

# CURRICULUM VITAE DI RECCANELLO MAURO

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome – C.F.

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

**MAURO RECCANELLO – C.F: RCCMRA63D04E472Q**

STRADA DEL PASSO 1911 - LATINA

casa: 0773 643310 – cellulare: 349 5367219

06 71301053 (fax aziendale CNI S.p.A.)

**m.reccanello@cnispa.it**

Italiana

Latina – 4 aprile 1963

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 1/2/2013 – a oggi

**CNI S.p.A. – Via delle Strelitzie 35 - 00134 Roma**

Servizi operativi, gestione e conservazione documentale, progettazione e realizzazione software documentali.

Direttore Tecnico e Assicuratore Qualità Progetti Tecnici.

Inquadro come Dirigente Aziendale, ricopre la carica di Direttore Tecnico e Assicuratore della Qualità per i progetti tecnici nell'ambito del sistema aziendale certificato ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001. Risponde all'Amministratore Unico.

In aggiunta alle responsabilità già ricoperte nella precedente posizione (vedi posizione successiva di direttore Bid Office e Assicuratore Qualità Progetti), ha le seguenti nuove responsabilità:

- è responsabile dei sistemi informativi per la conservazione
- è responsabile dello sviluppo e della manutenzione del sistema di conservazione
- organizza, delega e controlla i gruppi di lavoro dell'area tecnica, nell'ambito dello sviluppo software documentale e del supporto sistemistico;
- si occupa di innovare tecnologicamente e ottimizzare i processi di erogazione dei servizi aziendali;
- formula e coordina linee di sviluppo tecnico provenienti dalle aree di business o da opportunità commerciali, individuando tempi, metodi e risorse;
- gestisce le relazioni e la cooperazione con i fornitori o i partner aziendali nell'ambito di Consorzio o R.T.I. per la proposizione di offerte tecniche o partecipazione a gare pubbliche di appalto;
- supporta tecnicamente le aree di vendita (presentazioni a clienti, redazione brochure o materiale di marketing);
- redige le offerte tecniche a supporto di proposizioni commerciali o gare pubbliche di appalto.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 1/7/2005 – 31/01/2013

**CNI S.p.A. – Via delle Strelitzie 35 - 00134 Roma**

Servizi operativi, servizi informatici, gestione e conservazione documentale, progettazione e realizzazione software gestionali.

Direttore Bid Office e Assicuratore Qualità Progetti.

Inquadro come Dirigente Aziendale, ricopre la carica di Direttore della divisione Bid Office e assicuratore della qualità per i progetti tecnici nell'ambito del sistema aziendale certificato ISO 9001. La divisione Bid Office si occupa di prevendita e gestione della partecipazione alle gare di appalto pubbliche. Risponde alla Direzione Generale. Le mansioni assegnate sono le seguenti:

- redige offerte tecniche per progetti di gestione e conservazione documentale

# CURRICULUM VITAE DI RECCANELLO MAURO

- è responsabile tecnico dei requisiti per la realizzazione di sistemi informativi per la conservazione documentale
- assicura la conformità dei progetti tecnici interni al sistema di qualità aziendale certificato ISO 9001 mediante le seguenti azioni:
  - verifica dei requisiti della normativa di riferimento ai progetti aziendali per l'ottenimento e il rinnovo della certificazione ISO 9001;
  - effettua le verifiche per la conformità del processo e redige la relativa dichiarazione di conformità;
  - redige e aggiorna la documentazione tecnica di processo, predispone la relativa manualistica e il fascicolo tecnico;
  - garantisce il completo rispetto delle normative, dei regolamenti interni, delle istruzioni interne, delle Procedure Operative Interne (POI), della sicurezza e di tutte le prescrizioni di compliance;
  - gestisce i rapporti con gli Enti certificatori per le relative verifiche tecniche sui progetti;
- verifica il rispetto, nell'ambito della propria direzione, delle procedure aziendali previste dal sistema qualità, privacy e codice etico;
- supporta le Direzioni di Business nella preparazione delle offerte/gare per gli aspetti tecnici e operativi;
- verifica la congruenza e la coerenza dei costi previsionali forniti dalle Aree di Delivery;
- per lo svolgimento delle proprie attività si avvale di risorse professionali della sua direzione e di risorse rese disponibili dalle altre Aree di Delivery (Tecnico-Operative);
- si fa carico del Project Management per attività trasversali alle diverse Aree di Delivery;
- promuove l'innovazione dell'offerta aziendale definendo le strategie in termini di tecnologie, architetture, funzionalità, secondo le indicazioni/necessità provenienti dalle Direzioni di Business e di Delivery. All'uopo partecipa a manifestazioni specializzate, ha rapporti con i fornitori, enti di ricerca, etc;
- è responsabile degli asset e dei costi della propria struttura;
- suggerisce e propone la formazione e/o reperimento di figure professionali tecniche necessarie allo sviluppo della propria direzione.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1/9/2001 al 31/6/2005

**Data Service S.p.A. – Via delle Strelitzie 35 - 00134 Roma**

Servizi informatici e gestione documentale.

Inquadrato come Quadro Aziendale nella Direzione Tecnica. Dal 1 gennaio 2003 è inquadrato come Dirigente Aziendale e ricopre la carica di Direttore dei Progetti Speciali. Risponde al Direttore Tecnico. Le mansioni assegnate sono le seguenti:

- supporta le Direzioni di Business nella preparazione delle offerte/gare per gli aspetti tecnici e operativi inerenti la gestione e conservazione documentale;
- si fa carico del Project Management per attività trasversali alle diverse Aree di Delivery;
- promuove l'innovazione dell'offerta aziendale definendo le strategie in termini di tecnologie, architetture, funzionalità, secondo le indicazioni/necessità provenienti dalle Direzioni di Business e di Delivery. All'uopo partecipa a manifestazioni specializzate, ha rapporti con i fornitori, enti di ricerca, etc.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1/08/1989 al 31/8/2001

**CNI Informatica e Telematica S.p.A. – Via delle Strelitzie 35 - 00134 Roma**

Servizi informatici, sviluppo software applicativo e gestione documentale.

Inquadrato come 5° livello CCNL Industria Metalmeccanica con la mansione di Programmatore in linguaggio "C", ha svolto le seguenti principali attività:

- realizzazione in linguaggio C di una procedura per il collegamento e trasferimento di immagini tra un sistema IBM 4381 e un juke-box marca "Laserdata" in rete locale "Netware" mediante l'utilizzo di una scheda in emulazione terminale;
- realizzazione, in un linguaggio proprietario, di una procedura per la cattura di immagini da scanner di largo formato (fino ad A0), archiviazione magnetica e vettorializzazione automatica di mappe catastali. Affrontate e risolte diverse problematiche inerenti la gestione digitale delle immagini, sia in formato "raster" che in formato "vettoriale".

# CURRICULUM VITAE DI RECCANELLO MAURO

Inquadro come 6° livello CCNL Industria Metalmeccanica con la mansione di Analista Programmatore in linguaggio "C", ha svolto le seguenti principali attività:

- coordinatore di progetto e analista di processo di un sistema per la realizzazione di una banca dati di immagini di schede planimetriche del Nuovo Catasto Edilizio Urbano. Il progetto prevedeva l'acquisizione delle planimetrie mediante scanner industriale, acquisizione dati con l'ausilio delle immagini da terminale remoto, calcolo delle superfici delle unità immobiliari mediante la programmazione di un sistema CAD ibrido raster/vettoriale, elaborazioni e trasferimento dati su unità a nastro. Lo sviluppo del software è stato realizzato con librerie per la condivisione delle risorse in rete locale Ethernet con protocollo TCP/IP e RDBMS C-isam;
- vari progetti per la gestione documentale in ambiente Windows, Netware, Unix BSD (SunOs 4.1.x) X-Window/Motif.

Inquadro come 7° livello CCNL Industria Metalmeccanica con la mansione di Analista Funzionale in linguaggio "C", ha svolto le seguenti principali attività:

- progettazione e responsabilità tecnica di un progetto di integrazione di sistemi eterogenei e gestione documentale di disegni tecnici per la Danielli Officine Meccaniche di Udine. Il progetto prevedeva l'integrazione in una unica rete logica di sistemi SNA (IBM 3090), workstation Digital (VaxStation 4000), stazioni Apple Macintosh, server Sun SparcStation e client Windows (con condivisione di protocollo Decnet e TCP/IP-NFS su schede di rete Digital). L'obiettivo del progetto era la dematerializzazione dell'archivio cartaceo e l'automazione di tutte le procedure di catalogazione, modifica e riproduzione, mediante 3 plotter elettrostatici, dei disegni tecnici rasterizzati. Il software è stato realizzato con un sistema di sviluppo di 4° generazione, multi piattaforma, multi standar grafico e multi database;
- implementazione della rete Internet in azienda come gestore e responsabile del dominio aziendale (cni.it);
- progettazione e coordinamento della seconda fase dell'acquisizione delle schede planimetriche del Nuovo Catasto Edilizio Urbano con l'integrazione di sistemi Netware e sistemi Unix via NFS, client Windows e l'ausilio di scanner professionali ad alta velocità.

Dal mese di aprile 1997 è inquadrato come Quadro aziendale e ricopre la carica di responsabile UPS - Ufficio Progetti Speciali - riportando direttamente al Direttore Tecnico. L'ufficio progetti speciali si occupava della progettazione, realizzazione e messa in esercizio di progetti con alti contenuti tecnologici.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1/5/1983 al 29/2/1988

**Computer Systems Engineering - Corso Della Repubblica 200 - 04100 Latina**

Sviluppo software applicativo

Inquadro come 5° livello CCNL Industria Metalmeccanica con la mansione di Programmatore in linguaggio "C" e linguaggio Pascal, ha svolto le seguenti principali attività:

- sviluppo in linguaggio Pascal (s.o. CP/M) di una libreria per editor grafico relativo ad un cad per calcoli strutturali di ingegneria;
- sviluppo in linguaggio Pascal (s.o. MS-DOS) di un sistema controllo accessi ad area pubblica con interfacciamento a lettori magnetici;
- supporto tecnico al servizio commerciale per configurazioni e dimostrazioni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1977 - 1982

Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "Enrico Mattei" - Latina.

Elettrotecnica ed Elettronica.

Diploma in Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche - votazione 55/60.

1982 - 1983

Istituto SIELGE (Sistemi Elettronici Gestionali) - Roma.

Programmazione software di elaboratori elettronici.

# CURRICULUM VITAE DI RECCANELLO MAURO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di Progettista Software – Votazione 40/40.</p>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a)</li> </ul>	<p>1990</p>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Istituto Shenker per la lingua inglese.</p>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Lingua inglese.</p>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di secondo livello metodo Shenker.</p>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a)</li> </ul>	<p>In corso</p>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Ingegneria.</p>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di laurea in Ingegneria Gestionale.</p>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ha sostenuto 34 esami su 34 (175 CFU su 180) del corso di laurea in Ingegneria Gestionale. In attesa della discussione della tesi finale di Laurea.</p>												
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>													
Madrelingua	Italiano												
Altra Lingua	Inglese												
Autovalutazione - livello europeo (*)	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Comprensione</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Parlato</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Scritto</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Ascolto    Lettura</td> <td style="text-align: center;">Interazione orale</td> <td style="text-align: center;">Produzione orale</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">C1    C1</td> <td style="text-align: center;">C1</td> <td style="text-align: center;">C1</td> </tr> </table>		Comprensione	Parlato	Scritto		Ascolto    Lettura	Interazione orale	Produzione orale		C1    C1	C1	C1
	Comprensione	Parlato	Scritto										
	Ascolto    Lettura	Interazione orale	Produzione orale										
	C1    C1	C1	C1										
	<p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. C1= Livello avanzato o "di efficienza autonoma" attestato da esame universitario di idoneità lingua inglese</p>												
Capacità e competenze tecniche	<p>Ingegneria, Informatica, Elettronica, Astronomia, Archeologia.</p>												
Capacità e competenze relazionali	<p>Ottime relazioni interpersonali e predisposizione al coordinamento del lavoro di gruppo.                      Ottima gestione dello stress e dei conflitti all'interno dei gruppi di lavoro.                      Ottima capacità di pianificazione di progetti.                      Acuta sensibilità tecnica, organizzativa e commerciale.                      Raggiungimento degli obiettivi prefissati mediante flessibilità, determinazione, pianificazione e controllo.</p>												
Patente automobilistica	<p>Patente di guida categoria C.</p>												
Servizio Militare	<p>Da gennaio 1984 a gennaio 1985 ha svolto il servizio militare presso il Distretto Militare di Roma con l'incarico di soldato autista personale del Generale Comandante di Zona.</p>												

In riferimento al D.Lgs. 196/2003 si autorizza espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel presente curriculum vitae nell'ambito del procedimento per il quale il presente documento è stato prodotto.

Roma, maggio 2017

