



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>COLETTO, DAVIDE</b>		
Indirizzo	Via Longhin, 1 Fiumicello, 35011, Campodarsego PD, Italia		
Telefono	0499426171	Cellulare	3470403324
Fax	0492106344		
E-mail	davide.c@2csolution.it		
Nazionalità	Italiana		
Data di nascita	21/03/1972		
Sesso	M		

### BREVE PROFILO PROFESSIONALE

Esperto e consulente tecnico-normativo in ambito dei processi e sistemi di gestione documentale ed in particolare nella formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e fatturazione elettronica, con esperienza decennale.

Supporto ed espletamento del ruolo e delle attività del responsabile della conservazione dal 2005 al 2015 per 22 soggetti giuridici (aziende private e della pubblica amministrazione) in rappresentanza di 2C Solution Srl.

Dal gennaio 2015 ricopre il ruolo di Responsabile del servizio di Conservazione per Namirial S.p.A. con un contratto a tempo indeterminato ed espleta le attività associate al ruolo nell'elenco dei profili professionali in conformità alla Circolare AgID n. 65 del 10 aprile 2014.

Da Giugno 2014 espletamento del Ruolo di Responsabile della Conservazione per oltre 30.000 soggetti giuridici (imprese, lavoratori autonomi e amministrazioni pubbliche) per la conservazione della Fattura Elettronica PA e messaggi di notifica ricevuti dal sistema di interscambio (SdI). Eroga inoltre consulenza ai clienti finali nei processi e progetti di dematerializzazione e conservazione a norma dei documenti rilevanti ai fini tributari, societari, commerciali, lavoristici, clinici, bancari ed amministrativi, ecc.

Dal 2012 supporta le attività del delegato territoriale di Vicenza della associazione ANORC (Associazione Nazionale Operatori Responsabili della Conservazione) in sinergia con il delegato dott. Enrico Checchin di 2C Solution.

Inoltre ha partecipato come relatore in workshop, seminari ed eventi organizzati dall'azienda 2C SOLUTION sui temi della dematerializzazione e conservazione a norma (quali a titolo di esempio SMAU, Documento Digitale Milano Soiel International e altri road show specifici).

## ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- NAMIRIAL SpA** (a tempo indeterminato) - **Da gennaio 2015**

Azienda che sviluppa software di gestionali, erogazione di servizi e soluzione in ambito gestione documentale e dematerializzazione a norma di legge per imprese, professionisti e pubbliche amministrazioni. Certification Authority. Gestore PEC.

Responsabile del Servizio di Conservazione

Coordinamento delle unità organizzative e delle risorse per la corretta erogazione del servizio di conservazione dei documenti ai produttori dei documenti.

Definizione e attuazione delle politiche complessive del sistema di conservazione, nonché del governo della gestione del sistema di conservazione.

Definizione delle caratteristiche e dei requisiti del sistema di conservazione in conformità alla normativa vigente nel tempo.

Gestione delle convenzioni, definizione degli aspetti tecnico-operativi.

Supervisione e validazione della documentazione aziendale inerente i servizi di formazione, e gestione e conservazione dei documenti informatici, quali ad esempio la Scheda Servizio Cliente Specificità del Contratto (disciplinare tecnico).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- 2C SOLUTION SRL** (socio fondatore, amministratore e legale rappresentante) - **Dal 2005 ad oggi**

Gestione documentale e dematerializzazione a norma di legge

Responsabile della Conservazione, Progettazione, sviluppo Software, consulenza e gestione

Nell'ambito delle attività svolte in 2C SOLUTION espleta dal 2005 le attività di coordinamento, progettazione e sviluppo del sistema ECM (Enterprise Content Management) denominato SolutionDOC. Il sistema ECM sviluppato dalla 2C SOLUTION attraverso i seguenti moduli permette di gestire a norma il documento informatico in tutto il suo ciclo di vita. Dall'emissione, alla formazione fino alla sua trasmissione e conservazione.

  - **DMS** (Document Management System) gestione documentale, formazione e gestione dei documenti a norma, archiviazione e indicizzazione, fascicolatura e conservazione a norma ed esibizione legislativa. Supporto al ruolo del responsabile della conservazione per decine di aziende dal 2005 al 2015 e da Giugno 2014 per oltre 12.000 soggetti giuridici nell'ambito del progetto Hub FatturaPA. Si segnalano inoltre progetti di document management con acquisizione automatica tramite tecnologie BarCode e OCR ed attestazione di conformità delle copie, progetti per l'ottimizzazione delle procedure aziendali tramite informatizzazione dei processi
  - **BPM** (Business Process Management) gestione dei processi di workflow, attraverso strumenti di disegno dei processi ed interazione dell'utente attraverso maschere gestite direttamente dal sistema di workflow (ad esempio la gestione del libro firma digitale o la dematerializzazione dei contratti da portale web tramite forma digitale e OTP). Svolge per i clienti analisi dei processi aziendali, analisi dei flussi autorizzativi per l'implementazione dei processi Integrazione con i dispositivi di firma digitale automatica

- e remota e la validazione temporale (riferimenti e marche temporali). Integrazione con firma elettronica avanzata (FEA).
- **CMS** (Content Management System) personalizzazione del sistema attraverso pagine web che hanno lo scopo di rendere accessibili e condivisibili documenti e informazioni.

Nell'ambito delle attività di progettazione e gestione di 2C Solution Srl (società del Gruppo Namirial) segue la definizione e l'attuazione delle politiche complessive del sistema, la definizione delle caratteristiche e dei requisiti del sistema di conservazione in conformità con la normativa vigente nel tempo, valida la documentazione e coordina le attività. Gestisce l'esercizio delle attività hardware e software del sistema di conservazione e monitora il mantenimento dei livelli di servizi (SLA), gestisce gli aspetti legati alle convenzioni con enti esterni e i fornitori e la conformità con le certificazioni dell'azienda, quale ad esempio la ISO 27001:2013 di cui ricopre il ruolo Risk Owner e responsabile della gestione e attuazione della norma.

Nell'ambito della progettazione dei sistemi e dei servizi di conservazione ha acquisito competenze specifiche in ambito alla normativa vigente in particolare, a titolo di esempio non esaustivo, sulle regole tecniche di cui al DPCM 3 Dicembre 2013, DM 17 giugno 2014, standard ISO 14721 OAIS Space data and information transfer system - Open archival information system, UNI SInCRO 11386 2010, UNI ISO 15489-1 Gestione dei documenti di archivio (record), UNI ISO /TR 15489-2 Gestione dei documenti di archivio (Record), Business Requirements Specification (BRS) Transfer of digital records, Regole tecniche di cui DPCM 22 Febbraio 2013.

Nell'ambito della consulenza ai clienti si occupa della stesura del Manuale della Conservazione e delle procedure e disciplinari tecnici per l'erogazione del servizio di conservazione.

Nell'ambito della progettazione del servizio di conservazione erogato in modalità sia outsourcing che in house (on premises) si è occupato in collaborazione con il responsabile dei sistemi informativi di validare e progettare l'architettura di erogazione del servizio sia per quanto riguarda gli aspetti legati alla scelta delle tecnologie applicative adottate e architetturali, considerando aspetti legati alle performance, scalabilità, sicurezza, alta affidabilità e persistenza delle informazioni a lungo termine. Inoltre mi occupo del monitoraggio del servizio e degli SLA contrattuali monitorando il sistema, attraverso la verifica periodica dei report prodotti del sistema di assets management.

Nell'ambito dell'erogazione del servizio di conservazione mi interfaccio con l'ente produttore per l'identificazione delle modalità di versamento dei documenti/fascicoli e dei formati idonei da utilizzare, secondo quanto concordato nel manuale della conservazione e nella Scheda Servizio Cliente – Specificità del Contratto.

#### Alcuni esempio di Progetti gestiti per Enti Pubblici ed enti privati nell'ambito di 2C Solution:

2005-2015 Ha seguito per diverse aziende di dimensioni medie e l'implementazione del sistema documentale e conservazione sostitutiva sia nell'integrazione tra sistemi informativi presenti in house che per la generazione dei pacchetti da versare in conservazione. Sia gli aspetti legati alla corretta catalogazione e indicizzazione dei documenti. Nell'ambito della consulenza inoltre ho avviato progetti di conservazione a norma con software installato presso l'infrastruttura del cliente e quindi con la successiva messa in esercizio e formazione degli addetti alla conduzione del sistema in qualità di Responsabili e Delegati della Conservazione.

2014-2015 Nella ambito del servizio Hub fatturazione elettronica PA di 2C Solution in cui è inclusa la conservazione digitale a norma ricopre il ruolo di Responsabile della Conservazione per oltre 12.000 soggetti giuridici.

Maggio – Giugno 2010 Nell'ambito dell'attività di sviluppo ha seguito in collaborazione con COGEA di Roma per la Regione Puglia, lo sviluppo e l'implementazione di un sistema di gestione dei verbali di rendicontazione dei corsi, nell'ambito dei progetti finanziati (POR). Le attività svolte in questo ambito sono state: la progettazione del Data Base di supporto per la gestione dei dati, l'implementazione dei processi di controllo dei dati inseriti nelle varie fasi, l'elaborazione dei dati

importati, la generazione di file excel di supporto per i revisori e la loro successiva importazione. Inoltre in questo progetto ho implementato tramite le specifiche MIR tutte le procedure di esportazione dei dati per il successivo caricamento e allineamento nel sistema MIR della Regione Puglia.

Agosto – Settembre 2010 Nell'ambito di un progetto per il MEF Ministero Economia e Finanze ho partecipato al progetto di implementazione con il WorkFlow di SolutionDOC alla gestione del processo di Autorizzazione e pagamento delle Fatture CONSIP. Tale consulenza è stata inoltre estesa alla progettazione del sistema di WorkFlow per la gestione di tutte le procedure presso RGS - IGICS Uff. IV presso Pool Informatico del Tesoro.

Settembre – Ottobre 2011 Con COGEA inoltre ho implementato e sviluppato per la Regione Puglia il portale di supporto per il Welfar To Work, tale sistema grazie alle procedure implementate con il WorkFlow di SolutionDOC consente di gestire l'iter di controllo e gestione, delle pratiche e i dati dei soggetti che hanno beneficiato dei sussidi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Index Europea SPA (Milano) - 1993**

Banche Dati mediche per professionisti e istituti Ospedalieri.  
Analisi e Assistenza Tecnico Commerciale

#### **Gruppo Zoccarato SPA (Padova) 1994/2001**

Organizzazione Aziendale e analista sui processi di industrializzazione  
Responsabile di un gruppo di 30 collaboratori.

#### **Arco Verniciature Srl (Padova) 2001/2005**

Responsabile dell'organizzazione e pianificazione della produzione responsabile EDP nella quale ho seguito l'implementazione aziendale del gestionale sia la parte amministrativa che ERP con lo sviluppo di molte verticalizzazioni per la gestione e il monitoraggio della produzione e pianificazione della produzione. Inoltre ho implementato la gestione informatica e la programmazione della verniciatura con robot con tecnologie di auto apprendimento su robot a 7 assi della SLS.

Organizzazione Aziendale e analista sui processi di industrializzazione  
Responsabile di un gruppo di 30 collaboratori.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1992	Istituto G.Ponti di Mirano VE Diplomato Perito Chimico (Tecnico delle Industrie Chimiche)
2003	Corsi della F.S.E. all' Un industria Padova Responsabile della Sicurezza (legge 626/94)
2003	AG-Form Corsi della F.S.E. Amministratore MS SQL Server 7.0
2011	Certificazione ISIPM licenza n° 1412 Istituto Italiano di Project Management
2011 – 2012	Master MBA 5° Edizione Imprenditori Fondazione CUOA (VI)

Il Master Fornisce concetti e strumenti per:

- analizzare l'evoluzione dei mercati e del proprio business, finalizzati alla formulazione della strategia d'impresa e al supporto dell'azione imprenditoriale

- organizzare la catena del valore dell'impresa, razionalizzare i processi gestionali e rendere più efficaci le politiche commerciali
- integrare creatività e metodicità, a sostegno dei processi di innovazione necessari a creare il vantaggio competitivo dell'impresa
- controllare i rischi, dialogare con il sistema finanziario, pianificare la crescita dell'impresa
- raggiungere l'equilibrio dinamico tra le attese delle famiglie proprietarie dell'impresa e le esigenze dell'impresa stessa
- mettersi all'ascolto dei mercati e dei clienti, per soddisfare nuovi bisogni, e dei collaboratori interni ed esterni per valorizzare le proprie risorse
- concretizzare e intraprendere, trasformando le proprie idee di business in un business.
- Analizzare il Modello Organizzativo e implementazione di un modello/231

Argomenti Trattati nel master:

- Competizione e strategia
- Conformità alla normativa
- Processi produttivi e strategie commerciali
- Bilancio, finanza d'impresa, rischi
- Gestione e sviluppo dei collaboratori
- Patrimonio e tutele legali
- Progetti di sviluppo (Business Plan)
- Sviluppo competenze trasversali
- Monitoraggio livelli di servizio (SLA)
- Gestione del rischio

2015

Certificazione Lead Auditor di sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni ISO IEC27001:2013 Riconosciuto **AICQ SICEV**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**[ Italiano ]**

ALTRE LINGUA

**[ Inglese ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello A2: buono ]

[ Indicare il livello A1: sufficiente]

[ Indicare il livello A2: sufficiente]

## **BREVETTI**

**Titolo Brevetto**

Analisi automatica del testo estratto da documenti e altri repository su storage in cloud

METODO PERFEZIONATO PER LA GENERAZIONE DI UN'ONTOLOGIA INFORMATICA, PRODOTTO INFORMATICO CONFIGURATO PER ATTUARE LE OPERAZIONI DEL SUDETTO METODO E APPARATO INFORMATICO CONFIGURATO PER ESEGUIRE IL SUDETTO PRODOTTO INFORMATICO.

**Stato del Brevetto**

**Deposito Italiano N.VI2013A000258 del 22/10/2013**

**Deposito Internazionale PCT/IB 2014/065507 del 21/10/2014**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### INFORMATICHE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### **Tecnologie sul sistema di formazione conservazione di documenti informatici**

Nell'ambito dello sviluppo della piattaforma ECM SolutionDOC e del servizio e sistema di conservazione ho avuto modo di approfondire e integrare, tramite l'utilizzo di SDK di terze parti Librerie di Firma Digitale, per l'apposizione di firme nei formati:

**CAdES-BES** (CMS Advanced Electronic Signatures) con struttura aderente alla specifica pubblica ETSI TS 101 733 V1.7.4

**XAdES-BES** (XML Advanced Electronic Signatures), con struttura aderente alla specifica pubblica ETSI TS 101 903 versione 1.4.1, così come previsto dalla normativa in materia a partire dal 1 settembre 2010.

**PAAdES** (PDF Advanced Electronic Signatures) con struttura aderente ETSI TS 102 778.

Integrazione con sistemi di firma massiva HSM.

Tracciati di fatturazione elettronica secondo DM 55 del 3 Aprile 2013.

Integrazione sul il sistema di interscambio SdI attraverso canale web services.

Generazione di indici di pacchetto informativo nel formato XML secondo lo standard SInCRO UNI 11386:2010.

Marche temporali (.tsr, .tsd)

Funzioni di hashing (SHA 256, SHA 1)

PEC e delivery di documenti in multicanalità

Firma grafometrica e firma elettronica avanzata

**Sistemi operativi conosciuti Microsoft** DOS. 3.x, 5.x, 6.x. Microsoft Windows 3.x, '9x, NT, 2000, XP Windows 7, Windows 8, 3.x (X-Window).

**Tecnologie di Programmazione** WEB HTML, Microsoft ASP .NET 1.1 – 2.0 – 3.0 – 3.5 - 4.0, PHP 3.0, 4.0. XML/XSLT.

**Database Engines:** Microsoft Access '97, 2000, 2007. Microsoft SQL Server 6.5, 7.0, 2000, 2005. MySQL, Mongo DB, SOLR

**Tecnologie di Accesso ai Dati:** ODBC, OLEDB, DAO, ADO, ADO.NET, LINQ, Nhibernate

**Prodotti Specifici utilizzati:** Microsoft Visual Studio .NET 2003, 2005, 2008, 2010, 2012  
Microsoft Visual Studio 6.0 Enterprise (Interdev 3.0). Microsoft Visio 2000 e 2002. Microsoft Office '95, '97, 2000, 2007(Excel, Word, Access, Publisher, Power Point, Outlook,Frontpage). Seagate Crystal reports 7.0, 8.0, 10.0. Crystal Reports .NET. Lotus 1, 2, 3.. Microsoft Works. IBM Client Access per AS/400. Hit OLEDB Drivers per AS/400. Steinberg Cubase VST24, VST32, SX 1.0, SX 2.0, SX 2.2 Steinberg WaveLab 4.0, 5.0

**Tecnologie Specifiche** - Microsoft .NET 1.0, 2.0,3.0,4.0 - MTS, COM, DCOM, COM+ e programmazione OLTP (transazioni, load balancing, garbage collection)

- Programmazione Procedurale Strutturata

- Programmazione OOP (incapsulamento, ereditarietà, polimorfismo, interfacce, riuso, bad-design, refactoring).

- Programmazione RAD

- Progettazione applicazioni distribuite e scalabili: modelli 2-Tier, 3-Tier

- Programmazione OLTP (On Line Transaction Processing).

- Programmazione API di Windows: Remote Access Services, DDE

Services, Fax services.- Conoscenza della tecnologia Macromedia Flash MX Remoting- Conoscenza dei Servizi Web

Conoscenza dell'Audio Digitale e dei sistemi MIDI.

**Tecnologie per l'IR (Information Retrieval)** da qualche anno seguo gli sviluppi sulle nuove tecnologie che riguardano la ricerca Semantica, tutte le tecnologie che consentono di creare un dominio di conoscenza tramite tecnologie come RDF, OWL, e i linguaggi per la ricerca come SPARQL, attualmente sto lavorando ad una implementazione che consentirà a SolutionDOC Software di cui sono responsabile tecnico di utilizzare queste tecnologie per poter dare migliori risultati in termini di ricerca e cartolarizzazione dei risultati. Per raggiungere questo risultato è necessario costruire una Ontologia specifica per il settore aziendale.

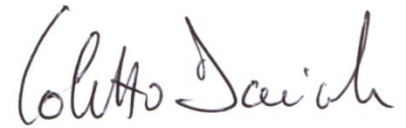
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/03.

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

21 Maggio 2015

In Fede

Coletto Davide



**Davide  
Coletto**

Firmato digitalmente da Davide  
Coletto  
ND: c=IT, o=2C SOLUTION  
SRL/04030410288, sn=COLETTO,  
givenName=DAVIDE,  
serialNumber=IT:CLTDVD72C21B  
563V,  
dnQualifier=20081114651113,  
cn=Davide Coletto  
Data: 2015.05.30 11:54:50 +02'00'