (Milano)
Centro Medico KOS (PZ)	
Florens Software Srl (BA)	

Ho inoltre già ricoperto il ruolo di DPO/RPD per Ordine dei commercialisti e revisori contabili di Potenza (2018-2020), Fondazione Lucana Film Commission (2021-2022), Comune di Acquaviva delle Fonti (BA) (2018-2020), Comune di Castelnuovo Cilento (SA) (2018-2020), Comune di Pellezzano (SA) (2019-2020) Comune di Postiglione (SA) (2018-2020), Comune di Balvano (PZ) (2018-2020), Comune di Ruvo di Puglia (BA) (2019-2021) Comune di Savoia di Lucania (PZ) (2018-2020)

Componente Organismo di Vigilanza (OdV)

Committente	PB S.p.A.
-------------	-----------

Ho inoltre ricoperto il ruolo di Presidente dell'OdV del Centro autorizzato di assistenza agricola Unsic Srl dal 2019 al 2021

Consulente direzionale/Gestione del personale/ Compliance

in ambito di adeguamenti normativi, modelli organizzativi ex 231/2001, antiriciclaggio, organizzazione aziendale, pianificazione, controllo di gestione, project management. valutazione del personale e dei risultati

Committenti	Coop. La Mimosa Solid Srl Digimatic Srl Pitty service SAS Lucania Spurgo SNC Pedra Soc. Coop Socomer Grandi lavori Srl Cantina di Venosa SCARL Bieffe Computer di Francesca Amato Extratech Brox Srl Fourwind Srl Liberbit Srl Enjoy SAS Studio Restaino-Satriani Santarcangelo & associati Doti & Partners
--------------------	---

Innovation manager

supporto alla progettazione e all'innovazione dei processi

Committenti	G.S.C. Medical Consulting Srl (ROMA) Office Center Vip SAS (PZ) Solid Srl (MI) Liberbit Srl (PZ) Teamlab Srls (Roma)
--------------------	--

Consulente di cybersecurity

Coordinatore progetti di cyber sicurezza nell'ambito delle attività realizzate dalla Società per i propri clienti

Committenti	Lucania Software Srl Nebe-net di Falciano Angela Soluzioni Srl QFP engineering Srl
--------------------	---

Docente formatore

Attività svolta per conto di enti di formazione accreditati nelle tematiche di Project Management, Privacy, Modelli organizzativi 231, Trasformazione digitale, Alfabetizzazione digitale, Anticorruzione e trasparenza

Committenti	Manpower SPA – Future skill Talentform SPA Global learning Sintesi Srl Arkè srl
--------------------	---

Articolista

In ambito Pubblica Amministrazione, Compliance, Innovazione, Privacy e Sicurezza informatica

Committenti	IUS privacy Giuffrè (ius.giuffrefl.it) Citynext.it (citynext.it) Agenda digitale (agendadigitale.eu) Cybersecurity 360 (cybersecurity360.it) DETEP IIP – Diritto, Economia e Tecnologie della privacy
-------------	---

Accreditamento presso albi e qualifiche professionali

Accreditato come Manager dell'innovazione presso il Ministero per lo sviluppo economico
Iscritto all'Elenco Nazionale OIV al n. 6138 presso Dipartimento della Funzione Pubblica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri dal 28/01/2021

Internal Auditor UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017

Auditor/Lead auditor dei Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Auditor/Lead auditor dei Sistemi di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015

Six Sigma Yellow Belt

Istruzione e Formazione

- Date (Ottobre 2023)

Corso Maestro della Protezione dei Dati & Data Protection Designer®.

- Istituto Italiano Privacy

Privacy, protezione dei dati, sicurezza informatica, rapporti con le istituzioni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (Marzo 2021)

Iscrizione all'Albo Maestri della privacy e data protection designer

Privacy e Digital Economy

- Federprivacy

Privacy, protezione dei dati, sicurezza informatica, rapporti con le istituzioni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (Marzo 2021)

Corso di Risk assessment e sicurezza informatica per le PPA

- AGID

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

metodologie per la protezione delle informazioni, la gestione dei rischi, la business continuity, la gestione dell'emergenza e della comunicazione; sperimentare lo strumento AGID di risk management.

- Qualifica conseguita
- Date (Febbraio 2021)

Attestato di partecipazione

Data Protection Officer tra regole e prassi

- Federprivacy

Privacy, protezione dei dati, sicurezza informatica, rapporti con le istituzioni

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (Gennaio 2019)

Attestato di partecipazione

Corso di formazione in strategia e innovazione di impresa

- Il Sole 24 ore Business School

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (Maggio 2018)

- Eipass

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da Settembre 2016 – a Marzo 2018)

- European School of Banking Management

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Fondamenti di Strategia aziendale; Corporate Strategy; Strategia e innovazione; Governance dell'innovazione; I cicli dell'innovazione: Intellectual Property; Gestire le complessità dell'azienda

Attestato di partecipazione

Dpo – data protection officer

Il DPO: designazione, posizione e compiti; Nuove tecnologie: diritti e danni; Il Codice dell'Amministrazione Digitale e gli ultimi aggiornamenti; Il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e le nuove norme sulla protezione dei dati personali; PEC, firma digitale e archiviazione dei documenti digitali; IT Security

Certificazione DPO

Master in business administration (MBA)

Fondamenti di Marketing; Matematica Finanziaria; Statistica; Data Analysis; Principi di Economia Aziendale; Bilancio; Principi di Finanza Aziendale; Customer Satisfaction; Total Quality Management; Analisi e Pianificazione Strategica; Strategia Aziendale; Business Plan; Analisi e Pianificazione Strategica; Analisi e Ricerche di Mercato; Marketing Mix; Advertising; Brand Management e Brand Value; Direct Marketing; Comunicazione Integrata; Relazioni Pubbliche; Scenario e Fondamenti di CRM; Database Marketing; DEM, Mailing e Newsletter; Budget; Processo di Budgeting; Amministrazione; Organizzazione Amministrativa; Contabilità Industriale; Controllo di Gestione; Esercitazioni Pratiche su Budget e Controllo di Gestione; Equilibrio Finanziario a Breve e Lungo termine; Struttura del Capitale; Costo del Capitale; Azioni, Obbligazioni e Borsa; Valutazione di Progetti d'Investimento; Valutazione d'Azienda; Basilea 2 e Basilea 3; Corporate Investment; Pianificazione e Gestione del Patrimonio; Previdenza Integrativa; Strumenti Finanziari; Risparmio Gestito; Gestione Patrimoniale; Analisi dei Mercati Finanziari; Processo al Credito; Crediti Speciali; Analisi del Merito Creditizio; Fabbisogno Finanziario; Varie forme di Finanziamento; Istruttoria Pratiche di Fido e Garanzie; Project Management; Total Quality Management; Process Management; Evoluzione Storica Norme ISO; Sistemi Gestione Qualità ISO 9001; Esame Spec. Gestione per processi e per progetti; Organizzazione Aziendale; Comunicazione Organizzativa; Reclutamento e Selezione; Inserimento; Valutazione Competenze; Valutazione Prestazioni; Sviluppo Talenti e Sviluppo Carriere; Knowledge Management e Formazione; Sistemi di Incentivazione; Comunicazione Interpersonale; Creatività e Lavoro di Gruppo; Leadership; Etica Manageriale; Case Study: Potere dei Media e Leadership; Organizzazione Aziendale; Stakeholder Management; Corporate Ethics

Sistema di Gestione della Sicurezza OHSAS; Sicurezza sul Lavoro; Sviluppo Sostenibile; Gestione Rifiuti e Bonifiche Siti; Sistemi Gestione Ambientale ISO 14000; Energie Rinnovabili; Energy Management; Mobility Management; General & Business English

Diploma del Master in Business Administration

- Attestato di Specializzazione in Finanza Aziendale
- Attestato di Specializzazione in Corporate Investment Banking
- Attestato di Specializzazione in Management Control
- Attestato di Specializzazione in Gestione per Processi e per Progetti
- Attestato di Specializzazione in Corporate Investment Strategy
- Attestato di Specializzazione in Gestione delle Risorse Umane
- Attestato di Specializzazione in Leadership, Ethics and Organization
- Attestato di Specializzazione in Marketing Management
- Attestato di Specializzazione in Corporate Governance & Ethics
- Attestato di Specializzazione in Direct Marketing e CRM
- Attestato Business and General English

- Date (da aprile 2016 – a settembre 2016 - aggiornamento nel 2018)
- European School of Banking Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master in antiriciclaggio e compliance

Recepimento della IV Direttiva UE – Emanazione del D. Lgs. 90/2017 e imminenti novità applicative; Principali modifiche in tema di approccio basato sul rischio e risk appetite framework (RAF); Principali modifiche operative in tema di adeguata verifica della clientela; Recenti evoluzioni del quadro regolamentare AML/CTF internazionale e riflessi sulla normativa interna; Riciclaggio e reati fiscali alla luce delle più recenti indicazioni di Vigilanza; Adeguata verifica rafforzata e adempimenti ex art. 28, comma 7ter (novella ex art. 42, co. 2 – D. Lgs. 90/2017); Ipotesi di sviluppo in materia di processo di autovalutazione dei rischi; AML; Il sistema dei controlli interni in banca (in materia di antiriciclaggio) alla luce dell'evoluzione normativa; La condivisione delle informazioni all'interno dei gruppi bancari; Identificazione della clientela (e del titolare effettivo) alla luce della IV Direttiva UE: la "due diligence" sul cliente e gli obblighi di tracciabilità; Monitoraggio nel continuo: i parametri da adottare, la loro personalizzazione e la tracciabilità; Whistleblowing e antiriciclaggio; Come un'operazione anomala diventa sospetta e quindi deve essere segnalata alle Autorità competenti (SOS): casistica e formalizzazione dell'informazione; Corruzione e Antiriciclaggio: il ruolo del sistema bancario alla luce delle raccomandazioni internazionali; La disciplina dell'autoriciclaggio a seguito del decreto attuativo della IV direttiva antiriciclaggio; Il nuovo D. Lgs. 231/2007 e la responsabilità ai sensi della 231/01; Evoluzione del sistema sanzionatorio alla luce del "favor rei" e della Circolare MEF del 6 luglio 2017; Riciclaggio e reati fiscali alla luce della IV Direttiva UE; Frode fiscale, autoriciclaggio e segnalazioni operazioni sospette (SOS)

- Qualifica conseguita

Diploma del Master in Specialista antiriciclaggio e compliance

- Date (Gennaio 2013 - Marzo 2016)
- Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea specialistica in scienze della pubblica amministrazione

Il corso di laurea si ripromette di fornire ai propri laureati:

- a) competenze di metodo e conoscenze di base multidisciplinari e interdisciplinari nei settori sociale, storico, politico, giuridico, economico, istituzionale;
- b) rudimenti di organizzazione del lavoro in svariati ambiti lavorativi pubblici e privati: dalle amministrazioni nazionali alle imprese e alle organizzazioni complesse, in genere;
- c) competenze di metodo e conoscenze utili ad assistere processi di cambiamento e di innovazione organizzativa nelle istituzioni sopra menzionate;
- d) competenze di metodo e conoscenze utili a sviluppare la comunicazione politica e istituzionale;
- e) competenze di metodo e conoscenze utili a comprendere e interpretare le dinamiche socio-politiche contemporanee e ad incidere su di esse in ambito nazionale e internazionale;
- f) competenze di metodo e conoscenze utili ad assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni impegnate nella progettazione e nel sostegno di iniziative di promozione dello sviluppo economico, sociale e civile delle comunità umane;
- g) competenze di metodo e conoscenze utili a favorire l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e la gestione delle relazioni fra i componenti delle aziende e delle organizzazioni complesse.

- Qualifica conseguita
- Data (16 Giugno 2014)

Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione (Voto 110 e lode)

Alta formazione in politiche pubbliche e analisi dei fenomeni criminali

- Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (Settembre 2010 - Ottobre 2013)

- Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data (16 Ottobre 2012)

- Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (gennaio 2011 - dicembre 2011)

- Formazione quadri terzo settore

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il progetto formativo del Corso, con una logica interdisciplinare, ha unito i diversi contributi delle scienze sociali: dall'analisi delle politiche pubbliche e delle regole connesse a quella penale e criminologica, all'economia, all'indagine psicologica, storica e politologica. L'approfondimento teorico si è integrato con un percorso di formazione sulla legislazione di prevenzione e contrasto attualmente in vigore, sulla sua implementazione e applicazione, nonché sulle altre politiche contro la penetrazione criminale nell'economia legale e nella contrattazione pubblica. L'attività di formazione ha dedicato ampio spazio allo studio empirico dei casi e delle fattispecie criminali, nell'intento di offrire una ricognizione, la più aggiornata possibile, sull'evoluzione di questi fenomeni e sui problemi di applicazione della legislazione corrente. Il Corso si è avvalso del contributo di rappresentanti dell'autorità giudiziaria, amministratori pubblici, funzionari della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza, delle Forze Armate, impegnati nell'attività di contrasto e prevenzione.

Diploma di Alta Formazione (1100 ore) in Politiche Pubbliche e analisi dei fenomeni criminali

Laurea triennale in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

La struttura del Corso di Studi è finalizzata, da un lato, allo studio del funzionamento dello Stato in tutte le sue articolazioni pubbliche e private – alla luce dei modelli di gestione più moderni, ispirati al risultato (goal oriented) e non solo al rispetto delle regole (rule oriented) – volte a ad assicurare e a rendere finanziariamente sostenibile l'intervento pubblico per la cura di un numero sempre maggiore di bisogni ed esigenze della società civile. Dall'altro lato, allo studio delle organizzazioni private - nella loro più vasta accezione di imprese industriali, associazioni, fondazioni, imprese sociali, enti non profit, società, banche, assicurazioni etc. – che occupano uno spazio sempre crescente nella vita dei cittadini.

Il Corso offre le conoscenze di metodo e di contenuto per la formazione giuridica, politico-istituzionale ed economica dei managers della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, nonché delle imprese pubbliche e private.

Diritto, economia, economia ed organizzazione aziendale, statistica, storia, scienza politica, sociologia, e lingue straniere. Lo studio di tali discipline è concepito sia attraverso il corso di insegnamento tradizionale, sia attraverso seminari di approfondimento ed esercitazioni.

Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione

Alta formazione in "La pa tra efficienza e legalità: dirigenza e valutazione dei risultati"

Il progetto formativo del Corso, con una logica interdisciplinare, ha unito i diversi contributi delle scienze sociali: dall'analisi delle politiche pubbliche e delle regole connesse a quella penale e criminologica, all'economia, all'indagine psicologica, storica e politologica. L'approfondimento teorico si è integrato con un percorso di formazione sulla legislazione.

Diploma di alta formazione (1100 ore) in La PA fra efficienza e legalità: dirigenza e valutazione dei risultati

Corso di comunicazione e marketing

Le principali tecniche di comunicazione e marketing

- Qualifica conseguita
- Date (giugno 2010 - dicembre 2010)
 - Formazione quadri terzo settore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Liceo Classico V Orazio Flacco, Potenza

Attestato di partecipazione al corso di comunicazione e marketing

Corso di progettazione partecipata

Le principali tecniche di progettazione locale ed europea

Attestato di partecipazione al corso di progettazione partecipata

Diploma di maturità Classica

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (CERTIFICAZIONE B2 BUSINESS AND GENERAL ENGLISH)

- Capacità di lettura

ECCELLENTE

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

HO LAVORATO PER ANNI NEL SETTORE IT, HO BUONA CONOSCENZA DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE E DELLE PRINCIPALI MISURE DI SICUREZZA. UTILIZZO DI SOLUZIONI IN CLOUD, PAAS E SAS, DEI PIÙ RECENTI SISTEMI OPERATIVI MS WINDOWS E OS X E DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL ED OUTLOOK). UTILIZZO I PRINCIPALI APPLICATIVI PER LE PRESENTAZIONI (POWERPOINT, PREZI, CANVA) E HO BUONA CONOSCENZA DI SOFTWARE GESTIONALI COME SAP ERP, AS400, JAMIO E GIS, TEAM SYSTEM, TEAMLEADER, ASANA, ATOKA.

PATENTE O PATENTI

B

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (G.D.P.R. 2016/679).

Potenza, 27/12/2022

Firma

