

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Cognome e Nome	ROSA DONATO
Residenza	Via Tetti Grella, 53 – Vinovo (TO)
Ufficio	Corso Massimo D'Azeglio, 60/C - Torino
Numero telefonico ufficio	011 6680765
Fax ufficio	011 6501510
e-mail	dinorosa50@gmail.com
pec	donato.rosa2@ingpec.eu

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio e culturali posseduti (comprese le specializzazioni post laurea)	<ul style="list-style-type: none">✚ Laurea in Ingegneria (vecchio ordinamento) conseguita presso il Politecnico di Torino il 5.04.1976✚ Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza conseguita il 30.11.2010 presso l'Università Telematica Pegaso di Napoli✚ Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere conseguita presso il Politecnico di Torino nella prima sessione anno 1975 (giugno 1976)✚ Iscrizione all'ordine degli ingegneri della provincia di Torino al n. 3788/R in data 28.06.1978;✚ Master: Data Protection Officer. Ruolo, compiti e funzioni della nuova figura professionale prevista dal Regolamento 2016/679/UE” - Euroconference Torino 20/04/2018✚ Master per la qualificazione professionale di mediatore conseguito il 19.04.2011 presso Fondazione Ordine degli Ingegneri della provincia di Torino in collaborazione con Aequitas✚ Abilitazione in prevenzione incendi conseguita il 11.07.2002 presso l'ordine degli ingegneri della provincia di Torino e relativa iscrizione negli elenchi di cui alla legge 7 dicembre 1984, n.818.
--	---

Attività espletate e incarichi ricoperti con i correlati periodi di svolgimento, sia in forma autonoma che presso P.A. e società private.

✚ Dal 01/08/2017 – **Libero professionista** (ingegnere)

✚ Dal 01/01/2017 al 31/07/2017 – **Auditor** interno presso l'Ufficio delle Dogane di Torino con particolare riferimento al settore di attività delle verifiche esterne e dell'antifrode.

✚ Dal 15/02/2016 al 31/12/2016 – Presso la Direzione interregionale delle Dogane per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta **Direttore del Distretto delle Dogane di Torino**, competente per il coordinamento e il monitoraggio dei 9 uffici provinciali e le pertinenti 10 sezioni operative territoriali ubicati nelle regioni Piemonte e Valle d'Aosta, nei seguenti macro settori:

1. **Servizio Gestione Risorse Umane:** normativa del lavoro, assunzioni, cessazioni, distacchi, mobilità; visite fiscali, presenze – assenze, indennità accessorie e trattamento pensionistico;
2. **Servizio Acquisti e Contratti:** proceduralizzazione delle procedure di acquisto e gestione delle procedure di appalto e affidamento;
3. **Servizio Sicurezza e Logistica:** misure organizzative e monitoraggio sull'attività svolta dagli uffici in materia di sicurezza sul lavoro, interventi manutentivi effettuati sugli immobili sedi di uffici, attività di travel arranger;
4. **Servizio Processi Automatizzati:** Gestione amministrativa protocollo Asp, Assistenza agli utenti sull'utilizzo delle procedure in AIDA (Automazione Integrata Dogane Accise), gestione apparecchiature informatiche in procedura Asset, gestione Guasti Hardware delle apparecchiature informatiche, gestione delle postazioni di lavoro e dei lettori di badge, Gestione degli accessi OWA e delle abilitazioni alle caselle di posta funzionali, Gestione dei titolari di firma digitale per la fatturazione elettronica, recupero dei dati su postazioni non più accessibili a causa di problemi di registro / sistema o a causa di malfunzionamento dell'hard disk ("*data recovery*").

✚ Dal 07/07/2014 al 14/02/2016 - **Responsabile Area Verifiche, Controlli e Attività Antifrode.**

Coordinatore dell'attività che svolge anche funzioni di polizia giudiziaria in stretta collaborazione con la Procura e le altre forze di polizia per il controllo e la repressione delle violazioni doganali e delle frodi.

✚ Dal 01/03/2011 al 06/07/2014 - **Responsabile Area Gestione del Contenzioso** Tributario, Civile e Penale.

Coordinatore dell'Area assegnata, anche al fine di promuovere la semplificazione del contenzioso e di contenerne l'indice di deflazione nei limiti previsti dalle direttive dell'Agenzia e dalle norme vigenti.

Ad interim: dal 1.09.2008 - Auditor presso l'Ufficio delle Dogane di Torino - Tra i compiti affidatigli si evidenzia il monitoraggio e la soluzione di criticità di vari aspetti organizzativi e procedurali, finalizzata alla riduzione dei conflitti tra le varie Aree pertinenti alla struttura di Terzo livello attraverso la regolamentazione dei loro rapporti, e la ricerca di soluzioni idonee al miglioramento degli obiettivi strategici assegnati alla stessa e dei risultati attesi sia dal punto di vista qualitativo che dal punto di vista quantitativo (numerico ed economico) delle attività dirette e indirette.

Attività espletate e incarichi ricoperti con i correlati periodi di svolgimento, sia in forma autonoma che presso P.A. e società private.

✚ Tra le altre attività svolte che hanno comportato, per la loro particolare natura, il rispetto delle allora vigenti norme sulla riservatezza delle informazioni e il trattamento dei dati personali anche sensibili, sono ricomprese anche le seguenti:

- ✓ in qualità di **responsabile del servizio di prevenzione e protezione della sede centrale e della Sezione Operativa Territoriale c/o l'Aeroporto di Caselle**, ha effettuato il controllo delle attività lavorative e la valutazione dei rischi potenziali nelle verifiche esterne presso le aziende, nelle attività di lavoro interne all'ufficio e presso i punti doganali di controllo e i magazzini doganali, finalizzato ad una migliore definizione delle postazioni di lavoro e all'aumento della sicurezza nei servizi presso gli operatori;
- ✓ si è occupato della progettazione e la direzione lavori di manutenzione straordinaria per l'abbattimento delle barriere architettoniche e il *monitoraggio* delle attività delle imprese appaltatrici e manutentrici;
- ✓ è stato referente per le attività di riqualificazione degli edifici della Dogana di Torino;
- ✓ è stato componente effettivo del **Team AEO** (*Authorized Economic Operator*);
- ✓ è stato componente del Nucleo Interregionale Antifrode;
- ✓ è stato responsabile dei gruppi di lavoro per la allocazione delle procedure domiciliate all'interno degli spazi doganali dell'UD di Torino, nonché della Commissione giudicatrice di gara d'appalto per la realizzazione locali NIA c/o Direzione Interregionale;
- ✓ è stato componente del Comitato Permanente Anticontraffazione presso la CCIAA di Torino sino al 31/07/2017.

✚ da **Aprile 2006 ad Agosto 2008** ha svolto l'incarico di **Direttore** dell'Ufficio delle Dogane di Biella costituito dalla sede centrale, dalla SOT MM.GG. Saima Avandero e dall'Aeroporto privato di Biella Cerrione – nel periodo di riferimento sono stati raggiunti e superati gli obiettivi assegnati attraverso il ricorso ad una costante azione finalizzata a massimizzare l'efficacia e l'efficienza del lavoro di gruppo svolto dal personale assegnato all'Ufficio, anche attraverso un'azione di empowerment dei responsabili di aree e uffici, attribuendo loro maggiore responsabilità e maggiore autocontrollo; è stato dato impulso in special modo all'azione antifrode nel settore informatico e nelle tecnologie collegate, che ha consentito, grazie alle regole di riservatezza sul trattamento delle informazioni acquisite tramite indagini su soggetti a "rischio", di raggiungere un incremento di positività pari al 528% rispetto a quello atteso nel controllo merci e un incremento di circa il 900% dei maggiori diritti accertati in materia di iva, rispetto agli anni precedenti al suo mandato, come risulta sia dalle pubblicazioni sul sito intranet dell'Agenzia che dalle notizie apparse sulla stampa locale.

	<p>✚ Da marzo 1989 a marzo 2006, sono state ricoperte dallo scrivente varie funzioni, in particolare, in qualità di direttore di sezione per le competenti sedi di Torino, Cuneo e Aosta, nel rispetto delle vigenti norme sulla sicurezza delle informazioni, ha coordinato in tempi diversi, nel periodo di riferimento, le attività di verifica e controllo, la gestione dei tributi e l'organizzazione del personale, rivestendo le cariche di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulente tecnico di Parte per l'A.F in cause civili; • Capo Ufficio Controlli e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; • Capo Ufficio Gestione Tributi; • Capo Ufficio Affari Generali e del Personale e Responsabile del Servizio Ispettivo; • Direttore di Sezione Ufficio Tecnico di Finanza di Torino, con competenza anche sugli Uffici periferici delle province di Aosta e Cuneo. <p>✚ dal 1980 al 1989 ha diretto in qualità di amministratore unico un centro elaborazione dati tecnico amministrativi per conto terzi, occupandosi della gestione dei software, delle attrezzature e del personale;</p> <p>✚ dal 1977 al 1984 è stato direttore tecnico presso una azienda operante nell'indotto auto occupandosi della gestione dei servizi tecnici e degli acquisti.</p>									
<p>Publicazioni (con riferimento al trattamento dei dati)</p>	<p>In qualità di componente del comitato anticontraffazione c/o CCIAA Torino:</p> <p>✚ Anno 2015 – Trattamento informazioni sulla contraffazione giocattoli https://www.to.camcom.it/sites/default/files/studi-statistica-biblioteca/contraffazione_2015_sito.pdf (pagg. 65/68)</p> <p>✚ Anno 2016 - La Sicurezza dell'e-Commerce https://www.to.camcom.it/sites/default/files/studi-statistica/RAPPORTO_2016_Ecommerce_SITO.pdf (pagg. 67/79)</p>									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>TEDESCO</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	INGLESE	buono	buono	TEDESCO	scolastico	scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
INGLESE	buono	buono								
TEDESCO	scolastico	scolastico								

<p>Capacità e competenze personali</p>	<p>Attraverso i frequentissimi contatti con il personale, con le aziende di produzione, commercio e di consulenza operanti nel territorio delle province di Torino, Cuneo, Aosta e Biella, e i numerosi corsi di aggiornamento presso le strutture dell'Agenzia e di altri Enti, compresi l'ordine degli ingegneri della provincia di Torino e l'ordine degli Avvocati della provincia di Torino, lo stesso ha maturato esperienze non acquisibili dai soli libri di testo, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione del personale e delle relazioni sindacali presso gli uffici cui è stato assegnato, acquisizione di tecniche di comunicazione, organizzazione, valutazione, pianificazione e controllo (metodologie acquisite durante i continui rapporti, sia di staff che di line, con i propri collaboratori e attraverso corsi di aggiornamento manageriali, consolidate poi con gli incarichi svolti; ✓ Tecniche di analisi documentale e di verifiche anche contabili ai fini dell'accertamento dei tributi sia in ufficio che presso gli utenti; ✓ Gestione delle procedure doganali telematiche (AES, AEO, Intraweb, ecc.) e dei relativi sistemi di controllo; ✓ Tecniche di misurazione e analisi dei processi, valutazione della produzione attraverso bilanci energetici e di materia, valutazione dei rischi in insediamenti produttivi; ✓ Tecniche di predisposizione delle prove sperimentali e metodologie di valutazione nelle perizie condotte per conto dell'A.F. come CTP nelle controversie doganali; ✓ Metodologie per l'esecuzione di stime e perizie e di valutazione nelle gare d'appalto relative a beni/servizi di proprietà dell'Agenzia o di terzi; ✓ Tecniche di documentazione elettronica, protocolli di comunicazione, posta elettronica, navigazione in rete e utilizzo dei pacchetti software per la scritturazione e l'elaborazione dei dati anche attraverso l'impiego delle varie utility (M.e.r.c.e., Acquistiniretepa, Anagrafe tributaria, ecc.); ✓ Gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i); ✓ Sviluppo delle capacità manageriali attraverso tecniche quali "problem solving" e analisi di Pareto finalizzate ad individuare le priorità di intervento in fase di realizzazione degli obiettivi assegnati.
<p>Formazione professionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ In regola con la formazione continua obbligatoria presso l'ordine degli ingegneri della provincia di Torino, che congiuntamente con l'ordine degli avvocati e dei commercialisti di Torino ha organizzato incontri mirati sulla particolare materia del trattamento dei dati personali regolamentata dal GDPR.

Il presente documento rappresenta l'aggiornamento ad oggi dell'ultimo CV pubblicato sul web da Agenzia delle Dogane all'indirizzo <https://www.agenziadoganemonopoli.gov.it/portale/-/rosa-donato>. Lo scrivente è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati penalmente come previsto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel presente curriculum, per le finalità allo stesso strettamente connesse.

Luogo e data: Torino, 05/05/2018

Firma

